



Latvijas Republika  
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**BROCĒNU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851  
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv

Brocēnos

**APSTIPRINĀTI**  
ar Brocēnu vidusskolas  
direktores Natālijas Balodes  
2022. gada 1.septembra rīkojumu Nr.1-12/93

2022. gada 1.septembrī

Nr. 2022/5

**Brocēnu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu  
vērtēšanas noteikumi klātienē izglītības programmās**

*Izdoti, pamatojoties uz  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un  
pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu;  
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības  
standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punkti un 11.pielikuma 16.punktu;*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Vērtēšanas noteikumi nosaka, kā Brocēnu vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek vērtēti un atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi.
2. Pedagoģiskā procesa organizācijas dokuments ir tiešsaistes skolvadības sistēmas e-klase.lv elektroniskais žurnāls (turpmāk – e-klase).

**II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi.**

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas veidojas, pedagogam vērtējot un mācot izglītojamo pašvērtēt viņa sniegumu dažādos mācību procesa posmos, sekmē izglītojamā izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :

- 5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot izglītojamā mācīšanās vajadzības;
  - 5.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 5.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 5.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
  - 5.5. veicināt pedagogu, izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju sadarbību.
6. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:
- 6.1. *regularitātes princips* – izglītojamo mācību sniegumi noteiktas tēmas, temata ietvaros tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, izaugsmes dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 6.2. *prasību atklātības un skaidrības princips* – izglītojamajam pirms snieguma demonstrēšanas ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, to vērtēšanas kritēriji;
  - 6.3. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanā izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus, piemēram, rakstiskus, mutiskus un kombinētus pārbaudes darbus, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu;

1

- 6.4. *iekļaujošais princips* – mācību snieguma vērtēšanā tiek ievērotas izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, iespēja uzdevumus veikt attālināti u.tml.;
- 6.5. *izaugsmes princips* – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību sasnieguma attīstības dinamika.

## II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasnieguma vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra/gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
8. Pedagogi katra semestra sākumā veic ierakstus par semestra summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbiem pārbaudes darbu plānotajā e-klasē.
9. Pedagogi nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā, par to informējot izglītojamos ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pārbaudes darba.
10. Vienā dienā izglītojamiem organizē ne vairāk kā 2 summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus.
11. Summatīvās vērtēšanas darbu organizēšana nav pieļaujama mācību semestra pēdējā nedēļā.
12. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina pārbaudes darbu plānotāja pārraudzību.

## III. Mācību sniegumu vērtēšanas veidi

13. **Diagnosticējošā vērtēšana** – tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu temata un/vai mācību kursa sākumā, vidū - pēc pedagoga ieskatiem. Darbu izstrādā Valsts izglītības satura centrs vai Skola, vai pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
14. Pedagogs ir tiesīgs uzdot diagnosticējošās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.

2



15. Diagnosticējošā vērtēšana tiek dokumentēta e-klases žurnālā procentos, izmantojot pārbaudes darba metodiku.
16. **Formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti (turpmāk – AS) par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk – SR), nosakot izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu.
17. Pedagoģis ir tiesīgs uzdot formatīvās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.
18. Pedagoģis ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna u.c.
19. Formatīvo vērtējumu fiksē e-klases žurnālā, izmantojot pārbaudes darba metodiku, procentos vai apguves līmeņos (STAP - sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti.), vai aprakstoši ailē “Piezīmes”, vai lietojot apzīmējumus i/ni/nv:
- 19.1. „ieskaitīts” – izglītojamā sniegums vismaz 50%, ja pedagoģis nav pamatojis augstāku apguves procentu;
  - 19.2. „neieskaitīts” – izglītojamā sniegums zemāks nekā 50% vai zemāks par pedagoga noteikto augstāku apguves procentu;
  - 19.3. “nv” – darbs nav iesniegts.
20. Formatīvās vērtēšanas darbus pedagoģis novērtē un dokumentē e-klases žurnālā līdz nākamajai attiecīgā mācību priekšmeta stundai.
21. Formatīvās vērtēšanas rezultāti netiek ņemti vērā, izliekot summatīvo vērtējumu.
22. Pārstāvot Brocēnu vidusskolu starpnovadu vai valsts pasākumā mācību, sporta vai interešu izglītības jomā, izglītojamais tiek atbrīvots no tajā dienā organizētajiem formatīvās vērtēšanas darbiem.
23. Formatīvās vērtēšanas darbus iespējams uzlabot 1 nedēļas laikā pēc rezultātu paziņošanas, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagoģu.
24. **Summatīvā vērtēšana** - tiek veikta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata loģiskās daļas, mācību semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā, kā arī novērtēts pētnieciskais vai radošais darbs u.c.), lai novērtētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
25. Summatīvā vērtēšana tiek dokumentēta e-klases žurnālā:
- 25.1. apguves līmeņos 1.-3.klasē;
  - 25.2. ballēs 4.-12.klasē;
  - 25.3. izmantojot pārbaudes darba kolonnas.
26. Summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski veicot nobeiguma darbā plānotos uzdevumus, iepriekš informējot par to izglītojamos. Pakāpeniski iegūtos punktus pedagoģis ieraksta kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad izglītojamais veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem, iepriekš informējot par to izglītojamos).

#### IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

27. Mācību snieguma vērtēšanas komponenti:
- 27.1. apgūto zināšanu apjoms;
  - 27.2. iegūtās prasmes;
  - 27.3. izglītojamā attieksme pret mācību darbu;
  - 27.4. individuālā attīstības dinamika.

28. Pirms visiem darbiem, kuru vērtējums tiks dokumentēts e-klases žurnālā, pedagogs informē izglītojamos par SR, izskaidrojot uzdevumu izpildes nosacījumus, vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus.

29. Atbilstoši summatīvās vērtēšanas darba apjomam un specifikai, pedagogs var iekļaut kritērijus (nepārsniedzot 10% no darba maksimālās punktu summas) par darba kultūras, pareizrakstības, iesniegšanas termiņa ievērošanu un darbiem, kas uzdoti veikt pirms pārbaudes darba ).

30. Summatīvās vērtēšanas darbu vērtēšana notiek saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu 10 ballu skalā (1.tab.):

Apguves līmenis	Izglītojamā darbība no domāšanas līmeņu viedokļa	Vērtējums ballēs	Vārdiskais vērtējums	Apguve procentos
Augsts	Spēj iegūtās zināšanas un darbības veidus izmantot jaunās, mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radoša darbība un kuras vienlaikus to arī veicina.	10	Izcili	95% - 100%
		9	Teicami	87% - 94%
Optimāls	Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo vai jēdzieniski produktīvo domāšanas līmeni.	8	Ļoti labi	78% - 86%
		7	Labi	70% - 77%
		6	Gandrīz labi	58% - 69%
Vidējs	Spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga līdzīgās situācijās. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu.	5	Viduvēji	46% - 57%
		4	Gandrīz viduvēji	33% - 45%
Zems	Uztver, saprot, iegauvē, pazīst	3	Vāji	22% - 32%
		2	Ļoti vāji	12% - 21%
		1	Ļoti, ļoti vāji	līdz 11%

31. Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu skaits noteikts atkarībā no mācību priekšmeta stundu skaita nedēļā ( arī vidusskolas vispārīgā un optimālā līmeņa pamatkursu un augstākā līmeņa padziļināto kursu stundās) (2.tab.):

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	8
Vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	3	4	4	5

(2.tabula)

32. Pedagogs izglītojamo veiktos pārbaudes darbus izlabo, novērtē un veic ierakstus e-klases žurnālā:

32. 1. par mutiskā pārbaudījuma veikšanu – pārbaudes darba veikšanas dienā;

33. 2. par rakstiskā pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

34. 3. par apjomīgu rakstisku darbu ( pārsprīdums, pētījums, projekts, radošais darbs u.c.) – 10 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises.

