Brocēnu novads

APSTIPRINU:

Brocēnu novada pašvaldības domes pr-ja S.Dūklava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Brocēnu vidusskola**



**Skolas adrese: *Ezera iela 6, Brocēni, Brocēnu novads LV-3851***

**Tālruņi: 6*3865804, 63865605***

**e-pasts:** ***broceni.skola@broceni.lv***

**Mājas lapa *http://www.brocenuvsk.lv***

**Reģ.nr.: *4113901049***

**Skolas direktors: *Egons Valters***

**Attīstības plāns**

2018.-2021.gadam

**Saturs**

[1. Vispārējs skolas raksturojums 3](#_Toc514238050)

[1.1.Izglītības programmas 3](#_Toc514238051)

[1.2. Skolēnu skaits 4](#_Toc514238052)

[1.3. Skolas personāla sastāvs no 2000.-2017.g. 4](#_Toc514238053)

[1.4. Sociālās vides raksturojums 5](#_Toc514238054)

[1.4.1. Iedzīvotāju skaita izmaiņas Brocēnu pilsētā, Cieceres , Remtes, Blīdenes un Gaiķu pagastos 2005.-2017.g. 5](#_Toc514238055)

[1.4.2. Bērnu dzimstība Brocēnu pilsētā un Cieceres pagastā 5](#_Toc514238056)

[1.5. Skolas finansējums 6](#_Toc514238057)

[1.6. Skolas īpašie piedāvājumi 6](#_Toc514238058)

[1.7. Skolas vērtības 6](#_Toc514238059)

[2. Skolas misija un vīzija 7](#_Toc514238060)

[3. Skolas darba pašvērtējums 7](#_Toc514238061)

[3.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana 7](#_Toc514238062)

[3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomās 11](#_Toc514238063)

[3.3.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs” 11](#_Toc514238064)

[3.3.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās” 12](#_Toc514238065)

[3.3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi ” 12](#_Toc514238066)

[3.3.4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Atbalsts skolēniem“ 13](#_Toc514238067)

[3.3.5. Skolas pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide” 14](#_Toc514238068)

[3.3.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi” 14](#_Toc514238069)

[3.3.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “ Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” 15](#_Toc514238070)

[4. Skolas attīstības prioritātes 2018. – 2021.gadam 16](#_Toc514238071)

[5. Attīstības programma 17](#_Toc514238072)

# 1. Vispārējs skolas raksturojums

## 1.1.Izglītības programmas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Programmas nosaukums** | **Kods** | **Licences Nr.** | **Licences izdošanas datums** | **Licences derīguma termiņš** | **Akreditācijas termiņš** |
|  | Pamatizglītības programma | 21 0111 11 | V - 5411 | 2012.g. 21.maijs | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |
|  | Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21 0156 11 | V - 4273 | 2011.g. 9.maijs | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |
|  | Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma | 31 0130 11 | V- 2243 | 2010.g. 26.maijs | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |
|  | Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma | 31 0110 11 | V -2239 | 2010.g. 26.maijs | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |
|  | Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma | 31 0120 11valodas | V - 2241 | 2010.g. 26.maijs | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |
|  | Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma *(neklātiene)* | 31 0120 13 | V – 4076 | 2011.g. 2.marts | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |
|  | Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma *(neklātiene)* | 31 0110 13 | V - 4075 | 2011.g. 2.marts | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |
|  | Pamatizglītības programma ( neklātiene, tālmācība) | 21 0111 13 | V - 6238 | 2013.g.5.februāris | Izsniegta uz nenoteiktu laiku. | 11.04.2022. |

## 1.2. Skolēnu skaits

Skolēnu skaita izmaiņas dinamika no 2001. – 2017.g.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| **Skolēnu skaits** | 614 | 629 | 637 | 667 | 682 | 643 | 584 | 557 | 518 | 487 | 472 | 424 |
|  | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 469 | 501 | 559 | 596 | 598 |  |  |  |  |  |  |  |

## 1.3. Skolas personāla sastāvs no 2000.-2017.g.

Pedagogu un apkalpojošā personāla skaits.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Pedagogi** | 54 | 54 | 55 | 56 | 46 | 47 | 47 | 46 | 46 | 51 | 61 | 70 | 72 |
| **Apkalpo-****jošais personāls** | 20 | 20 | 22 | 23 | 24 | 16 | 16 | 17 | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 |

