



Latvijas Republika  
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**BROCĒNU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera iela 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851  
tālrunis 63865605, e-pasts: skola.broceni@saldus.lv

Brocēnos

**APSTIPRINĀTI**  
ar Brocēnu vidusskolas  
direktores Natālijas Balodes  
2022. gada 10. novembra rīkojumu Nr.1-12/180

2022. gada 8. novembrī

Nr.2022/4

**Brocēnu vidusskolas izglītības procesa organizācijas un kārtības noteikumi  
tālmācības izglītības programmās**

*Izdoti, pamatojoties uz  
Izglītības likuma 8.panta 2.daļu, 14.panta 43.punktu, 22.panta 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un 31.pantu,  
2019. gada 2.jūlija Ministra kabineta noteikumu Nr.288  
“Vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas kārtība  
neklātienē un tālmācības formā” 4. un 5.punktu,  
2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.11  
“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām,  
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 24.punktu, 28.punktu,  
2013.gada 17.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1510  
“Valsts pārbaudījumu norises kārtība”*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Brocēnu vidusskolas (turpmāk – skola) *noteikumi* (turpmāk – noteikumi) ir attiecināmi uz skolas izglītojamajiem, kā arī uz skolas apmeklētājiem, skolas vadībai, pedagogiem un citiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki).
2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki (aizbildņi) apliecina, ka iepazinušies ar iekšējās kārtības noteikumiem iestāšanās brīdī, apstiprinot to ar parakstu uz iesnieguma par uzņemšanu izglītības programmā.
4. Noteikumi ir publicēti skolas mājas lapā, tālmācības vidē, pieejami skolas kancelejā.
5. Darbiniekus ar noteikumiem iepazīstina skolas direktors, noslēdzot darba tiesiskās attiecības.

6. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
7. Izglītojamie, kas gadu un vairāk nav mācījušies Latvijas skolās, pirms uzņemšanas vecumam atbilstošā klasē, veic diagnosticējošos pārbaudes darbus:
  - 7.1. latviešu valodā 2.-9.klasē;
  - 7.2. matemātikā 2.-9.klasē;
  - 7.3. Latvijas vēsturē 5.-7.klasē;
  - 7.4. literatūrā 5.-9.klasē;
  - 7.5. dabaszinātnēs 7.-9.klasē;
  - 7.6. Latvijas un pasaules vēsturē 8.-9.klasē.

