



Latvijas Republika  
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**BROCĒNU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera ielā 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851, tālr. 63865605,  
fakss 63865605, e-pasts: [skola.broceni@saldus.lv](mailto:skola.broceni@saldus.lv), [www.brocenuvsk.lv](http://www.brocenuvsk.lv)

Brocēnos  
NT-42

2022. gada 07. janvārī

Nr. 1-7/1

**KĀRTĪBĀ, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI  
COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS NOVĒRŠANAS PASĀKUMI UN  
ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS  
BROCĒNU VIDUSSKOLĀ**

*Izdotā saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumu Nr.662  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”  
grozījumiem, kuri pieņemti MK sēdē 06.01.2022. un stājas spēkā 07.01.2022. 113.punktu,  
Ministru kabineta rīkojumu Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”  
grozījumiem, kuri pieņemti MK sēdē 06.01.2022. un stājas spēkā 07.01.2022.,  
Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm  
piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai,  
Ministru kabineta 2021.gada 4.februārī apstiprinātā “Luksofora principa”  
piesardzības pasākumu mazināšanai*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi Brocēnu vidusskolā un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība), ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumus Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” grozījumus un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieejumu Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā Brocēnu vidusskolā.
3. Kārtība ietver:
  - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība) un no šiem principiem izrietošās prasības;
  - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
  - 3.3. mācību procesa organizēšanu;

- 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
  - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
  - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka Brocēnu vidusskolas direktors, izdodot rīkojumu.
  5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi Brocēnu vidusskolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamо likumiskie pārstāvji. Darbinieki ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar kārtības saturu un apņemas to ievērot. Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem kārtība tiek nosūtīta e – klasē.
  6. Kārtība, kā arī Izglītības iestādē izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā <http://www.brocenuvsk.lv/> un skolvadības sistēmā “e-klase” sadaļā “Dokumenti”.

## **II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA**

7. Atbildīgā persona par veselības stāvokļa uzraudzību ir izglītības iestādes skolas māsa.
8. Brocēnu vidusskolas skolas māsa apmāca izglītojamos un darbiniekus higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
9. Izglītojamie un darbinieki ir personīgi atbildīgi par sava veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
10. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne. Ja pedagogs konstatē, ka izglītojamajam vai darbiniekam ir slimības pazīmes, viņš nekavējoties informē izglītības iestādes skolas māsu.
11. Mācības klātienē izglītības iestādē var apmeklēt izglītojamais, kuram ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa rezultāta.
12. Ja izglītojamam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, izglītojamais, lai apmeklētu mācības klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centru noteiktu algoritmu veic Covid-19 rutīnas skrīninga testu. Tests tiek veikts 2 reizes nedēļā pēc Izglītības iestādes noteikta grafika un noteiktās kārtības.
13. Pēc 2021. gada 15. novembra klātienē izglītības procesa nodrošināšanā piedalās personas, kurām ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un kuras to uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
14. Brocēnu vidusskolai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju

par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

15. Izglītojamie vai viņu likumiskie pārstāvji vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu uzrāda klases audzinātājam.
16. Klases audzinātājs regulāri apkopo informāciju par savas audzināmās klases izglītojamo sertifikātu derīgumu un ziņas par tiem sniedz izglītības iestādes skolas māsai.
17. Izglītības iestādes skolas māsa kontrolē izglītojamo, darbinieku un ārpakalpojumu sniedzēju sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esamību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātus.