Pedagogu izglītība 2001.-2017.g.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mācību gads** | **Augstākā pedagoģiskā** | **Iegūst augstāko izglītību** | **Maģistra grāds** | **Studē maģistrantūrā** | **Studē doktorantūrā** |
| **2005./2006.** | 51 | 2 | 9 | 1 |  |
| **2006./2007.** | 54 | 2 | 10 | 1 |  |
| **2007./2008.** | 55 | 1 | 10 |  |  |
| **2008./2009.** | 53 | 3 | 10 |  |  |
| **2009./2010.** | 46 |  | 10 |  |  |
| **2010./2011.** | 47 |  | 10 |  |  |
| **2011./2012.** | 47 | 1 | 10 |  |  |
| **2012./2013.** | 46 | 1 | 12 |  |  |
| **2013./2014.** | 46 | 1 | 14 |  |  |
| **2014./2015.** | 51  | 1 | 27 |  | 1 |
| **2015./2016.** | 66 | 3 | 31 |  | 1 |
| **2016./2017.** | 70 | 2 | 30 |  | 1 |
| **2017./2018.** | 72 | 2 | 30 |  | 1 |

## 1.4. Sociālās vides raksturojums

* 2001.gadā, apvienojoties Brocēnu pilsētai ar lauku teritoriju, Blīdenes un Remtes pagastiem, izveidojās Brocēnu novads. 2007.gadā novadam pievienojās Gaiķu pagasts. 2010.gadā Brocēnu lauku teritorija pārdēvēta par Cieceres pagastu. Cieceres pagastā atrodas ciemi Oškalni, Emburga, Kalnsētas un Lielciecere.
* Novadā darbojas 8 izglītības iestādes – 3 pirmsskolas iestādes Brocēnos un Blīdenē, 3 pamatskolas Remtē, Blīdenē un Gaiķos, Brocēnu vidusskola un Brocēnu novada sporta skola.
* Brocēnu vidusskolā 2017./2018.gadā ir licencētas, akreditētas un tiek realizētas 8 izglītības programmas.
* Brocēni atrodas pie Rīgas - Liepājas šosejas un 6 km no Saldus, kas ietekmē iedzīvotāju nodarbinātību.

## 1.4.1. Iedzīvotāju skaita izmaiņas Brocēnu pilsētā, Cieceres , Remtes, Blīdenes un Gaiķu pagastos 2005.-2017.g.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| *Brocēni* | 3512 | 3571 | 3512 | 3445 | 3360 | 3196 | 3176 | 3105 | 3106 | 3135 | 3075 |
| *Lauku teritorija (Cieceres pagasts)* | 1118 | 1092 | 1081 | 1063 | 1045 | 1028 | 1022 | 1012 | 1013 | 1012 | 969 |
| *Blīdenes pag.* | 983 | 972 | 959 | 946 | 936 | 905 | 808 | 797 | 797 | 772 | 777 |
| *Remtes pag.* | 914 | 906 | 883 | 870 | 854 | 818 | 754 | 740 | 740 | 737 | 716 |
| *Gaiķu pag.* |  |  | 832 | 814 | 800 | 772 | 740 | 716 | 716 | 721 | 691 |
| **Kopā** | 6547 | 6541 | 7267 | 7138 | 6995 | 6719 | 6500 | 6372 | 6372 | 6377 | 6228 |

### 1.4.2. Bērnu dzimstība Brocēnu pilsētā un Cieceres pagastā

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **2005.** | **2006.** | **2007.** | **2008.** | **2009.** | **2010.** | **2011.** | **2012.** | **2013** | **2014.** | **2015.** | **2016.** | **2017.** |  |
| **Skaits** | 56 | 58 | 55 | 72 | 35 | 41 | 27 | 30 | 25 | 26 | 46 | 41 | 55 |  |

## 1.5. Skolas finansējums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Kopējais gada budžets (Ls), no 2014.g. Eur** | **Pedagoģisko darbinieku algas (Ls), no 2014.g. Eur** | **Izdevumi izglītības iestādes uzturēšanai (Ls), no 2014.g.Eur** |
| **2005.** | 390952 | 246136 | 144816 |
| **2006.** | 483471 | 230369 | 197785 |
| **2007.** | 647494 | 430354 | 217140 |
| **2008.** | 856172 | 514707 | 341465 |
| **2009.** | 659564 | 463313 | 196251 |
| **2010.** | 568180 | 351285 | 216895 |
| **2011.** | 749242 | 356845 | 392397 |
| **2012.** | 486697 | 231821 | 254876 |
| **2013.** | 587383 | 240621 | 346762 |
| **2014.** | 966054 | 446938 | 519516 |
|  | Kopējais gada budžets | Valsts mērķdotācija | Pašvaldības finansējums |
| **2015.** | 1011958 | 619203 | 392755 |
| **2016.** | 1128881 | 698863 | 430018 |
| **2017.** | 1181770 | 781739 | 400031 |

