



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA

BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera ielā 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851, tālr. 63865605,
fakss 63865605, e-pasts: broceni.skola@saldus.lv, www.brocenuvsk.lv

Brocēnos

2021.gada 12.oktobrī

Nr. 1-112/57

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS NOVĒRŠANAS PASĀKUMI UN ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS BROCĒNU VIDUSSKOLĀ

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra
noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
113.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem
izglītības iestādēm piesardzības pasākumu
īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai,
Ministru kabineta 2021.gada 4.februārī apstiprinātā
"Luksofora principa" piesardzības pasākumu mazināšanai*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi Brocēnu vidusskolā un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība), ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumus Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā Brocēnu vidusskolā.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība) un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;

- 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
 - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka Brocēnu vidusskolas direktors, izdodot rīkojumu.
 5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi Brocēnu vidusskolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Darbinieki ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar kārtības saturu un apņemas to ievērot. Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem kārtība tiek nosūtīta e – klasē.
 6. Kārtība, kā arī Izglītības iestādē izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā <http://www.brocenuvsk.lv/> un skolvadības sistēmā “e-klase” sadaļā “Dokumenti”.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Atbildīgā persona par veselības stāvokļa uzraudzību ir izglītības iestādes skolas māsa.
8. Brocēnu vidusskolas skolas māsa apmāca izglītojamos un darbiniekus higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
9. Izglītojamie un darbinieki ir personīgi atbildīgi par sava veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
10. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne. Ja pedagogs konstatē, ka izglītojamajam vai darbiniekam ir slimības pazīmes, viņš nekavējoties informē izglītības iestādes skolas māsu.
11. Mācības klātienē izglītības iestādē var apmeklēt izglītojamais, kuram ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa rezultāta.
12. Ja izglītojamam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, izglītojamais, lai apmeklētu mācības klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centru noteiktu algoritmu veic Covid-19 rutīnas skrīninga testu. Tests tiek veikts nedēļā pēc Izglītības iestādes noteikta grafika un noteiktās kārtības.
13. Līdz 2021. gada 15. novembrim izglītības iestāžu darbinieki, kuriem nav vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, savus darba pienākumus var veikt, uzrādot testēšanas sertifikātu vai izglītības iestādes skrīninga ietvaros veiktu Covid-19 testa rezultātu, kas ir negatīvs. Testēšanu darbinieki veic atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.

14. Pēc 2021. gada 15. novembra klātienē izglītības procesa nodrošināšanā piedalās personas, kurām ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un kuras to uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
15. Brocēnu vidusskolai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
16. Izglītojamie vai viņu likumiskie pārstāvji vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu uzrāda klases audzinātājam.
17. Klases audzinātājs regulāri apkopo informāciju par savas audzināmās klases izglītojamo sertifikātu derīgumu un ziņas par tiem sniedz izglītības iestādes skolas māsaī.
18. Izglītības iestādes skolas māsa kontrolē izglītojamo, darbinieku un ārpakalpojumu sniedzēju sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esamību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātus.

III. HIGIĒNA

19. Brocēnu vidusskolas skolas māsa izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu izglītības iestādē.
20. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
21. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
22. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam (kad tiks iegādāti CO₂ līmeņa mērītāji, vēdināšana tiks veikta ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm).
23. Mācību stundu laikā koplietošanas telpu vēdināšanu atbilstoši telpu uzkopšanas plānam uzrauga tehniskie darbinieki.
24. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
25. Mācību priekšmetos, kuros nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, izglītojamie lieto vienreizlietojamus cimdus (dabaszinības, bioloģija, ķīmija, fizika, dizains un tehnoloģijas, u.c.) vai kopīgi lietojamie priekšmeti tiek pēc to lietošanas dezinficēti.
26. Ja Izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.

27. Izglītības procesa īstenošanā telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas.
28. **Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:**
 - 28.1. personas, ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei;
 - 28.2. persona ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ tai trūkst spēju vai iemaņu lietot sejas masku;
 - 28.3. fizisko aktivitāšu un sporta treniņu laikā un sportisti fizisko aktivitāšu laikā sporta pasākumos.