## II. Mācību procesa organizācija

8. Izglītības procesu skola organizē tālmācības vidē un skolas telpās.
9. Tālmācības programmas skolēniem izglītības process ir organizēts, izmantojot:
  - 9.1. Office 365 programmā izveidoto tālmācības vidi, pieslēdzoties [www.office.com](http://www.office.com), adrese [lietotajvards@brocenuvsk.onmicrosoft.com](mailto:lietotajvards@brocenuvsk.onmicrosoft.com), (turpmāk – tālmācības vide);
  - 9.2. Latvijas elektroniskās skolvadības sistēmas elektronisko žurnālu [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) (turpmāk – e-klase.lv);
  - 9.3. skolas informatīvo vidi [www.brocenuvsk.lv](http://www.brocenuvsk.lv), (turpmāk – mājas lapa).
10. Mācību gada sākumu, beigu un un brīvdienu laikus skolā nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākumu, beigu un un brīvdienu laikiem.
11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību nosaka skolas Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi tālmācības programmās (turpmāk – vērtēšanas kārtība). Vērtēšanas kārtība ir publicēta skolas tālmācības vidē un e-klase.lv.
12. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu plāniem, konsultāciju un pārbaudes darbu grafikiem.
13. Izglītojamajiem, kuri mācību procesu skolā uzsākuši mācību gada sākumā vai attiecīgā semestra sākumā, summatīvās vērtēšanas darbu un mācību uzdevumu iesniegšanas gala termiņi ir attiecīgā semestra vai mācību gada noslēguma datums.
14. Izglītojamajiem, kuri mācību procesu uzsākuši vēlāk par Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem mācību gada sākuma vai semestra sākuma datumiem, vai arī izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši atļauju apgūt vairāku mācību gadu mācību vielu īsākā laika periodā, skolas administrācija nosaka individuālus mācību uzdevumu un summatīvās vērtēšanas darbu iesniegšanas gala termiņus.
15. Individuālā ikdienas mācību procesa plānošana ir katra pilngadīgā izglītojamā un katra nepilngadīgā izglītojamā un viņu likumisko pārstāvju atbildība.
16. Ja izglītojamais vēlas pagarināt mācību uzdevumu vai summatīvās vērtēšanas darbu iesniegšanas gala termiņus kādā mācību priekšmetā, izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji to saskaņo ar mācību priekšmeta pedagogu, rakstot vēstuli e-klase.lv.
17. Ja izglītojamais vēlas pagarināt mācību uzdevumu vai summatīvās vērtēšanas darbu iesniegšanas gala termiņus visos priekšmetos, izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji to saskaņo ar direktora vietnieku tālmācības jautājumos.
18. Ja nepilngadīgais 1.-9. klases izglītojamais ilgāk par trim dienām nepiedalās mācību procesā, vecāki nekavējoties par to informē klases audzinātāju.
19. Ja nepilngadīgais 1.-9. klases programmas izglītojamais ilgāk par divām nedēļām nepiedalās mācību procesā, klases audzinātājs par to informē likumiskos pārstāvjus e-klases pastā.
20. Ja nepilngadīgais 5.-9.klases tālmācības programmas izglītojamais neattaisnoti kavējis 10 un vairāk mācību stundas, klases audzinātājs informē direktora vietnieku tālmācības jautājumos, savukārt,

direktora vietnieks tālmācības jautājumos rakstiski par to informē izglītojamā vecākus (aizbildņus) un atbildīgo pašvaldības institūciju.

## 21. Izglītības procesa organizācija tālmācības vidē:

- 21.1. pēc direktora apstiprinātā rīkojuma par izglītojamā uzņemšanu skolā, izglītojamais un nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji uz norādīto telefona numuru saņem paroles, lai pieslēgtos e-klase.lv, un e-klase.lv elektroniskajā pastā saņem tālmācības vides lietotājvārdu un pieejas paroli;
- 21.2. pēc reģistrācijas tālmācības vidē izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim jāiepazīstas ar detalizētu vides lietošanas instrukciju, kas tiek nosūtīta uz tālmācības vidi. Iepazīšanās ar šo instrukciju ir katra izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja pienākums;
- 21.3. izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem pienākums ir nodrošināt sevi ar tehnoloģiskajiem risinājumiem (dators ar stabilu interneta pieslēgumu, skeneris, printeris, video saziņas aparatūra), lai varētu pilnvērtīgi līdzdarboties skolas tālmācības vidē, sagatavot un iesniegt izpildītos uzdevumus un summatīvās vērtēšanas darbus atbilstoši skolas prasībām;
- 21.4. visa ar mācību procesu saistītā komunikācija norisinās e-klase.lv vēstuļu sadaļā;
- 21.5. par izglītojamā piedalīšanos mācību procesā tiek uzskatīta reģistrācija tālmācības vidē, dalība tiešsaistes konsultācijās, pārbaudes darbu veikšana un iesniegšana tālmācības vidē. Izglītojamā dalību mācību procesā pārrauga klases audzinātājs;
- 21.6. ja mainās izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju elektroniskā pasta adrese, izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums un atbildība par to paziņot skolai;
- 21.7. izglītojamais mācās, apgūstot mācību vielas teoriju, izpildot formatīvās vērtēšanas darbus, citus pedagoga dotos uzdevumus un summatīvās vērtēšanas darbus;
- 21.8. tālmācības vidē izglītojamais iepazīstas ar:
  - 21.8.1. mācību priekšmetu detalizētu tematisko plānojumu;
  - 21.8.2. summatīvās vērtēšanas darbu jeb PD grafiku;
  - 21.8.3. konsultāciju grafiku;
  - 21.8.4. mācību līdzekļu sarakstu;
- 21.9. mācību uzdevumus un summatīvās vērtēšanas darbus izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji vērtēšanai iesniedz tikai tālmācības vidē, izmantojot tālmācības vides tehnoloģiskos risinājumus vai izpilda norādītajā elektroniskajā mācību vidē;
- 21.10. ja uzdevumu izpildes laikā ir radušās tehniskas problēmas, izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji par to informē priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju, rakstot vēstuli e-klase.lv pastā;
- 21.11. vērtējumu izlikšanas periodiskumu elektroniskajā žurnālā nosaka skolas vērtēšanas noteikumi tālmācības programmas izglītojamiem;
- 21.12. tiešsaistes konsultācijas tālmācības vidē Ms Teams notiek saskaņā ar tiešsaistes konsultāciju grafiku. Par konsultāciju laiku izmaiņām izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji saņem informāciju tālmācības vidē;
- 21.13. pedagogam uz jautājumiem, kuri saistīti ar mācību procesu, jāatbild trīs darba dienu laikā.

