



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
BROCĒNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113901049, Ezera ielā 6, Brocēni, Saldus novads, LV- 3851, tālr. 63865605,
fakss 63865605, e-pasts: broceni.skola@saldus.lv, www.brocenuvsk.lv

Brocēnos

2021.gada 1.novembrī

Nr. 1-12/63

**GROZĪJUMI KĀRTĪBĀ, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI
COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS NOVĒRŠANAS PASĀKUMI UN
ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS
BROCĒNU VIDUSSKOLĀ**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra
noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
113.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem
izglītības iestādēm piesardzības pasākumu
īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai,
Ministru kabineta 2021.gada 4.februārī apstiprinātā
"Luksofora principa" piesardzības pasākumu mazināšanai*

1. Izdarīt "Kārtībā, kādā tiek nodrošināti covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process Brocēnu vidusskolā" šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt V. nodaļas "MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA 1.- 3. KLASĒS KLĀTIENĒ NO 01.11.2021." 42.-66. punktus šādā redakcijā:
 - "42. Izglītojamie mācās savās klašu telpās, izņemot datoriku, vizuālo mākslu, sportu un veselību, mūziku. Nosaukto mācību priekšmetu stundas notiek tiem paredzētajos kabinetos, uz kuriem izglītojamie dodas pēc pirmā zvana priekšmeta pedagoga pavadībā.
 43. Skolēnu pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu skolotāji, pārliecinoties, vai skolas koplietošanas telpās, piemēram, gaitenīs, neuzturas kāda cita klase.
 44. Starpbrīžos izglītojamie atrodas savās mācību klasēs. Skolotājs organizē kustību aktivitātes gaitenī vai pagalmā pēc nepieciešamības, lai netraucētu mācību procesu pārējām klasēm.
 45. Pedagoģis nodrošina telpu vēdināšanu pēc telpas individuāla vēdināšanas režīma.

46. Pagarinātās grupas pedagogi, logopēds, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs iesaistās mācību procesa nodrošināšanā un asistēšanā stundu grafikā norādītajā laikā.

47. Pedagogi vienas klases ietvaros organizē konsultācijas ceturtdienās no 8.30 līdz 9.10.

48. Skolēni pusdieno:

1.kl.- 10.45 – 11.00, 2.kl.- 11.05 – 11.20, 3.kl.– 11.40 -12.00,

49. Skolēni launagā dodas no 13.00 līdz 14.30.

13.10 - launags 1. klases skolēniem,

13.20 - launags 2. klases skolēniem,

13.40 - launags 3. klases skolēniem,

MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA 4.-12. KLASĒS NEKLĀTIENĒ NO 01.11.2021.

50. Mācību darbs notiek **attālināti** katru dienu saskaņā ar e-klasē pieejamo informāciju un ZOOM stundu grafiku. Zoom grafiks 4. klasēs ir nemainīgs, 5.-12.klasēs grafiks ir mainīgs atkarībā no priekšmeta skolotāja plānotā darba organizācijas. Uzdotos uzdevumus norāda e-klasē līdz attiecīgās dienas 8.30 vai saglabā melnrakstā.

51. Mācību procesa nodrošināšana notiek šādās vidēs :

- e-klase, Zoom, uzdevumi.lv, soma.lv, letonika.lv, maconis.lv;
- vecāku saziņai ar klases audzinātāju un skolas administrāciju tiek izmantots tālrunis un skolvadības sistēmas “E – klase” pasts.

52. Skolēns **pieslēdzas tiešsaistei Zoom ar savu vārdu, uzvārdu, mikrofonu, ieslēgtu kameru, kurā redzama skolēna seja**. Ja skolēns nepieslēdzas, vai tiešsaistes laikā nav redzams kamerā, vai nereaģē uz skolotāja jautājumiem, tad pedagogs e-klasē reģistrē to ar “n” (izņemot gadījumus, kad radušās tehniskas problēmas, par kurām skolēns vai vecāki informējuši mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju).

53. Skolēniem saziņa ar skolotājiem jāveic attiecīgās mācību stundas vai konsultāciju laikā. Uz e – pasta vēstulēm skolotājs atbild to saņemšanas secībā līdz plkst. 17.00. Uz e-pasta vēstulēm, kas iesūtītas pēc plkst. 17.00, skolotājs atbild nākamajā dienā.

54. Mācību priekšmeta skolotājs pēc katra iesniegtā darba sniedz skolēnam atgriezenisko saiti rakstveidā, audioierakstā vai tiešsaistē.