## 1.6. Skolas īpašie piedāvājumi

* Stipendija mācībās labākajiem vidusskolēniem.
* Izglītību veicinoša un sakārtota skolas fiziskā un mācību vide.
* Moderno tehnoloģiju pieejamība mācību procesā.
* Labiekārtots internāts.
* Plašs ārpusstundu nodarbību piedāvājums skolā un Brocēnu kultūras un izglītības centrā, Brocēnu sporta skolā.
* Slidošanas iespējas sporta stundās.
* Pielāgots mācību stundu grafiks hokeja treniņu laikiem.
* Mākslīgā klinšu kāpšanas sienas kāpēju pulciņš 1.-12.klašu skolēniem.
* Datorikas kurss 1.-4.klašu skolēniem.
* Globālā izglītība 7.klasē.
* Mācību virziena (matemātikas, mākslas, valodas) izvēle 5.klašu skolēniem.
* Neklātienes (tālmācības) programma 1.-9.klasē.
* Starpnovadu olimpiādes un konkursi.
* Skolēnu apmaiņas programma ar Tostamā vidusskolu Igaunijā.
* Aktīva vecāku padome.
* Sadarbība ar SIA „Cemex”.
* Skolēnu projektu konkurss.
* Aktīvs skolēnu parlaments.
* Mūsdienīgi aprīkota ēdnīca ar plašu sortimentu.
* Daudzveidīgi karjeras pasākumi.
* UNESCO asociēta skola.

## 1.7. Skolas vērtības

* cieņa;
* atbildība;
* radošums.

# 2. Skolas misija un vīzija

**Skolas misija:**

Radošas, atbildīgas un konkurētspējīgas personības veidošana.

**Skolas vīzija**:

Mūsdienīga skola metodiski daudzveidīgai un sociāli aktīvai mūžizglītībai.