## 22. Izglītības procesa un pasākumu organizācija skolas telpās:

- 22.1. skolas telpās izglītojamajiem organizē individuālas klātienes konsultācijas pēc izglītojamā pieprasījuma, vienojoties par norises laiku ar mācību priekšmeta skolotāju; organizē valsts pārbaudes darbus 9.klasēm, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem, notiek komunikācija ar klases audzinātāju un skolas vadību, kā arī pasākumi;
- 22.2. izglītojamais var apmeklēt atbilstošās klases mācību stundas un nodarbības klātienē, dzīvot skolas internātā, ja izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji to saskaņo ar skolas direktori;

- 22.3. katrs izglītojamais, uzturoties skolas telpās, skolas teritorijā vai skolas organizētajos pasākumos, ievēro visus skolas iekšējos normatīvos dokumentus un noteikumus;
- 22.4. pasākumi skolā notiek atbilstoši skolas darba plānam vai pēc pedagogu un izglītojamo vai nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju iniciatīvas, saskaņojot ar skolas direktoru;
- 22.5. klātienē nodarbību laikā izglītojamie skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu;
- 22.6. klātienē nodarbību norises laikā izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību;
- 22.7. izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc klātienē konsultāciju beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem tikai pedagoga uzraudzībā;
- 22.8. izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji saņem piekļuvi elektroniskajām mācību vidēm, t.sk., elektroniskajām mācību grāmatām. Drukātās mācību grāmatas, vēlams, vecākiem iegādāties par personīgajiem līdzekļiem.

### III. Izglītojamo tiesības

- 23. Izglītojamajiem ir tiesības:
  - 23.1. iegūt kvalitatīvu pamatzglītību, piedalīties skolas organizētajās nodarbībās un pasākumos;
  - 23.2. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā, tālmācības vidi, izglītības iestādes telpas, informācijas krātuves un mācību līdzekļus;
  - 23.3. mācību gada laikā saņemt informācijas tehnoloģiju speciālista konsultācijas, lai nodrošinātu veiksmīgu tālmācības vides lietošanu un veicinātu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu vidē;
  - 23.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un savlaicīgu informāciju par visiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
  - 23.5. pēc izvēles piedalīties skolas fakultatīvajās nodarbībās, kā arī citos skolas piedāvātajos pasākumos;
  - 23.6. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no skolas vadības un skolotājiem pētnieciskā darba gaitā;
  - 23.7. saņemt skolas pedagogu klātienē un tiešsaistes konsultācijas saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto konsultāciju grafiku;
  - 23.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidei, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību;
  - 23.9. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas; piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, kā arī darboties Latvijas Republikas likumdošanai atbilstošās organizācijās un apvienoties interešu grupās;
  - 23.10. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
- 24. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 25. Saņemt skolas telpās neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 26. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie klases audzinātāja vai pie skolas vadības.