55. Ja skolēns uzdoto darbu neiesūta līdz norādītajam laikam (datums, pulksteņa laiks), e-žurnālā fiksē ierakstu “nv”.

56. Pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošana attālināti līdz 15.novembrim nenotiek.

57. Priekšmetu pedagogi skolvadības sistēmā “E – klase” katru dienu līdz 16.00 veic ierakstu par stundas tēmu, sasniegamo rezultātu un uzdevumiem, kas jāveic. 4. klasēs uzdoto patstāvīgo darbu izskaidro vienkāršā valodā, lai skolēni spētu izpildīt.

58. Pedagogi veic ierakstus skolvadības sistēmā “E – klase” ievietotajā Google dokumentā “Tiešsaistes stundu grafiks”, līdz attiecīgās nedēļas pirmdienas plkst.8.30 ierakstot nedēļā paredzētās Zoom tiešsaistes atbilstoši stundu sarakstam, iekavās norādot tiešsaistes ilgumu minūtēs (piem., matem.,Zoom 20); nedēļā paredzēto ilgtermiņa darbu nodošanu (piem., latv.val., prezent.,17.00), un nobeiguma pārbaudes darbus (piem, mūzika PD); nedēļā paredzētās speciālās izglītības nodarbības (piem., matem.1, sports 2); nedēļā paredzētās 2 klases stundas. Stundā, kurā notiek programmas “Līderis manī” īstenošana, raksta – klases stunda LM.
59. Vienas mācību dienas tiešsaistes kopējais laiks 5.- 8. klasei nepārsniedz 120 minūtes, 9.-12. klasei – 180 minūtes (izņemot obligātajos valsts eksāmenu priekšmetos 9.,11.,un 12.kl ZOOM stundu laiki netiek limitēti). Ja dienā mācību priekšmetā ir 2 stundas, tiešsaistes kopējais laiks nepārsniedz 40 minūtes, ja 3 stundas, tad nepārsniedz 60 minūtes.
60. Klases stundas un individuālās stundas neietilpst Zoom tiešsaistēm noteiktajā vienas dienas maksimālā laika limitā.
61. Par īslaicīgu interneta, datora problēmu u.c. ar mācību procesu saistītos gadījumos izglītojamais informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju.
62. Slimības gadījumos izglītojamā likumiskie pārstāvji informē klases audzinātāju un vienojas par tālāko rīcību.
63. Pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanai, katrs 7. -12. klašu skolēns izveido Google kontu.
64. Par attālinātā mācību procesa organizēšanu atbildīga ir direktore Natālija Balode. Atbildīgie direktora vietnieki un atbalsta personāls:
- par tehnoloģisko atbalstu - d.v. Irēna Birgersone;
 - par mācību procesa organizēšanu - d.v. Marika Ulmane, Vivita Ķezbere
 - par skolotāju metodisko darbu - d.v.Laura Miķelsone
 - par audzināšanas un sociālajiem jautājumiem - d.v. Dita Dubulta
 - par atbalsta grupas darbu psihologs - A.Zepa
65. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs Brocēnu vidusskolā organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
66. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai 1.-3. klasei **var īstenot attālināti:**
- 66.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;

- 66.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
- 66.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem 2021./2022. mācību gadā ir paredzēti valsts pārbaudes darbi (3.klasei) izglītības pakāpes noslēgumā;
- 66.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības izglītības pakāpē.
- 66.5. ja SPKC¹ konstatējis izglītības iestādē ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku, triju dienu laikā tiek pārtraukta izglītības iestādes darbība klātienē.”

1.2. Izteikt VII. nodaļas ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA 73.-75. punktu šādā redakcijā:

73. Ēdināšana klātienē - gatavais ēdiens tiek nodrošināts izglītības iestādē.

74. Skolas ēdnīcā skolēnu uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla laika grafika.

75. 1.-3. klases izglītojamie pusdieno:

1.kl.- 10.45 – 11.00, 2.kl.- 11.05 – 11.20, 3.kl.- 11.40 -12.00,

Skolēni launagā dodas no 13.00 līdz 14.30

13.10 - launags 1. klases skolēniem,

13.20 - launags 2. klases skolēniem,

13.40 - launags 3. klases skolēniem,

13.50- launags 4. klases skolēniem.”

76. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 12. oktobra rīkojumu Nr. 1-112/57 par "Kārtību, kādā tiek nodrošināti COVID-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process Brocēnu vidusskolā”.

Direktore:

(N.Balode)

¹ Slimību profilakses un kontroles centrs