### III. HIGIĒNA

18. Brocēnu vidusskolas skolas māsa izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu izglītības iestādē.
19. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekim un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamos roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
20. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki lieto **tikai** personīgos mācību piederumus.
21. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam (kad tiks iegādāti CO<sub>2</sub> līmeņa mērītāji, vēdināšana tiks veikta ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO<sub>2</sub> koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm)<sup>1</sup>:
  - 21.1. Atbilstoši Pasaules Veselības organizācijas (turpmāk – PVO) rekomendācijām CO<sub>2</sub> līmenis, kas atbilst teicamai vai labai iekštelpu gaisa kvalitātei mācību telpās, ir līdz 1000 ppm, mācību telpu ventilācijas intensitātes optimālā norma – 7 l/s, minimālā – 3 l/s vienam cilvēkam. Nepieciešamo gaisa apmaiņas biežumu (NGAB), atbilstoša CO<sub>2</sub> līmeņa (<1000 ppm) nodrošināšanai, var aprēķināt arī indikatīvi, izmantojot formulu: *NGAB (gaisa apmaiņa reizes/stundā) = cilvēku skaits telpā x 38 (m<sup>3</sup> gaisa/stundā uz personu) / telpas kubatūru jeb tilpumu;*
  - 21.2. mācību telpas vēdina pēc katras mācību stundas vismaz 10 minūtes (ziemā - 5 minūtes), bet gaiteni, atpūtas un rekreācijas telpas vismaz 10 -20 minūtes (ziemā - vismaz 5 – 10 minūtes) pēc katra starpbrīža, maksimāli atverot logus;
  - 21.3. mehānisko pieplūdes un vilkmes ventilāciju lieto mācību telpā, kurā veic laboratorijas darbus ar ķīmiskām vielām (kur papildus jāierīko arī velkmes skapis), un telpās, kur uzglabā ķīmiskās vielas – 621.kabinetā.

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas"

22. Mācību stundu laikā koplietošanas telpu vēdināšanu atbilstoši telpu uzkopšanas plānam uzrauga tehniskie darbinieki.
23. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
24. Mācību priekšmetos, kuros nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, izglītojamie lieto vienreizlietojamos cimdus (dabaszinības, bioloģija, ķīmija, fizika, dizains un tehnoloģijas, u.c.), vai arī kopīgi lietojamie priekšmeti tiek pēc to lietošanas dezinficēti.
25. Ja Izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.
26. Izglītības procesa īstenošanā telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, obligāti tiek lietotas sejas maskas.
27. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, **izņemot:**
  - 27.1. personas, ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei;
  - 27.2. persona ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ tai trūkst spēju vai iemaņu lietot sejas masku;

27.3. fizisko aktivitāšu un sporta treniņu laikā un sportisti fizisko aktivitāšu laikā sporta pasākumos. Minētais izņēmums ir attiecināms uz jebkura veida fiziskajām nodarbībām un nodarbošanos ar sportu.
28. Mutes un deguna aizsegus (maskas) izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem nepieciešamības gadījumā izsniedz iestādes skolas māsa, atbilstoši izglītības iestādē esošajiem krājumiem. Mutes un deguna aizsegu lietošanu uzrauga skolas māsa. Skola iesaka lietot medicīniskās sejas maskas.
29. Izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki lieto savus personīgos mutes un deguna aizsegus, ja tie atbilst un tiek lietoti atbilstoši prasībām.

#### IV. DISTANCEŠANĀS PRASĪBAS

30. Izglītības iestāde neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu daļību klātienes pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus izglītības iestādes, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās.
31. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
32. Brocēnu vidusskolā redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.
33. Izglītības programmas apguvē vienas klases ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
34. Izglītības procesa īstenošanā tiek nodrošināts, ka dažādu klašu izglītojamo plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā telpā, kā arī pēc iespējas nepārklājas ārtelpās starpbīžos.

35. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderobes, ēdnīca, gaiteņi, sporta zāle u.c.), Izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku plūsmu.
36. Pie tualešu durvīm ir izvietotas infografikas ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi izglītojamie. Vienlaikus Izglītības iestādes tualešu telpās var atrasties ne vairāk personu, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pisuāri.
37. Sporta ģērbtuvi vienlaikus izmanto viena klase. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.
38. No 5. janvāra **ieeja / izeja** skolā tiek noteikta pēc principa:
  - 38.1. skolas centrālo ieeju no Ezera ielas puses izmanto 5. -12. klases;
  - 38.2. Ezera ielas sākumskolas ēkas terases durvju ieeju izmanto klasses, kuras dodas uz Internāta ēkā esošajiem kabinetiem;
  - 38.3. no Parka ielas gala ieeju izmanto 1.-4. klasses;
  - 38.4. Ezera ielas (sporta skolas puses) ieeju izmanto pamatskolas un vidusskolas posma klasses, kuras dodas uz sporta stundām hallē;
  - 38.5. Dabaszinību ēkas ieeju izmanto 8.a, 8.b klase un citu klašu skolēni, kuri dodas uz mācību stundām šīs ēkas kabinetos;
39. Izglītojamo kustība pēc iespējas tiek organizēta pa šīm ieejām/izejām. Izglītojamie tiek sadalīti pa klašu grupām atkarībā no viņu klašu telpu atrašanās vietas, ja rodas neparedzēta situācija – klasē konstatēta covid-19 saslimšana. Katrai grupai pēc iespējas ir noteikts ceļš, pa kuru izglītojamie pārvietojas izglītības iestādē ārpus savas grupas teritorijas.

## V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOGISKAJAI SITUĀCIJAI

### MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA

1. - 12. KLASĒS KLĀTIENĒ NO 07.01.2022.

40. Izglītojamie 1.-4.klasēs mācās savās klašu telpās, izņemot *datoriku, informātiku, dizainu & tehnoloģijas, vizuālo mākslu, sportu un veselību, mūziku*. Nosaukto mācību priekšmetu stundas notiek tiem paredzētajos kabinetos, uz kuriem izglītojamie dodas pēc pirmā zvana (priekšmeta pedagoga pavadībā sākumskolas posmā). 5.-12. klašu izglītojamie mācās pēc mācību kabinetu principa, t.i., dodas uz mācību priekšmetu kabinetiem pēc noteiktā stundu saraksta.
41. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu skolotāji, pārliecinoties par to, vai skolas koplietošanas telpās, piemēram, gaitenos, ilgstoši neuzturas kāda cita klase.
42. Starpbrīžos izglītojamie pēc iespējas atrodas savos mācību kabinetos vai dodas uz mācību kabinetiem un cenšas uzturēties klasēs. Pedagogs organizē kustību aktivitātes gaitenī vai pagalmā pēc nepieciešamības, lai netraucētu mācību procesu pārējām klasēm.
43. Pedagogs nodrošina telpu vēdināšanu pēc telpas individuāla telpu vēdināšanas režīma.

44. Izglītojamie 1.-4. klasēs mācības pēc klases kabinetu principa, t.i., visas mācību stundas, izņemot 41.punktā minētos mācību priekšmetus, notiek zemāk uzskaitītajos kabinetos:
- 44.1. 1.a klase – 408.kabinets;
  - 44.2. 1.b klase – 302.kabinets;
  - 44.3. 2.a klase – 407.kabinets;
  - 44.4. 2.b klase – 305.kabinets;
  - 44.5. 3.a klase – 303.kabinets;
  - 44.6. 3.b klase – 307.kabinets;
  - 44.7. 4.a klase – 306.kabinets;
  - 44.8. 4.b klase – 308.kabinets;
- 44.9. Pārējās klases, sākot no 5.a un beidzot ar 12.a, mācības priekšmetu kabinetos, pārvietojoties starpbrīzos pēc noteiktā stundu saraksta, cenšoties ievērot distancēšanos un plūsmu principu.
45. Pedagoģi sākumskolā **konsultācijas** organizē vienas klases ietvaros, izņemot priekšmetus, kurus nemāca klases audzinātājs, piemēram, mūziku, sportu un veselību, vizuālo mākslu, datoriku u.c., šajos priekšmetos konsultācijas notiek pie priekšmeta pedagoga. 5.-8. klases un 9.-12. klases izglītojamie konsultācijas apmeklē atšķirīgos laikos, kurus nosaka katrs mācību priekšmeta pedagogs. Konsultācijas tiek ar pedagogu saskaņotas vismaz 2 dienas pirms tās norises. Konsultāciju grafiku skatīt skolvadības sistēmā “E-klase”.
46. Ja **klase atrodas karantīnā**, katru dienu saskaņā ar skolvadības sistēmā “E-klase” pieejamo informāciju un ZOOM stundu grafiku izglītojamie mācības attālināti. Uzdotos uzdevumus pedagogs norāda e-klasē līdz attiecīgās dienas 8.30 vai saglabā melnrakstā:
- 46.1.mācību procesa nodrošināšana attālināti notiek šādās vidēs: e-klase, Zoom, uzdevumi.lv, soma.lv, letonika.lv, maconis.lv, skolo.lv; vecāku saziņai ar klases audzinātāju un skolas administrāciju tiek izmantots tārunis un skolvadības sistēmas “E – klase” pasts;
  - 46.2.izglītojamais pieslēdzas tiešsaistei Zoom ar savu vārdu, uzvārdu, mikrofonu, ieslēgtu kameru, kurā redzama skolēna seja. Ja izglītojamais nepieslēdzas vai tiešsaistes laikā nav redzams kamerā, vai nereāgē uz pedagoga jautājumiem, tad pedagogs e-klasē reģistrē to ar “n” (izņemot gadījumus, kad radušās tehniskas problēmas, par kurām izglītojamais vai vecāki informējuši mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju);
  - 46.3.izglītojamajiem saziņa ar pedagojiem jāveic attiecīgās mācību stundas vai konsultāciju laikā. Uz e – pasta vēstulēm pedagogs atbild to saņemšanas secībā līdz plkst. 17.00. Uz e-pasta vēstulēm, kas iesūtītas pēc plkst. 17.00, atbild nākamajā dienā;
  - 46.4.mācību priekšmeta pedagogs pēc katras iesniegtā darba sniedz izglītojamajam atgriezenisko saiti rakstveidā, audioierakstā vai tiešsaistē;
  - 46.5.ja izglītojamais uzdoto darbu neiesūta līdz norādītajam laikam (datums, pulksteņa laiks), e-klases žurnālā fiksē ierakstu “nv”;