Minētais izņēmums ir attiecināms uz jebkura veida fiziskajām nodarbībām un nodarbošanos ar sportu;
29. Visiem darbiniekiem jālieto sejas maskas.
30. Mutes un deguna aizsegi (maskas) izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem nepieciešamības gadījumā izsniedz iestādes skolas māsa, atbilstoši izglītības iestādē esošajiem krājumiem. Mutes un deguna aizsegu lietošanu uzrauga skolas māsa.
31. Izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki lieto savus personīgos mutes un deguna aizsegi, ja tie atbilst un tiek lietoti atbilstoši prasībām.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

32. Izglītības iestāde neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus izglītības iestādes, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās.
33. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
34. Brocēnu vidusskolā redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.
35. Izglītības programmas apgūvē vienas klases ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
36. Izglītības procesa īstenošanā tiek nodrošināts, ka dažādu klašu izglītojamo plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā telpā, kā arī nepārklājas ārtelpās starpbrīžos.
37. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderoberes, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), Izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku plūsmu.
38. Pie tualetu durvīm ir izvietotas infografikas ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi izglītojamie. Vienlaikus Izglītības iestādes tualetu telpās var atrasties ne vairāk personu, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pisuāri.
39. Sporta ģērbtuvē vienlaikus izmanto viena klase. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.
40. Izglītības iestādē izglītojamiem ir iespēju robežās paredzētas ieejas/izejas: no Ezera ielas pa centrālām durvīm 9.-12.klasei, no Ezera ielas sākumskolas ēkas terases - 1.b, 3.a, 2.b, 4.a klasei, no Parka ielas

gala - 1.a, 2.a, 3.b, 4.b klasei un Ezera ielas (sporta skolas puses) – 5.-8. klašu grupai. Izglītojamo kustība pēc iespējas tiek organizēta tikai pa šīm ieejām/izejām.

41. Izglītojamie tiek sadalīti pa klašu grupām atkarībā no viņu klašu telpu atrašanās vietas. Katrai grupai pēc iespējas ir noteikts ceļš, pa kuru izglītojamie pārvietojas izglītības iestādē ārpus savas grupas teritorijas.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

42. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs Brocēnu vidusskolā organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
43. Mācību procesa organizāciju ietekmē 14 dienu kumulatīvā saslimstība ar Covid-19 uz 100 000 iedzīvotājiem:
- 43.1. **zems risks** (14 dienā ne vairāk kā 20 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas un interešu programmas notiek klātienē;
- 43.2. **vidējs risks** (14 dienā ne vairāk kā 100 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas notiek klātienē. Interešu izglītības programmas notiek klātienē (vienas klases ietvaros, maksimāli ārtelpās);
- 43.3. **augsts risks** (14 dienā ne vairāk kā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas notiek klātienē, nodrošinot rotāciju, kombinētas mācības u.tml. Rādītajam paaugstinoties līdz augstam riskam, izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar iestādes dibinātāju ir tiesīgs lemt par rotācijas principa piemērošanu, kombinēto mācību modeļa izvēli u.tml. Lēmumu pieņem, tostarp ņemot vērā būtisku kritēriju – optimālu vakcinācijas aptveri iestādē. 1. - 4., 9. un 12. klašu izglītojamiem, kuri mācās tikai klātienē. Interešu izglītības programmas notiek ārtelpās (atkarībā no vakcinācijas aptveres – arī iekštelpās);
- 43.4. **ļoti augsts risks** (14 dienā vairāk nekā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Mācības notiek attālināti saskaņā ar Brocēnu vidusskolas iekšējiem noteikumiem Nr. 1-39/67 "*Kārtība, kādā organizēts attālinātais mācību process Brocēnu vidusskolā*", 15.09.2021.
44. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai **īsteno attālināti** pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamam, ja viņam noteikta mājas karantīna, kā arī, ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
45. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai **var īstenot attālināti**:
- 45.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;

- 45.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
- 45.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem 2021./2022. mācību gadā ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā;
- 45.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
- 45.5. ja SPKC¹ konstatējis izglītības iestādē ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku, triju dienu laikā tiek pārtraukta izglītības iestādes darbība klātienē.
46. Par Izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām Brocēnu vidusskolas administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā “e-klase” informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.
47. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 45. punktā minēto lēmumu.