# 3. Skolas darba pašvērtējums

## 3.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **2015./2016.m.g.** | **2016./2017.m.g.** | **2017./2018.m.g.** |
| **Mācību saturs** | Mācību programmu pilnveidošana saistībā ar reālo dzīvi |  |  |
| **Mācīšana un mācīšanās** | Mācīšanas un mācīšanās prasmju un stratēģiju attīstīšana | Mācīšanas un mācīšanās prasmju un stratēģiju attīstīšana | Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā aprobācija” |
| **Skolēnu sasniegumi** | Skolotāju, skolēnu un vecāku atbildība skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā  |  |  |
| **Atbalsts skolēniem** |  | Skolēnu drošības un sociālās palīdzības aktualizēšana |  |
| **Skolas vide** |  |  | Skolēnu pozitīvas uzvedības un disciplinētības veicināšana |
| **Resursi** |  | Skolas personāla darba efektivitātes un nodarbinātības optimizācija |  |
| **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** |  |  | Vadītāju individuālā un komandas darba pilnveidošana |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvirzītā prioritāte** | **Sasniegtais** |
| 1. Mācību programmu pilnveidošana saistībā ar reālo dzīvi
 | Prioritāte sasniegta daļēji. Mācību priekšmetu programmās skolotāji katrā tematā iespēju robežās iekļāva uzdevumus saistībā ar reālo dzīvi, veica reālus eksperimentus un praktiskos darbus. Sadarbībā ar a/s Cemex palielinājās zinātniski pētniecisko darbu skaits, kuros tika pētīti reāli dabas un ražošanas procesi.Aktivizējās skolotāju sadarbība starpdisciplināru un multidisciplināru stundu vadīšanā, saskaņojot mācību priekšmetu tematiskos plānus.Nav īstenota profesionālās izglītības programmas licencēšana. Sporta programmas stundu plāns tika izveidots vairākos variantos, metodiskā padome atzina, ka sporta programmas ieviešana nav nepieciešama. Tika izveidota sporta klase, kuras stundu saraksts un pagarinātās dienas nodarbības saskaņotas ar hokeja treniņiem Brocēnu novada bērnu un jaunatnessporta skolā. |
| 1. Mācīšanas un mācīšanās prasmju un stratēģiju attīstīšana
 | Prioritāte sasniegta – notikusi skolotāju apmācība, aktualizējot mācīšanas un mācīšanās prasmes un stratēģijas. Kursus un seminārus pedagogiem vadīja skolas skolotāji un LU pasniedzēji. Šajās aktivitātēs tika iesaistīti arī citu Brocēnu novada skolu skolotāji.Pilnveidots darbs ar talantīgiem skolēniem (fakultatīvās nodarbības ķīmijā un bioloģijā) un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem (uzsākta kvalitatīva šīs programmas skolēnu mācību procesa pārraudzība). Organizētas izglītojošas nodarbības un ekskursijas skolēniem sadarbībā ar vietējiem uzņēmējiem un iestādēm. Notikušas nodarbības visos skolēnu vecuma posmos, īstenojot projektu Latvijas Skolas soma. Skolēni iesaistījušies konkursos, projektos un pasākumos par novada vēsturi, kultūru, ekonomiku.Veikta metodiska palīdzību sākumskolas un tālmācības skolēnu vecākiem. Izveidots skolas normatīvais akts par uzņemšanas un mācību procesa norisi neklātienes un tālmācības programmās. Organizēta skolotāju un vecāku apmācība Office 365 vides iespēju izmantošanā. |
| 1. Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā aprobācija”
 | Prioritāte pirmajam projekta īstenošanas gadam sasniegta. Skolotāji iesaistījušies projektā 3 grupās (sākumskola, pamatskola, vidusskola), notikusi projekta skolotāju apmācība, darba koordinēšana skolā. Apmācībā par jauno pieeju mācību satura īstenošanā un efektīvas atgriezeniskās saites nozīmi skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā iesaistīts viss pedagogu kolektīvs. |
| 1. Skolotāju, skolēnu un vecāku atbildība skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā
 | Prioritāte sasniegta daļēji. Skolēnu rezultātiem ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos vērojama pozitīva tendence. Organizētas tematiskās konsultācijas, sagatavojot skolēnus valsts pārbaudes darbiem. Samazinājies skolēnu, kam nepieciešami mācību gada papildu mācību pasākumi, skaits. Katru gadu palielinājās Censonības balvas un stipendiātu skaits. Paaugstinājusies tālmācības skolēnu, skolotāju un vecāku atbildība. Atbalsta personāla darbība veicinājusi mācību sasniegumu paaugstināšanos. |
| 1. Skolēnu drošības un sociālās palīdzības aktualizēšana
 | Prioritāte ir sasniegta. Tika veikts regulārs un mērķtiecīgs darbs skolēnu drošības un sociālpedagoģiskajam atbalstam.Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji regulāri saskaņā ar NT-32 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Brocēnu vidusskolā” iepazīstināja skolēnus ar skolēnu iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.  Drošākas vides iekārtošanai skolas telpās un teritorijā tika uzstādītas 18 videokameras. Sadarbībā ar Ceļu policiju, Valsts un pašvaldības policiju tika organizēti drošības pasākumi, kuros tika pārrunāti ceļu satiksmes noteikumi, kā arī ikdienas drošības jautājumi un skolēnu rīcība ekstremālās situācijās.Katru gadu tika rīkoti adaptācijas pasākumi 1.,5. un 10. klašu skolēniem, veicot psihologa pētījumu katrā vecumposmā.Sadarbībā ar skolas māsu ir organizētas pirmās palīdzības sniegšanas apmācības skolas darbiniekiem un skolēniem.Mainoties sociālajam pedagogam, ir aktivizējusies sociālā pedagoga sadarbība ar vecākiem, pašvaldības bāriņtiesu un sociālo dienestu. Visā plāna periodā notika individuālas nodarbības veselības stiprināšanā bērniem ar kustību traucējumiem, kuras vadīja medmāsa.Sadarbībā ar valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu tika veikta skolas evakuācijas simulācija. |
| 1. Skolēnu pozitīvas uzvedības un disciplinētības veicināšana
 | Prioritāte sasniegta daļēji. Uzlabota skolas estētiskā vide – veikti remonti mācību kabinetos, psiholoģes kabinetā, izremontēts vecās skolas ēkas vestibils, jaunā korpusa 1.stāva gaitenis, nomainītas kāpnes vecajā skolas ēkā, labiekārtots jaunā korpusa ieejas mezgla laukums. Realizēti pasākumi savstarpējo attiecību harmonizēšanai – atvērto durvju diena, skolas dzimšanas diena, vecāku dienas, arodu diena, skolotāju diena, gredzenu vakara teātra izrādes, darba svētki.Skolā regulāri e-klases žurnālā tika sekots stundu kavējumiem, uzvedības un uzcītības ierakstiem. Tika realizēta uzvedības problēmu risināšanas kārtība, kurā iesaistījās klašu audzinātājas, sociālais pedagogs un skolas administrācija. Līdz ar videokameru uzstādīšanu mazinājās disciplīnas pārkāpumu skaits starpbrīžos. Nepieciešams turpināt veikt mērķtiecīgu darbu skolas vērtību iedzīvināšanā. |
| 1. Skolas personāla darba efektivitātes un nodarbinātības optimizācija
 | Prioritāte sasniegta. Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu nodrošināšanai. Pēdējos 3 gadus, pamatojoties uz izglītojamo skaita pieaugumu, pieaug arī izglītības iestādes pedagogu skaits. Pedagogu slodžu sadale ir optimālaUzsākta trešās datorklases izveide (lietoti datori -Latvenergo dāvinājums), nepieciešams iekārtot atbilstošu telpu dabaszinību skolā. Dabaszinību ēkā visos kabinetos ir izvietoti rūteri, lai mācību procesā būtu pieejams bezvadu internets. Interneta jauda ir atbilstoša, vienlaikus var pieslēgties visi skolēni. Katru gadu tiek labiekārtoti un pilnveidoti mācību kabineti.IKT aprīkojums katru gadu tiek papildināts. Laika posmā no 2015.-2018. gadam ir iegādāti 41 dators un 4 interaktīvās tāfeles un 10 lietoti portatīvie datori (Cemex dāvinājums). Skolas aktu zālē ir uzstādīta stacionāra akustiskā un video sistēma, kura nodrošina kvalitatīvu skolas pasākumu norisi. Regulāri tiek papildināts un atjaunots sporta inventārs. Visās tualetēs ir iekārtota siltā ūdens padeve. Skolotāji regulāri apmeklē kursus un papildina savas zināšanas IKT jomā. Ir notikusi skolotāju apmācība par interneta resursu izmantošanas iespējām mācību procesā, kopīgoti skolotājiem noderīgi dokumenti.Turpināt skolotāju istabas labiekārtošanu. Papildināt skolas muzeja resursus un aktivizēt muzeja darbību.  |
| 1. Vadītāju individuālā un komandas darba pilnveidošana
 | Prioritāte sasniegta daļēji. Notikušas izmaiņas skolas vadības komandas skaitā un sastāvā – ar 2016./2017. mācību gadu darbu uzsāka direktora vietnieces Marika Ulmane, Dita Dubulta; Vivita Ķezbere uzsāka darbu kā direktora vietnieks izglītības jomā sākumskolas posmā un speciālās izglītības realizēšanai. Regulāri plānots un veikts izglītības pārraudzības darbs. Skola iesaistījusies vērienīgākajā izglītības projektā „Skola 2030”. Kopumā sekmīgi realizēts skolas attīstības plāns 2015.-2018.gadam.Nav detalizēti veikta joma “Skolēnu sasniegumi”, “Resursi”, „Mācīšana un mācīšanās” izvērtēšana. |

**3.2. Pamatjomu izpētes rezultātu iegūšanas metodes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalībnieki**  | **Metodes** |
| **1. Skolēni** | Anketas, aptaujas, sarunas, pašvērtējumi, novērojumi, informācijas dienas pasākumi. |
| **2. Pedagogi, tehniskais personāls** | Anketas, aptaujas, pašvērtējumi, darba mapes, sarunas, novērojumi, sēdes, informatīvas sanāksmes. |
| **3. Vecāki** | Anketas, aptaujas, sarunas, diskusijas, semināri. |
| **4. Administrācija** | Dokumentu un materiālu analīze, iekšējā kontrole, pašvērtējumi, statistikas datu bāze, testi, MK materiāli, sociālie profili, sarunas, diskusijas, semināri, e-klases statistika. |
| **5. Novada pašvaldība** | Sarunas, diskusijas, semināri. |
| **6. Novada izglītības darba speciālisti, Izglītības kvalitātes valsts dienests, Valsts bērnu tiesību inspekcija** | Kontroles akti, sarunas, semināri. |
| **7. Valsts policija, Valsts veselības inspekcija, u.c. inspekcijas** | Akti, slēdzieni, sarunas, diskusijas. |
| **8. Sabiedrība** | Sarunas, diskusijas, novērojumi, masu mediju viedoklis. |