35. Nākamajā stundā pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar izvērtēto



- pārbaudes darbu un sniedz rakstisku vai mutisku atgriezenisko saiti par veikto darbu.
36. Izglītojamais ir atbildīgs par summatīvās vērtēšanas darbu izpildes termiņu ievērošanu.
37. Izglītojamajam jāsaņem vērtējums visos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos, izņemot tos, no kuriem ar direktora rīkojumu atbrīvots.
38. Ja summatīvās vērtēšanas darbā ir nepietiekams (1 – 3 balles) vērtējums vairāk nekā pusei klases izglītojamo, tad pēc mācību vielas papildu apguves summatīvās vērtēšanas darbs ir jāpāraksta tiem izglītojamajiem, kas ieguvuši 1-3 balles un tiem izglītojamajiem, kas informējuši attiecīgo pedagogu e-klases pastā, ka vēlas šo darbu veikt atkārtoti. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā ņem pēdējo vērtējumu. To dokumentē e-klases žurnālā, kā labots “pēc būtības”.
39. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvās vērtēšanas darbā:
- 39.1. nepārtrauktas slimības (vismaz 10 mācību dienas) gadījumā, klases audzinātājs 3 darba dienu laikā pēc izglītojamā ierašanās skolā rakstiski informē direktora vietnieku izglītības jomā, kas pieņem lēmumu un 2 darba dienu laikā iesniedz ziņojumu direktoram par izglītojamā atbrīvošanu no summatīvās vērtēšanas darbiem (ne vairāk kā 50% no kopīgā summatīvās vērtēšanas darbu skaita);
- 39.2. slimības (mazāk par 10 mācību dienām) vai citu attaisnojošu iemeslu gadījumā, līdzvērtīgs darbs jāveic 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
40. ja vērtējums nav iegūts 2 nedēļu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba norises datuma vai atgriešanās skolā pēc attaisnota kavējuma, tad izglītojamais darbu veic līdz 20. janvārim vai papildu mācību pasākumu laikā jūnijā.
41. Ja attaisnotu iemeslu dēļ nav iegūts vērtējums semestra pēdējā summatīvās vērtēšanas darbā (izņemot gadījumus, kad izglītojamais atbrīvots), semestra vērtējumu izliek pēc darba veikšanas – 2 nedēļu laikā pēc katra semestra, attiecīgi janvārī vai jūnijā.
42. pedagogs e-klases žurnālā veic ierakstus ”n”– nav bijis stundā un “nv”- nav kārtots pārbaudes darbs. Kad skolēns nokārto nepieciešamo pārbaudījumu mācību priekšmetā, pedagogs ievada vērtējumu. Žurnālā saglabājas kavējuma uzskaitē un iegūtais vērtējums.
43. sporta pedagogs veic ierakstus ”atb”– atbrīvots, ja iesniegta medicīnas darbinieka izziņa par atbrīvošanu no sporta nodarbībām vai konkrētiem fiziskiem pārbaudījumiem.
44. Summatīvā vērtējuma uzlabošana:
- 44.1. vērtējuma uzlabošana (izņemot mācību priekšmetus – mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, sports, sports un veselība, vizuālā māksla, informātika, datorika un pārbaudes darba mutvārdu un klausīšanās daļu) notiek piektdienā direktora norīkota pedagoga vadībā. 1.-4.klases izglītojamajiem plkst. 13.30, 5.-10.klases izglītojamajiem plkst. 14.00, 11.-12.klases izglītojamajiem plkst. 14.45.
- 44.2. izglītojamais, kurš vēlas vērtējumu uzlabot, rakstiski e-klases pastā informē attiecīgo pedagogu, norādot darba tēmu, līdz attiecīgās nedēļas otrdienas plkst. 17.00;
- 44.3. pedagogs sagatavotos summatīvās vērtēšanas darbus nodod līdz attiecīgās nedēļas piektdienas plkst. 13.00;
- 44.4. ja vērtējuma uzlabošana vai iegūšana notiek citā laikā, kas nav saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā, darbs tiek anulēts;
- 44.5. summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu 1.-12.klases izglītojamais var uzlabot katrā mācību priekšmetā: no 2-3 darbiem vienu, no 4-5 darbiem – divus, no 6-7 darbiem – trīs darbus vienu reizi 2 nedēļu laikā pēc rezultātu fiksēšanas e-klases žurnālā.
45. Mācību sasniegumu uzlabošana nav pieļaujama semestra pēdējā nedēļā.
46. Mājas darbu labošana:



- 46.1. pedagogs 1.- 3. klasē labo mājas darbus latviešu valodā un matemātikā. Darbi tiek vērtēti, veicot ierakstus e- klasē sadaļā “Mājas darbi”, lietojot % vai apzīmējumus i/ ni/atb., latviešu valodā, matemātikā 2 reizes nedēļā, veicot ierakstus e- klases mājas darbu žurnālā;
- 46.2. matemātikas, latviešu valodas pedagogs 4.- 12. klasē mājas darbu labošanu veic pēc saviem ieskatiem, bet ne retāk, kā 3 reizes mēnesī ; darba rezultāti tiek vērtēti ar i/ ni/ a vai %, veicot ierakstus e- klases mājas darbu žurnālā;
- 46.3. svešvalodas pedagogs 4.-12. klasē mājas darbu labošanu veic pēc saviem ieskatiem, bet ne retāk, kā 2 reizes mēnesī. Darba rezultāti tiek vērtēti ar i/ ni/ a vai % , veicot ierakstus e- klases mājas darbu žurnālā;
- 46.4. pedagogs var uzdot diferencētus, individualizētus, personalizētus mājas darbus;
- 46.5. pedagogs neuzdod mājas darbu, kura izpilde iespējama tikai brīvdienās vai svētku dienās, neieskaitot darba uzdošanas dienu;
- 46.6. izglītojamo brīvlaikā mājas darbi netiek uzdoti.
- 46.7. pedagogs patstāvīgi pieņem lēmumu par atbrīvošanu no mājas darbu veikšanu, par to informējot izglītojamo.
47. „nv” – (nav vērtējuma) lietošana:
- 47.1. izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darba mutvārdu vai rakstveida uzdevumus;
- 47.2. izglītojamais piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis/ veicis darbu;
- 47.3. izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā organizēts nobeiguma pārbaudes darbs, un 2 nedēļu laikā nav tajā ieguvis vērtējumu;
- 47.4. darbs uzrakstīts nesalasāmā rokrakstā;
- 47.5. darbā ir cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes, zīmējumi u.tml.;
- 47.6. darbu veicot, izglītojamais izmantojis neatļautus palīg līdzekļus vai konstatēts plagiāts;
- 47.7. semestra vērtējumā, ja nav veikts kāds no summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbiem (izņemot darbus, no kuriem izglītojamais atbrīvots);
- 47.8. gada vērtējumā, ja kādā no semestra vērtējumiem fiksēts apzīmējums n/v.