- 46.6. par īslaicīgu interneta, datora problēmu u.c. ar mācību procesu saistītos gadījumos izglītojamais informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju.
47. Pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošana **klātienē** notiek piektdienās skolas ēdnīcas telpās:
- 47.1. 1.-4. klasei plkst. 13.10 – 13.50;
  - 47.2. 5.-8. klasei plkst. 14.00 – 14.40;
  - 47.3. 9.-12. klasei plkst. 14.50 – 15.30.
48. Slimības gadījumos izglītojamā likumiskie pārstāvji informē klases audzinātāju un vienojas par tālāko rīcību.
49. Pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanai katrs 7. -12. klašu skolēns izveido *Google* kontu.
50. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs Brocēnu vidusskolā organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
51. Izglītības iestādei jāīsteno mācības attālināti, ja:
- 51.1. Slimību profilakses un kontroles centrs konstatējis izglītības iestādē ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku;
  - 51.2. pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamam noteikta mājas karantīna;
  - 51.3. izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
52. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai 1.-12. klasei **var īstenot attālināti**:
- 52.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;
  - 52.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
  - 52.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem 2021./2022. mācību gadā ir paredzēti valsts pārbaudes darbi (3., 6., 9., 11., 12.klasei) izglītības pakāpes noslēgumā;
  - 52.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības izglītības pakāpē;
  - 52.5. ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases izglītojamiem atrodas mājas karantīnā;
  - 52.6. ja SPKC<sup>2</sup> konstatējis izglītības iestādē ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku, triju dienu laikā tiek pārtraukta izglītības iestādes darbība klātienē.
53. Ārkārtējās situācijas laikā - līdz 2022. gada 28. februārim - izglītības iestāde mācību procesu var īstenot attālināti arī:

<sup>2</sup> *Slimību profilakses un kontroles centrs*

53.1. rotācijas kārtībā - ne vairāk kā piecas darba dienas mēnesī tikai 7. – 12. klases izglītojamiem.

Šī iespēja paredzēta, lai izglītības iestāde izvairītos no dažādu klašu plūsmu pārklāšanās, bet nevis pārieti attālinātājā režīmā visās šajās klašu grupās. Rotācijas principu nepiemēro 1. – 6.klases izglītojamiem<sup>3</sup>;

53.2. ja ir apgrūtināta attiecīgās klases (grupas, kursa) mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē<sup>4</sup>.

**54. Interesu izglītība tiek īstenota ar paplašinātām iespējām:**

54.1. **interesu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības nodarbībās** var piedalīties visi izglītojamie, kuri veikuši rutīnas skrīninga testu izglītības iestādē atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra algoritmam, tostarp arī pārslimojušie (testējoties no 7. nedēļas pēc pārslimošanas sertifikāta izdošanas) un vakcinētie. Vakcinētie un pārslimojušie izglītojamie pirms nodarbības uzrāda vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu;

54.2. ne vairāk kā 20 bērnu vienā grupā, iekštelpās katram paredzot ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no publiski pieejamās telpu platības. Tāpat telpās jānodrošina ventilācija ar mehāniskās ventilācijas sistēmu vai dabīgo ventilāciju, lai oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) līmenis nepārsniegtu 1 000 ppm, bet, ja tas nav iespējams, vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros jānodrošina svaiga gaisa pieplūde telpai.

54.3. Stingri izvērtējot epidemioloģisko situāciju un riskus izglītības iestādē, objektīvas nepieciešamības gadījumā arī mācību priekšmetu konsultācijās un pagarinātās dienas grupu nodarbībās bērni no dažādām klasēm var pārklāties, ievērojot interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai noteiktās vispārīgās prasības.

55. Par Izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām Brocēnu vidusskolas administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā “e-klase” informē darbiniekus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvju. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.

56. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 54. punktā minēto lēmumu.

57. Par mācību procesa organizēšanu atbildīga ir direktore Natālija Balode. Atbildīgie direktora vietnieki un atbalsta personāls:

- par tehnoloģisko atbalstu - d. vietn. Irēna Birgersone;
- par mācību procesa organizēšanu - d. vietn. Marika Ulmane, Vivita Ķezbere, Anete Milta;

<sup>3</sup> MK Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.36 punkts (Lēmums par rotāciju ir jāsaskaņo ar iestādes dibinātāju)

<sup>4</sup> Piemēram, ja rodas situācija, kurā augstās Covid-19 saslimstības rezultātā konkrētajai klasei vairākus mācību priekšmetus ir iespējams īstenot tikai attālināti, uz noteiktu laika periodu šai klasei var piemērot attālinātās mācības visos mācību priekšmetos. Pieņemot minēto lēmumu, tiek izvērtēts, vai mācību procesu tomēr nav iespējams nodrošināt (aizvietojot) ar esošajiem pedagoģiem klātienē. Attiecas uz ārkārtējās situācijas laiku, tai skaitā uz noteikumu Nr.662 111.punktā minēto izglītības procesu (tostarp 1.-3.klasi un speciālās izglītības iestādēm).

- par pedagogu metodisko darbu - d. vietn. Laura Miķelsone;
- par audzināšanas un sociālajiem jautājumiem - d. vietn. Dita Dubulta;
- par atbalsta grupas darbu - psihologs A. Zepa.

## **VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI**

58. Ierobežot trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās. Ierodoties izglītības iestādē, jāuzrāda sadarbspējīgs vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
59. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma. Lai pieteiktos apmeklējumam, kontaktinformāciju meklēt Brocēnu vidusskolas mājas lapā, pieteikties telefoniski vai sazināties “e-klasē”.
60. Visas izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontakttālruni.
61. Personas ievēro distancēšanās principu, lieto mutes un deguna aizsegu.

## **VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA**

62. Ēdināšana klātienē - gatavais ēdiens tiek nodrošināts izglītības iestādē.
63. Skolas ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla laika grafika.
64. 1.-12. klases izglītojamie pusdieno:

- 1.-2.kl. - 10.50 – 11.10
- 3.- 4.kl. - 11.15 – 11.30
- 5.–8.kl. - 11.40 -12.20
- 9.-12.kl. - 12.30 – 13.00

65. Izglītojamie launagā dodas no 13.00 līdz 14.30:

- 13.10 - launags 1. klases izglītojamajiem,
- 13.20 - launags 2. klases izglītojamajiem,
- 13.40 - launags 3. klases izglītojamajiem,
- 13.50- launags 4. klases izglītojamajiem;

66. Klases ierodas uz pusdienām un launagu kopā pedagoga pavadībā un ēd katrai klasei norādītajā vietā.  
 67. Ja Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots attālināti:

67.1. Pašvaldība saņemto valsts budžeta dotāciju brīvpusdienu nodrošināšanai 1.,2.,3.,4. klases izglītojamajiem atbilstoši Saldus novada Izglītības pārvaldes rīkojumam var izlietot tās administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 1., 2., 3. un 4. klases izglītojamo ēdināšanai - pārtikas paku piegādei;

67.2. Ja pašvaldībai ir neizmantoti brīvpusdienu nodrošināšanai piešķirtie valsts budžeta līdzekļi, tā atbilstoši Saldus novada Izglītības pārvaldes rīkojumam ir tiesīga izlietot tos pašvaldības

administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 5., 6., 7., 8. un 9. klašu izglītojamo ēdināšanai - pārtikas paku piegādei.

68. Ēdināšanas laikā pēc iespējas piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, klašu grupu distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un vēdināšanu.

### VIII. COVID-19 TESTĒŠANAS NORISE

69. Izglītības iestāde sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus, atbilstoši centra tīmekļvietnē publicētajam Covid-19 testēšanas algoritmam organizē izglītojamo pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē rutīnas skrīninga testēšanu.
70. Brocēnu vidusskolas audzēkņu un personāla testēšanu nodrošina A/S “Centrālā laboratorija”.  
<https://www.laboratorija.lv/covid-19-lv/izglitibas-iestazu-testesana.html>
71. Brocēnu vidusskolas skolas māsa ir atbildīga par sadarbību ar A/S “Centrālā laboratorija”, testēšanas organizēšanu un norisi, testējamo sarakstu sagatavošanu.
72. No 05. janvāra saskaņā ar algoritmu un testēšanas grafiku Centrālā laboratorija testēs visas klases ar SARS-CoV-2 Ag paštestu metodi.
73. A/S “Centrālā laboratorija” saskaņā ar spēkā esošu piegādes grafiku veic piegādi Izglītības iestādēm SARS COV -2 Ag paštestu veikšanai.
74. Lai starp izglītības iestādi un laboratoriju nodrošinātu savlaicīgu informācijas apmaiņu par Covid-19 testa rezultātiem un centrs operatīvi iegūtu epidemioloģiskai izmeklēšanai nepieciešamo informāciju un efektīvāk organizētu Covid-19 infekcijas ierobežošanas kontroles pasākumus, izglītības iestādei ir tiesības attiecīgajai laboratorijai no Valsts izglītības informācijas sistēmas nodot izglītojamo datus – vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase un nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā elektroniskā pasta adrese un mobilā tālruņa numurs.
75. Ja izglītojamie pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi 72 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā. Ja izglītojamais tiek testēts laboratorijā, kura nesadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi, viņš apliecina izglītojamā statusu. Laboratorija par testēšanas rezultātu informē pilngadīgo izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi, nosūtot testa rezultātu uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi un mobilā tālruņa numuru.
76. Izglītojamais, kuram ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai kurš ir veicis testu izglītības iestādē atbilstoši centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, vai kurš ir veicis Covid-19 testu atbilstoši šo noteikumu 76.punktam, ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās, kā arī aktivitātēs, kas tiek organizētas darbā ar jaunatni. Izglītojamam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums uzrādīt par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai derīgu attiecīgo sadarbspējīgo sertifikātu vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

77. Testēšanas dienu un kurjera ierašanās laiku izglītības iestādē nosaka A/S “Centrālā laboratorija”.
78. Vakcinētiem vai pārslimojušiem bērniem un darbiniekiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu rutīnas skrīninga testēšana jāveic pēc izglītības iestādes noteikta algoritma.
79. Testēšanas process tiek organizēts, ievērojot drošus apstākļus un regularitāti. Testēšanu organizē saskaņā ar A/S “Centrālā laboratorija” grafiku.
80. Visu nepieciešamo informāciju par izglītojamo testēšanas laiku, norisi, Covid-19 testus klases audzinātājiem vai atbildīgajiem pedagoģiem nodod skolas māsa.
81. Testējot skolēnus, klases telpas dezinfekciju veic klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs. Kā atbalsts pedagoģiem katrā izglītības ēkā ir skolas tehniskais darbinieks.
82. Testēšanas rezultāti tiek nosūtīti uz testējamā norādīto e-pastu, parole testa atvēršanai tiek nosūtīta uz norādīto tālruņa numuru. Covid-19 pozitīva testa gadījumā rezultāti tiek nodoti SPKC.
83. Situācijā, ja kāds izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz plānoto Covid-19 testēšanu, izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji sazinās ar izglītības iestādes skolas māsu, kura informē par tālāko rīcību.
84. Saņemot informāciju par izglītojamā vai darbinieka Covid-19 pozitīvu testa rezultātu, tas tiek ziņots skolas māsai. Skolas māsa nekavējoties informē iestādes administrāciju, sadarbībā ar klases audzinātāju vai iestādes administrāciju noskaidro kontaktpersonas, par kontaktpersonām informē SPKC un dabinātāju.
85. Ja Covid-19 testēšanas rezultātā izglītības iestādē tiek atklāts Covid-19 pozitīvs gadījums, tad Slimību un kontroles profilakses centrs (SPKC) veic konkrētā gadījuma epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestāde, sadarbībā ar Slimību un kontroles profilakses centra norādēm, organizē tālāko izglītības iestādes darbu.
86. Pilnībā vakcinētie vai pārslimojušie darbinieki (amatpersonas), izglītojamie un izglītojamo asistenti, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba (amata) pienākumus vai piedalītos izglītības procesā klātienē, ja iestādes vadītājs organizē šo kontaktpersonu skrīninga testēšanu iestādes vadītāja nozīmētas atbildīgās personas uzraudzībā ar antigēna testiem katru reizi pirms darba dienas vai maiņas, vai klāties mācību dienas uzsākšanas septiņu kalendāro dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu<sup>5</sup>.
87. Par testēšanas kārtību izglītojamos un viņu vecākus, likumiskos pārstāvjus informē izglītības iestādes mājaslapā <http://www.brocenuvsk.lv> un skolvadības sistēmā “e-klase”.

## **IX. PAR PAŠIZOLĀCIJAS IEVĒROŠANU, ATGRIEŽOTIES NO ĀRVALSTĪM**

88. Ierodoties Latvijā, jāievēro valstī noteiktā kārtība par īpašiem piesardzības un ierobežojošiem pasākumiem, pašizolāciju.

---

<sup>5</sup> MK Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.49 punkts Šāds izņēmums attiecas tikai uz darba (amata) pienākumu veikšanu un klāties mācību procesa nodrošināšanu. Tas nozīmē, ka ārpus saviem darba (amata) pienākumiem šīs personas nevarēs apmeklēt nekādus sabiedriskus un publiskus pasākumus.

89. Valstu saslimstības rādītāji ar Covid-19 ir pieejami SPKC tīmekļa vietnē -  
<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>

#### X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

90. Šī kārtība tiek uzskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
91. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā.
92. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 15. novembra rīkojumu Nr. 1-29/70 "Kārtība, kādā tiek nodrošināti COVID-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process Brocēnu vidusskolā".

Direktore:

(N.Balode)

## Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Saldus novada pašvaldības iestāde Brocēnu vidusskola (Saldus novada pašvaldība), adrese: Ezera iela 6, Brocēni, LV-3851 tālrunis: 63865605, elektroniskā pasta adrese: [broceni.skola@broceni.lv](mailto:broceni.skola@broceni.lv)

Pārziņa Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 63865605, adrese: Ezera iela 6, Brocēni, elektroniskā pasta adrese: [broceni.skola@saldus.lv](mailto:broceni.skola@saldus.lv).

Personas datu apstrādes mērķis – izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai skola spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktā, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunktā, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Saldus novada pašvaldības iestādes Brocēnu vidusskolas klasses audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), skolas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Saldus novada pašvaldības iestādes "Saldus novada Izglītības pārvalde" Informācijas tehnoloģiju speciālists (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa). Jūsu personas dati tiks glabāti šādos dokumentos:
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Bet viss saraksts kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim, kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām, kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītās;
- informācija par pozitīvu testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

## APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_ (izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds), apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies un informēts/-a par mana bērna, \_\_\_\_\_. klases skolnieces(-ka) \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds), skolas iekšējo kārtību “Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē”, informāciju par personas datu apstrādi un apņemos tos ievērot.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums:

**Izglītības iestādes mācību telpas individuālais vēdināšanas režīms****Kabinets:** Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet vai pieskarieties šeit.**Klase:** Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet vai pieskarieties šeit.

Diena	Laiks	Mācību procesa norise	Vēdināšana (min.)	Atbildīgā persona
PIRMDIENĀ	7.50-8.30			
	8.30 – 9.10	Mācību stunda	5	
	9.10 – 9.20	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	9.20 – 10.00	Mācību stunda	5	Pedagogs
	10.00 – 10.10.	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	10.10 – 10.50	Mācību stunda	5	Pedagogs
	10.50 – 11.00	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	11.00 – 11.40	Mācību stunda	5	Pedagogs
	11.40 – 12.20	Pusdienu starpbrīdis	20-40	Klases dežurants
	12.20 – 13.00	Mācību stunda	5	Pedagogs
	13.00 – 13.10	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	13.10 – 13.50	Mācību stunda	5	Pedagogs
	13.50 – 14.00	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	14.00 – 14.40	Mācību stunda	5	Pedagogs
	14.40 – 14.45	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	14.45 – 15.25	Mācību stunda	5	Pedagogs
	15.30 – 16.10		10	Pedagogs
	16.10 – 17.00		10	Pedagogs
Diena	Laiks	Mācību procesa norise		Atbildīgā persona
OTRDIENĀ	7.50-8.30		10	
	8.30 – 9.10	Mācību stunda	10	
	9.10 – 9.20	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	9.20 – 10.00	Mācību stunda	5	Pedagogs
	10.00 – 10.10.	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	10.10 – 10.50	Mācību stunda	5	Pedagogs
	10.50 – 11.00	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	11.00 – 11.40	Mācību stunda	5	Pedagogs
	11.40 – 12.20	Pusdienu starpbrīdis	20-40	Klases dežurants
	12.20 – 13.00	Mācību stunda	5	Pedagogs
	13.00 – 13.10	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	13.10 – 13.50	Mācību stunda	5	Pedagogs
	13.50 – 14.00	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	14.00 – 14.40	Mācību stunda	5	Pedagogs
	14.40 – 14.45	Starpbrīdis	10	Klases dežurants
	14.45 – 15.25	Mācību stunda	10	Pedagogs
	15.30 – 16.10		10	Pedagogs
	16.10 – 17.00		10	Pedagogs