## 3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomās

###  3.3.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**  | **Tālākās attīstības vajadzības**  |
| * Tiek realizētas 8 izglītības programmas.
* Veiksmīgi realizēta (tālmācības) programma pamatskolas posmā.
* Mācību satura diferencēšana atbilstoši skolēnu spējām un vajadzībām.
* Mērķtiecīgs metodiskās padomes darbs skolā inovāciju ieviešanā.
* Iesaistīšanās mācību satura un metodikas aprobācijas projektos.
 | * Veidot izglītības programmas, saskaņā ar jauno izglītības standartu.
* Veicināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību mācību programmu un tematisko plānu saskaņošanā.
 |

###  3.3.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**  | **Tālākās attīstības vajadzības** |
| * Mērķtiecīgs metodiskās padomes un metodisko komisiju darbs skolas galveno uzdevumu īstenošanā.
* E- klases iespēju izmantošana.
* Skolotāju un skolēnu savstarpējā sadarbība.
* Atbalsta personāla ieguldījums mācīšanās procesā.
* Pedagogu un skolēnu iesaistīšanās projektā “Skola 2030”, kas veicina mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanas iespējas.
* Skolotāju radošais potenciāls.
* Aktivizēta sadarbība ar skolēnu vecākiem mācību un ārpusstundu darbā.
* Iesaistīšanās brīvprātīgo skolu tīklā.
 | * Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
* Mainīt saziņas vidi (Moodle) ar tālmācības un neklātienes skolēniem.
* Izmantot skolas apkārtni mācību procesa saistībai ar reālo dzīvi.
* Popularizēt skolas īstenoto izglītības projektu idejas, attīstot mācīšanas un mācīšanās prasmes un stratēģijas.
* Efektīvāk izmantot esošo IKT aprīkojumu ikdienas darbā.
* Sadarboties ar vietējiem uzņēmējiem un iestādēm, organizējot mācību nodarbības, ekskursijas, tikšanās, u.c.
* Veicināt zināšanu par novadu apguvi mācību stundās.
* Veicināt skolotāju savstarpējo sadarbību mācīšanās grupās.
 |

###  3.3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi ”

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**  | **Tālākās attīstības vajadzības** |
| * Skolēnu rezultāti starpnovadu, reģionālajā un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, pētnieciskajos darbos, konkursos un sporta sacensībās.
* Apbalvojumu sistēma –“Censonības balva”, “Progresa balva”, “Skolas poga”, „Labākais sportists”, „Skolas skudriņa” un stipendijas.
* Regulāra vecāku un sabiedrības informēšana par skolēnu sasniegumiem.
* Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei.
* Valsts pārbaudes darbu analīze.
 | * Skolēnu pašmotivācijas veicināšana.
* Individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem sasniegumu paaugstināšanā.
* Pilnveidot uzraudzību par kavējumiem un aktualizēt disciplīnas problēmu risināšanu.
* Veicināt klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju atbildību par katra skolēna izaugsmi.
* Regulāra skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze.
 |

###  3.3.4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Atbalsts skolēniem“

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**  | **Tālākās attīstības vajadzības** |
| * Vecāku padome organizē „Arodu dienas” 5.-11.kl. skolēniem.
* 12.klašu skolēniem ir iespēja gūt priekšstatu par izvēlēto profesiju sociālās prakses laikā.
* Karjeras pasākumos skolēni tiekas ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
* Stipendijas veicina skolēnu motivāciju augstiem mācību sasniegumiem.
* Skolai ir veiksmīga sadarbība ar CEMEX un citiem uzņēmumiem.
* Atbalsta personāla savstarpējā un starpinstitucionālā sadarbība (logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa, speciālais pedagogs).
* Skolā ir uzlaboti drošības pasākumi mācību procesa un ārpusstundu aktivitāšu organizēšanā (videokameras, dežurante).
* Skolēniem tiek piedāvātas daudzveidīgas ārpusstundu aktivitāšu iespējas.
* Notiek regulārs veselības aprūpes darbs (medmāsa).
* Skolai ir veiksmīga sadarbība ar Toostamā skolu Igaunijā skolēnu apmaiņā.
* Iesaistīšanās projektā „Skolas auglis”, “Skolas piens”.
* Aktīvs skolēnu pašpārvaldes darbs.
 | * Organizēt drošības pasākumus - simulācijas spēles darbībai ekstrēmās situācijās.
* Plānojot mācību stundas, vairāk laika veltīt mācību satura diferencētai apguvei.
* Plānot talantīgo skolēnu piedalīšanos olimpiādēs un konkursos.
* Pilnveidot skolēnu izglītošanu par veselīgu dzīvesveidu.
* Aktivizēt skolēnu iesaistīšanos dažādos projektos un skolēnu starptautiskajās apmaiņas programmās.
* Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu.
 |

###

###  3.3.5. Skolas pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**  | **Tālākās attīstības vajadzības** |
| * Tīras, estētiski noformētas telpas.
* Skaista, sakopta skolas teritorija.
* Skola atrodas labiekārtotā pilsētvidē.
* Izveidota gājēju pāreja uz Skolas ielas.
* Skolai ir noturīgas tradīcijas, kuras tiek pilnveidotas.
* Tiek veidots fotoalbums.
* Regularitāte skolas telpu remontā un mēbeļu iegādē.
* Veiksmīgi vizuālās identitātes atribūti (logo, karogs, mājaslapa, sociālie profili).
* Ieviesta žetonu pasniegšanas pasākuma tradīcija.
* Izveidots rotaļu laukums.

  | * Cieņas kā vērtības aktualizēšana.
* Mērķtiecīgi veikt darbu skolēnu uzvedības uzlabošanā.
* Veikt remontu jaunās skolas 2.stāva gaitenī.
* Norobežot skolas teritoriju ezera pusē.
* Iekārtot gājēju celiņu uz sporta halli.
* Atjaunot skolas radio darbību.
* Veicināt skolotāju, vecāku un skolēnu un vietējās kopienas sadarbību.
* Veikt skolas aktu zāles remontu.
* Turpināt remontus mācību kabinetos.
* Veikt remontus internāta 1.stāva guļamtelpās.
* Veikt skolas terases remontu.
* Veikt pārejas gaiteņa remontu.
* Uzstādīt gaismas sistēmas aktu zālē.
* Izveidot velosipēdu novietni pie skolas ziemeļu pusē.
* Izveidot piemērotas telpas 6-gadnieku apmācībai.
 |

###  3.3.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**  | **Tālākās attīstības vajadzības** |
| * Kvalificēts pedagogu un atbalsta personāls.
* Nodrošināta bezmaksas skolēnu pārvadāšana arī no citiem novadiem.
* Veiksmīga sadarbība ar Brocēnu novada pašvaldību.
* Pieejams bezvadu internets.
* Veikts vecās skolas vestibila, sākumskolas gaiteņa, vairāku mācību kabinetu remonts, kāpņu nomaiņa vecajā skolā.
* Labiekārtots jaunā korpusa ieejas mezgla remonts.
* Atjaunoti vecāku, skolēnu un skolotāju pasākumi.
* Regulāri tiek papildināts un modernizēts IKT aprīkojums.
* Tiek labiekārtoti mācību kabineti.
* Ierīkota stacionārā audio un video sistēma aktu zālē.
* Skolas darbinieki iesaistīti līdzekļu plānošanā un sadalē.
 | * Plānot efektīvu telpu izmantošanu atbilstoši skolēnu skaitam.
* Skolotājiem papildināt un apgūt jaunas zināšanas un prasmes darbā ar IKT.
* Turpināt iesaistīties projektos skolas resursu kapacitātes paaugstināšanai, sadarbojoties ar novada projekta speciālistiem.
* Uzlabot mājturības kabinetu aprīkojumu.
 |

### 3.3.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “ Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses**  | **Tālākās attīstības vajadzības** |
| * Skolas darba izvērtēšanā iesaistīti skolēni, pedagogi, vecāki, pašvaldība, sabiedrība.
* Skolas vadībai ir veiksmīga sadarbība ar pašvaldību.
* Kvalitatīva darba organizācijas un pārraudzības sistēma.
* Regulāra sadarbība ar vecākiem.
* Atbalsts skolotājiem no skolas vadības puses.
* Aktuāla un mūsdienīga skolas mājaslapa.
* Aktīva sadarbība ar novada izglītības iestādēm.
 | * Veicināt skolas vadības un kolektīva saliedētību.
* Iesaistīt sabiedrību skolas aktivitātēs.
* Nodrošināt skolas iekšējo normatīvodokumentu darbību.
* Aktualizēt vecāku pilnsapulču tematiku.
* Aktualizēt koplietošanas dokumentu izmantošanu.
* Paredzēt un nodrošināt algu budžetā samaksu par papildus pedagoģisko darbu.
 |