VI. PERSONU, KAS NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IKDIENĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

48. Ierobežot trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās.
49. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma. Lai pieteiktos apmeklējumam, kontaktinformāciju meklēt Brocēnu vidusskolas mājas lapā, pieteikties telefoniski vai sazināties “e-klasē”.
50. Visas izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontaktālruni.
51. Personas ievēro distancēšanās principu, lieto mutes un deguna aizsegu.

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

52. Ēdināšana klātienē - gatavais ēdiens tiek nodrošināts izglītības iestādē.
53. Skolas ēdnīcā skolēnu uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla laika grafika.
54. Brocēnu vidusskolā tiek organizēti trīs pusdienu starpbrīži. Pusdienu starpbrīža ilgums – 40 min.
- 10.50 - 11.10 - pusdienas 1.-2. klases skolēniem, 11. 15 - 11.30 - pusdienas 3. -4. klases skolēniem, 11.40 - 12.20 - pusdienas 5.-8. klases skolēniem, 12.30- 13.05 - pusdienas 9.-12. klases skolēniem, 13.10 - launags 1. klases skolēniem, 13.20 - launags 2. klases skolēniem, 13.40 - launags 3. klases skolēniem, 13.50- launags 4. klases skolēniem;
55. Klases ierodas uz pusdienām un launagu kopā skolotāja pavadībā un ēd katrai klasei norādītajā vietā.
56. Ja Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots attālināti:

¹ Slimību profilakses un kontroles centrs

- 56.1. Pašvaldība saņemto valsts budžeta dotāciju brīvpusdienu nodrošināšanai 1., 2., 3., 4. klases izglītojamajiem atbilstoši Saldus novada Izglītības pārvaldes rīkojumam var izlietot tās administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 1., 2., 3. un 4. klases izglītojamo ēdināšanai - pārtikas paku piegādei;
- 56.2. Ja pašvaldībai ir neizmantoti brīvpusdienu nodrošināšanai piešķirtie valsts budžeta līdzekļi, tā atbilstoši Saldus novada Izglītības pārvaldes rīkojumam ir tiesīga izlietot tos pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 5., 6., 7., 8. un 9. klašu izglītojamo ēdināšanai - pārtikas paku piegādei.
57. Ēdināšanas laikā pēc iespējas piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, klašu grupu distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un vēdināšanu.

VIII. COVID-19 TESTĒŠANAS NORISE

58. Izglītības iestāde sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus, atbilstoši centra tīmekļvietnē publicētajam Covid-19 testēšanas algoritmam organizē izglītojamo pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē rutīnas skrīninga testēšanu.
59. Brocēnu vidusskolas audzēkņu un personāla testēšanu nodrošina A/S "Centrālā laboratorija".
<https://www.laboratorija.lv/covid-19-lv/izglitibas-iestazu-testesana.html>
60. Brocēnu vidusskolas skolas māsa ir atbildīga par sadarbību ar A/S "Centrālā laboratorija", testēšanas organizēšanu un norisi, testējamo sarakstu sagatavošanu.
61. Lai starp izglītības iestādi un laboratoriju nodrošinātu savlaicīgu informācijas apmaiņu par Covid-19 testa rezultātiem un centrs operatīvi iegūtu epidemioloģiskai izmeklēšanai nepieciešamo informāciju un efektīvāk organizētu Covid-19 infekcijas ierobežošanas kontroles pasākumus, izglītības iestādei ir tiesības attiecīgajai laboratorijai no Valsts izglītības informācijas sistēmas nodot izglītojamo datus – vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase un nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā elektroniskā pasta adrese un mobilā tālruņa numurs.
62. Ja izglītojamie pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi 72 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā. Ja izglītojamais tiek testēts laboratorijā, kura nesadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi, viņš apliecina izglītojamā statusu. Laboratorija par testēšanas rezultātu informē pilngadīgo izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi, nosūtot testa rezultātu uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi un mobilā tālruņa numuru.
63. Izglītojamais, kuram ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai kurš ir veicis testu izglītības iestādē atbilstoši centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, vai kurš ir veicis Covid-19 testu atbilstoši šo noteikumu 60.punktam, ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmās, kā arī aktivitātēs, kas tiek organizētas darbā ar jaunatni. Izglītojamam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums uzrādīt par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai

personai derīgu attiecīgo sadarbspējīgu sertifikātu vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