**Klases audzinātājs:** Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet vai pieskarieties šeit.**Atbildīgais par kabinetu:** Lai ievadītu tekstu, noklikšķiniet vai pieskarieties šeit.

Diena	Laiks	Mācību procesa norise	Atbildīgā persona
TREŠDIENA	7.50-8.30		
	8.30 – 9.10	Mācību stunda	
	9.10 – 9.20	Starpbrīdis	Klases dežurants
	9.20 – 10.00	Mācību stunda	Pedagogs
	10.00 – 10.10.	Starpbrīdis	Klases dežurants
	10.10 – 10.50	Mācību stunda	Pedagogs
	10.50 – 11.00	Starpbrīdis	Klases dežurants
	11.00 – 11.40	Mācību stunda	Pedagogs
	11.40 – 12.20	Pusdienu starpbrīdis	Klases dežurants
	12.20 – 13.00	Mācību stunda	Pedagogs
	13.00 – 13.10	Starpbrīdis	Klases dežurants
	13.10 – 13.50	Mācību stunda	Pedagogs
	13.50 – 14.00	Starpbrīdis	Klases dežurants
	14.00 – 14.40	Mācību stunda	Pedagogs
	14.40 – 14.45	Starpbrīdis	Klases dežurants
	14.45 – 15.25	Mācību stunda	Pedagogs
	15.30 – 16.10		Pedagogs
	16.10 – 17.00		Pedagogs
CETURTDIENA	7.50-8.30		
	8.30 – 9.10	Mācību stunda	
	9.10 – 9.20	Starpbrīdis	Klases dežurants
	9.20 – 10.00	Mācību stunda	Pedagogs
	10.00 – 10.10.	Starpbrīdis	Klases dežurants
	10.10 – 10.50	Mācību stunda	Pedagogs
	10.50 – 11.00	Starpbrīdis	Klases dežurants
	11.00 – 11.40	Mācību stunda	Pedagogs
	11.40 – 12.20	Pusdienu starpbrīdis	Klases dežurants
	12.20 – 13.00	Mācību stunda	Pedagogs
	13.00 – 13.10	Starpbrīdis	Klases dežurants
	13.10 – 13.50	Mācību stunda	Pedagogs
	13.50 – 14.00	Starpbrīdis	Klases dežurants
	14.00 – 14.40	Mācību stunda	Pedagogs
	14.40 – 14.45	Starpbrīdis	Klases dežurants
	14.45 – 15.25	Mācību stunda	Pedagogs
	15.30 – 16.10		Pedagogs
	16.10 – 17.00		Pedagogs
PIEKTDIENA	7.50-8.30		
	8.30 – 9.10	Mācību stunda	
	9.10 – 9.20	Starpbrīdis	Klases dežurants
	9.20 – 10.00	Mācību stunda	Pedagogs
	10.00 – 10.10.	Starpbrīdis	Klases dežurants
	10.10 – 10.50	Mācību stunda	Pedagogs
	10.50 – 11.00	Starpbrīdis	Klases dežurants
	11.00 – 11.40	Mācību stunda	Pedagogs
	11.40 – 12.20	Pusdienu starpbrīdis	Klases dežurants
	12.20 – 13.00	Mācību stunda	Pedagogs
	13.00 – 13.10	Starpbrīdis	Klases dežurants
	13.10 – 13.50	Mācību stunda	Pedagogs
	13.50 – 14.00	Starpbrīdis	Klases dežurants
	14.00 – 14.40	Mācību stunda	Pedagogs