## V. Semestra un gada vērtējums

48. Vērtējums semestrī 1.-3.klasei: klases audzinātājs 1.-3.klasē individuāli informē izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetos, uzvedību un attieksmi;
49. Vērtējums semestrī 4.-12.klasei: pedagogs ņem vērā:
- 1) visu organizēto summatīvo darbu vērtējumus;
  - 2) summatīvās vērtēšanas darbu nozīmību, par ko pedagogs informē izglītojamos pirms pārbaudes darba. Temata noslēguma pārbaudes darbs, kuram ir vairāki SR, ir nozīmīgāks par pārbaudes darbu ar vienu vai dažiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 3) izglītojamā zināšanu un prasmju apguves progresu, izglītojamā attieksmi pret mācību darbu (aktīva līdzdalība mācību procesā, uzdevumu izpildes sadarbībā ar klases biedriem, centība, pedagoga norādījumu un ieteikumu ievērošana, un to parāda ieraksti e-klases žurnālā) un sasniegumu dinamiku;
  - 4) izglītojamā gatavošanos un piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos;
  - 5) izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
50. 10.-12.klases izglītojamajam, kurš nav ieguvis vērtējumu vai ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu 1.semestrī 1-3 mācību priekšmetos:
- 50.1. jākārto ieskaite mācību sasniegumu uzlabošanai visos šajos mācību priekšmetos. Ieskaitē iegūto vērtējumu mācību priekšmeta pedagogs fiksē protokolā un e- klases žurnālā, un ņem vērā, izliekot gada vērtējumu;



50.2. ieskaite mācību sasniegumu uzlabošanai kāro 2. semestra pirmajās divās nedēļās. Ieskaišu grafiku veido direktora vietnieks izglītības jomā pedagoģiskā procesa satura, kvalitātes un kontroles jautājumos.

51. Izglītojamajam, kurš ir atbrīvots no kāda summatīvās vērtēšanas darba kārošanas, ir nepietiekams minimālo vērtējumu skaits, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, tiek izveidots summatīvās vērtēšanas darbs par semestra mācību vielu. Vērtējums šajā darbā ir arī vērtējums semestrī.

52. Vērtējums gadā 1.-3.klasei: izsaka apguves līmeņos attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem 1.-3.klasē.

53. Vērtējums gadā 4.-12.klasei: pedagogs ņem vērā:

1) 1.un 2. semestra vērtējumu;

2) 1.semestra vērtējuma uzlabošanas ieskaite rezultātu;

3) mācību gada noslēguma pārbaudes darbu (ja tādi noteikti) vērtējumu.

54. Pētniecisko/radošo darbu pamatskolā un zinātnieki pētniecisko darbu vidusskolā vērtē 10 ballu skalā un iegūto vērtējumu ieraksta izglītojamā liecībā.

55. Vērtējums semestrī un gadā tiek dokumentēts e-klases žurnālā ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra/gada beigām.

56. Vispārējās vidējās izglītības programmas (kods 31016011) izglītojamajiem 2021./22.m.g. – 10.un 11.klasē, 2022./23. m.g. 10.-12.klasē vērtējumi katrā mācību priekšmetā tiek izlikti:

56.1. katra semestra un gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu;

56.2. vidējās izglītības pakāpes noslēgumā, izliekot vērtējumu par kursa apguvi, tiek ņemti vērā visi summatīvie vērtējumi mācību kursā.

## VII. Vērtējuma apelācija

57. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, pieaicinot direktora vietnieku izglītības jomā pedagoģiskā procesa satura, kvalitātes un kontroles jautājumos, vienošanās nav panākta, likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt direktoram lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā.

58. Direktors 2 darba dienu laikā izveido apelācijas komisiju.

59. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram 3 darba dienu laikā pēc komisijas izveidošanas.

60. Direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un 2 darba dienu laikā pēc apelācijas komisijas ziņojuma saņemšanas informē par to izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgo izglītojamo.

61. Pēc valsts eksāmena rezultātu paziņošanas izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības piecu darbdienu laikā iesniegt novada izglītības darba speciālistam rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt eksāmena darbā saņemto vērtējumu.

Direktore

N.Balode

Saskaņots Brocēnu vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022.gada 30.augustā