64. Testēšanas dienu un kurjera ierašanās laiku izglītības iestādē nosaka A/S "Centrālā laboratorija".
65. Vakcinētiem vai pārslimojušiem bērniem un darbiniekiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu rutīnas skrīninga testēšana nav jāveic.
66. Testēšanas process tiek organizēts, ievērojot drošus apstākļus un regularitāti. Testēšanu organizē saskaņā ar A/S "Centrālā laboratorija" grafiku.
67. Visu nepieciešamo informāciju par izglītojamo testēšanas laiku, norisi, Covid-19 testus klases audzinātājiem vai atbildīgajiem pedagogiem nodod skolas māsa.
68. Testējot skolēnus, klases telpas dezinfekciju veic klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs. Kā atbalsts pedagogiem katrā izglītības ēkā ir skolas tehniskais darbinieks.
69. Testēšanas rezultāti tiek nosūtīti uz testējamā norādīto e-pastu, parole testa atvēršanai tiek nosūtīta uz norādīto tālruņa numuru. Covid-19 pozitīva testa gadījumā rezultāti tiek nodoti SPKC.
70. Situācijā, ja kāds izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz plānoto Covid-19 testēšanu, izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji sazinās ar izglītības iestādes skolas māsu, kura informē par tālāko rīcību.
71. Saņemot informāciju par izglītojamā vai darbinieka Covid-19 pozitīvu testa rezultātu, tas tiek ziņots skolas mā sai. Skolas māsa nekavējoties informē iestādes administrāciju, sadarbībā ar klases audzinātāju vai iestādes administrāciju noskaidro kontaktpersonas, par kontaktpersonām informē SPKC un dibinātāju.
72. Ja Covid-19 testēšanas rezultātā izglītības iestādē tiek atklāts Covid-19 pozitīvs gadījums, tad Slimību un kontroles profilakses centrs (SPKC) veic konkrētā gadījuma epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestāde, sadarbībā ar Slimību un kontroles profilakses centra norādēm, organizē tālāko izglītības iestādes darbu.
73. Par testēšanas kārtību izglītojamajos un viņu vecākus, likumiskos pārstāvjus informē izglītības iestādes mājaslapā <http://www.brocenuvsk.lv> un skolvadības sistēmā "e-klase".

IX. PAR PAŠIZOLĀCIJAS IEVĒROŠANU, ATGRIEZĻOTIES NO ĀRVALSTĪM

74. Ierodoties Latvijā, jāievēro valstī noteiktā kārtība par īpašiem piesardzības un ierobežojošiem pasākumiem, pašizolāciju.
75. Valstu saslimstības rādītāji ar Covid-19 ir pieejami SPKC tīmekļa vietnē - <https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>

X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

76. Šī kārtība tiek uzskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.

77. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā.
78. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 17. septembra rīkojumu Nr. 1-29/67 *"Par kārtību, kādā Brocēnu vidusskolā notiek mācību procesa organizēšana klātienē, nodrošinot epidemioloģiskās drošības pasākumus COVID-19 infekcijas izplatībai"*.

Direktore:

(N.Balode)

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Saldus novada pašvaldības iestāde Brocēnu vidusskola (Saldus novada pašvaldība), adrese: Ezera iela 6, Brocēni, LV-3851 tālrunis: 63865605, elektroniskā pasta adrese: broceni.skola@broceni.lv

Pārziņa Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 63865605, adrese: Ezera iela 6, Brocēni, elektroniskā pasta adrese: broceni.skola@saldus.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai skola spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Saldus novada pašvaldības iestādes Brocēnu vidusskolas klases audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), skolas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Saldus novada pašvaldības iestādes "Saldus novada Izglītības pārvalde" Informācijas tehnoloģiju speciālists (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa). Jūsu personas dati tiks glabāti šādos dokumentos:
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Bet viss saraksts kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim, kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām, kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvu testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

APLIECINĀJUMS

Es, _____ (izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds), apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies un informēts/-a par mana bērna, _____. klases skolnieces(-ka) _____ (vārds uzvārds), skolas iekšējo kārtību "Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē", informāciju par personas datu apstrādi un apņemos tos ievērot.

Paraksts: _____

Datums: