



Latvijas Republika  
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**BROCĒNU VIDUSSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851  
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv

## **Brocēnu vidusskolas vecāku padomes reglaments**

*Izdots saskaņā ar Brocēnu vidusskolas nolikumu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Brocēnu vidusskolas (turpmāk – Vidusskola) vecāku padome (turpmāk - Padome) ir izveidota izglītojamo (turpmāk - skolēnu) likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un Vidusskolas administrācijas savstarpējās sadarbības nodrošināšanai.
2. Padome ir koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām, kura veic konsultatīvas un koordinējošas funkcijas Vidusskolas nolikumā noteikto kopējo mērķu sasniegšanai un interešu nodrošināšanai.
3. Padomes reglaments nosaka Padomes darbības mērķus un uzdevumus, izveidošanu un struktūru, darba organizāciju, pienākumus un tiesības.
4. Padomes reglamentu un tā grozījumus sagatavo un apstiprina Padome, paraksta Padomes priekšsēdētājs un apstiprina skolas direktors.

### **II. Padomes darbības mērķi**

5. Padomes darbības mērķi:
  - 5.1. veicināt Vecāku aktīvu iesaistīšanos Vidusskolas darbības mērķu, uzdevumu un pamatvirzienu īstenošanā;
  - 5.2. sekmēt Vecāku, pedagogu, skolēnu pašpārvaldes un Vidusskolas administrācijas sadarbību kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanā, tai skaitā ārpus stundu pasākumos un interešu izglītībā;
  - 5.3. veidot atgriezenisko saikni informācijas apritē starp Vidusskolas administrāciju, pašvaldību, kā Vidusskolas dibinātāju, skolēniem un Vecākiem.

### **III. Padomes uzdevumi**

6. Padomes uzdevumi:
  - 6.1. pārstāvēt Vidusskolas izglītojamo intereses sarunās ar Vidusskolas administrāciju un pedagogiem;

- 6.2. apzināt un apkopot skolēnu un viņu vecāku, skolotāju un administrācijas viedokļus par Vidusskolā aktuāliem jautājumiem;
- 6.3. sniegt ierosinājumus un priekšlikumus izglītošanās procesa attīstības veicināšanai un citiem ar Vidusskolas darbību saistītiem jautājumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 6.4. veicināt atbalstītāju un sponsoru piesaisti un sekot atbalstītāju un sponsoru piešķirto ziedojumu (dāvinājumu) izlietojuma atbilstību ziedojuma (dāvinājuma) mērķim;
- 6.5. iesaistīties Vidusskolas rīkotajos pasākumos, sniedzot atbalstu to organizēšanā;
- 6.6. veicināt Vidusskolas pozitīvā tēla veidošanu.

#### **IV. Padomes izveidošana un struktūra**

- 7. Padomi veido no skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (vecāki, aizbildņi), kuri brīvprātīgi piekrituši dalībai Padomē.
- 8. Padomē ievēlē vienu - divus pārstāvjus no katras klases katra mācību gada sākumā.
- 9. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 mācību gads.
- 10. Padomes kārtējo gada pirmo sēdi sasauc Vidusskolas direktors vai direktora vietnieks katra gada septembrī.
- 11. Padomes darbu vada tās priekšsēdētājs, tā prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.
- 12. Padomes darbu protokolē Padomes sekretārs.
- 13. Padomes priekšsēdētāju un tā vietnieku (-us) ievēlē no Padomes locekļu vidus, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 14. Padomes sekretāru pirmajā sēdē ievēlē no Padomes locekļu vidus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 15. Padome var atsaukt un pārvelēt Padomes priekšsēdētāju un tā vietnieku (-us), ja to pieprasa vismaz puse no Padomes locekļiem. Padomes priekšsēdētājs un/vai tā vietnieks (-i) uzskatāmi par atsauktiem no pienākumu pildīšanas, ja par to, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu nobalsojuši vairāk kā puse no klātesošiem Padomes locekļiem.
- 16. Padomes priekšsēdētāja tiesības ir:
  - 16.1. apstiprināt Padomes sēžu darba kārtību;
  - 16.2. pārstāvēt Padomi Vidusskolas vecāku pilnsapulcēs, Vidusskolas padome sēdēs, Vidusskolas vadības sanāksmēs, skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, un citās sanāksmēs.
  - 16.3. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz sēdi skolas vadības pārstāvjus, pedagoģiskos, tehniskos darbiniekus, skolēnu padomes pārstāvjus, vecākus.
- 17. Padomes locekļu pienākumi un tiesības:
  - 17.1. sadarboties un konsultēties ar klases audzinātāju un pārējiem klases vecākiem aktuālu skolas vai klases dzīves jautājumu iekļaušanai klases vecāku sanāksmes vai Padomes sēdes darba kārtībā.
  - 17.2. ieteikt klases audzinātājam sasaukt klases vecāku sanāksmi vai arī to veikt vienpersoniski, par to informējot klases audzinātāju.
- 18. Padomes locekļi ir atbildīgi par uzticēto pienākumu godprātīgu izpildi un tiesību realizāciju.

## V. Padomes darba organizācija

19. Padomes sanāksmes tiek sasauktas katra mēneša otrajā ceturtdienā plkst. 18:00. Nepieciešamības gadījumā laiks un diena var tikt mainīta, iepriekš par to informējot visus Padomes locekļus. Tās var notikt arī attālināti.
20. Padomes sēde darba kārtību nosaka Padomes priekšsēdētājs, ņemot vērā Vidusskolas administrācijas un Padomes locekļu ierosinātos jautājumus, kas saistīts ar šajā nolikumā noteiktajiem darbības mērķiem un uzdevumiem. Padomes locekļi tiek iepazīstināti ar kārtējās Padomes sēdes darba kārtību vismaz vienu dienu pirms tās norises datuma.
21. Informācija par Padomes sēdēm tiek ievietota uz izziņota ar Padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu uz Padomes locekļu mobilajiem tālruņiem.
22. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz divas trešdaļas no Padomes locekļiem.
23. Padome lēmumus pieņem balsojot. Katram Padomes loceklis ir viena balss.
24. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo Padomes locekļu vairākums. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķiroša ir Padomes priekšsēdētāja balss.
25. Padomes sēdes ir atklātas. Padomes sēdēs piedalās Vidusskolas direktors un direktora vietnieks audzināšanas jomā. Informācijas sniegšanai var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
26. Padomes sēdes tiek protokolētas un protokoli trīs darba dienu laikā tiek publicēti Vidusskolas mājas lapā. Protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un sekretārs.

## VI. Padomes tiesības

27. Padomei ir tiesības :
  - 27.1 pārstāvēt skolēnu un skolēnu vecāku intereses sarunās ar Vidusskolas administrāciju un pedagogiem;
  - 27.2. sniegt ierosinājumus par skolas mācību procesa un sadzīves apstākļu nepieciešamajiem uzlabojumiem.
  - 27.3. iesaistīties mācību, sadzīves un atpūtas apstākļu uzlabošanā Vidusskolā;
  - 27.4. sadarboties ar citām Vidusskolas pašpārvaldēs institūcijām, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.
  - 27.5. saņemt informāciju par Vidusskolas budžeta līdzekļu plānoto un faktisko izlietošanu.

## VII. Noslēguma jautājumi

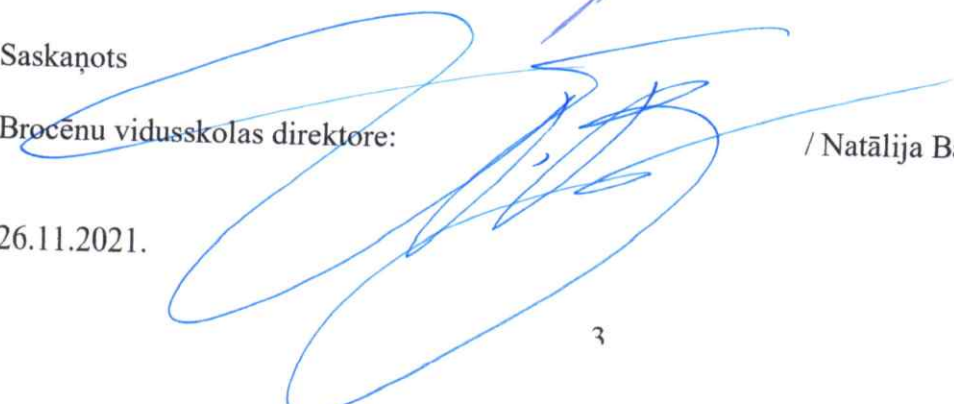
28. Reglaments stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Vecāku padomes priekšsēdētāja:

 / Gita Kudiņa/

Saskaņots

Brocēnu vidusskolas direktore:

 / Natālija Balode/

26.11.2021.