#### IV. Izglītojamo pienākumi

27. Izglītojamo pienākumi ir:

- 27.1. regulāri piedalīties mācību procesā saskaņā ar skolas noteikto mācību plānu;
- 27.2. turēt slepenībā un neizpaust citai personai piešķirto pieejas paroli tālmācības videi un e-klase.lv elektroniskajam žurnālam;
- 27.3. ievērot šos noteikumus un citus izglītojamajiem saistošus skolas iekšējos normatīvos aktus;
- 27.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
- 27.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
- 27.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;
- 27.7. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
- 27.8. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 27.9. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 27.10. ievērot skolā tīrību un sanitāri higiēniskās prasības;
- 27.11. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu, mācību laikā ievērot drošības noteikumus un ergonomikas prasības darbā ar informācijas tehnoloģijām;
- 27.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus skolas telpās un arī skolas rīkotajos pasākumos ārpus tām;
- 27.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu skolas telpās nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem vai speciālajiem dienestiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 27.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 27.15. regulāri piedalīties mācību procesā un iesniegt paredzētos pārbaudes darbus;
- 27.16. iepazīties ar valsts pārbaudījumu, diagnosticējošo darbu un citu pārbaudes darbu laiku un norises kārtību;
- 27.17. savlaicīgi informēt klases audzinātāju par paredzamo mācību pārtraukumu, ilgāku par divām nedēļām, pēc klases audzinātāja pieprasījuma iesniegt skolā mācību pārtraukumu attaisnojošu dokumentu. Mācību pārtraukums neatbrīvo no pienākuma apgūt paredzēto mācību materiālu un iesniegt pārbaudes darbus.

#### V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

28. Izglītojamiem nav atļauts skolas telpās, kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
29. Izglītojamiem nav atļauts ienest skolas telpās priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā, spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
30. Konsultāciju, valsts pārbaudes darbu laikā un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
31. Izglītojamiem nav atļauts:
  - 31.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
  - 31.2. atņemt svešu mantu;
  - 31.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 31.4. lietot necenzētus vārdus;
  - 31.5. bojāt svešu mantu;
  - 31.6. bez darbinieka atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

- 31.7. izglītojamam nav atļauts nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums.
32. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolas telpās vai skolas rīkotajos pasākumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties lūgt skolas darbinieku, vecāku, klases audzinātāju vai citu pedagogu palīdzību.
33. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties skolā, informē skolas vadības dežurantu vai kancelejas darbinieku par apmeklējuma mērķi.
34. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt skolas telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar skolas vadību.
35. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ēkas, kurā atrodas skola, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānus izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.
36. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā darbinieka norādījumus vai rīkojas atbilstoši ēkas evakuācijas plānam un kārtībai.
37. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
38. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos, ja tie radušies skolas telpās, izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie nodarbību vadītāja.
39. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja vai skolas vadības.
40. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu .

## VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

42. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami šādi disciplinārsodi:
- 42.1. mutisks aizrādījums;
  - 42.2. rakstisks aizrādījums ar ierakstu elektroniskajā datu bāzē;
  - 42.3. mutisks ziņojums vecākiem (aizbildnim);
  - 42.4. rakstisks ziņojums vecākiem (aizbildnim) elektroniskā formā vai pa pastu;
  - 42.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
  - 42.6. izslēgšana no skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, skolas nolikumu un šos noteikumus.
43. Gadījumos, kad ir aizdomas par atrašanos narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola iespaidā vai lietošanu, skola ziņo nepilngadīgo izglītojamo vecākiem (aizbildnim) un ātrai medicīniskai palīdzībai.
44. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, nodarbības vadītājs nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
45. Izglītojamais un nepilngadīgā izglītojamā vecāki (aizbildnis) atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai, un maksā par nodarīto zaudējumu.

## VII. Nosléguma jautājumi

46. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un skolas dibinātājs.
47. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
48. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.

*Saskaņots Brocēnu vidusskolas tālmācības skolotāju sanāksmē 08.11.2022. protokols Nr.16*

Direktore

N.Balode