# 4. Skolas attīstības prioritātes 2018. – 2021.gadam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **2018./2019.m.g.** | **2019./2020.m.g.** | **2020./2021.m.g.** |
| **Mācību saturs** |  | Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācija  |  |
| **Mācīšana un mācīšanās** | Personīgās atbildības akcentēšana | Lietpratības pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā | Lietpratības pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā |
| **Skolēnu sasniegumi** | Skolotāju, skolēnu un vecāku atbildība skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā un motivācijas veicināšanā |  |  |
| **Atbalsts skolēniem** |  | Skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbības pilnveide |  |
| **Skolas vide** | Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide |  |  |
| **Resursi** |  |  | Skolas materiāli tehniskās un intelektuālās bāzes efektīva izmantošana. |
| **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | Skolas vadības kā vienotas un motivējošas komandas pilnveidošana |  |  |

# 5. Attīstības programma

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Mācību saturs** |
| Prioritāte | Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācija. |
| Mērķis | 1. Skolotāju savstarpējā sadarbība mācību programmu un tematisko plānu saskaņošanā.
2. Reālās dzīves izpratnei pakārtota zināšanu apguve.
 |
| Novērtēšanas kritēriji | 1. Multidisciplināro un starpdisciplināro stundu un projektu skaits.
2. Palielinājies skolēnu pētniecisko darbu ar praktisko ievirzi skaits.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un uzraudzība** |
| 1.Mācību priekšmetu programmu saskaņošana, īstenojot kompetencēs balstītu mācību saturu | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 2.Veikt mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu korekciju atbilstoši izvirzītajai prioritātei. | Priekšmetu skolotāji | 15.08.2018.- 31.05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 3.Stundu vērošana un analīze. | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 4.Pieredzes apmaiņas semināru organizēšana. | D.v. izglītības jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 5.Sadarbības pilnveidošana ar uzņēmējiem un iestādēm pētniecisko darbu izstrādei. | Skolotāji - pētniecisko darbu vadītāji | 09.2018.-05.2021. | ZPD koordinators |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Mācīšana un mācīšanās** |
| Prioritāte | 1. Personīgās atbildības akcentēšana.
2. Lietpratības pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā.
 |
| Mērķis | 1. Izveidot vienotu pieeju mācīšanās mācīties elementu ieviešanai.
2. Mācīt skolēniem prasmi organizēt pašvadītu mācību procesu.
 |
| Novērtēšanas kritēriji | 1. Valsts pārbaudes darbu rezultāti.
2. Mainījusies metodiskā darba organizācijas struktūra.
3. Veikta projektā iesaistīto skolotāju izglītošana.
4. Palielinājies vēroto un analizēto stundu skaits.
5. Uzkrāti labās prakses piemēri.
6. Skolēnu pašvadīta mācību procesa rezultātu atspoguļojums skolas fiziskajā vidē.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un uzraudzība** |
| 1. Mācīšanas un mācīšanās prasmju un stratēģiju attīstīšana.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.- 05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Mērķtiecīga priekšmetu skolotāju sadarbība digitālo prasmju apguvē.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. inf. jomā |
| 1. Reālajā dzīvē balstītu pētniecisko mācību satura apguves metožu aktualizēšana.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Tekstpratības attīstīšana.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Dažādot ikdienas mācību procesu atbilstoši skolēnu spējām un vajadzībām.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | MK vadītāji |
| 1. Pilnveidot darbu ar talantīgiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Izmantot skolas vidi mācību procesa dažādošanai.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 1. Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci.
 | D.v. izglītības jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 1. Organizēt izglītojošas nodarbības un ekskursijas sadarbībā ar vietējiem uzņēmējiem un iestādēm.
 | Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. audzināšanas jomā |
| 1. Veikt skolotāju pieredzes apmaiņu ar citām skolām.
 | MJ koordinatori | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 1. Organizēt mācību ekskursijas, izmantojot “Skolas somas” finansējumu.
 | Klašu audzinātāji | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 1. Veicināt katra skolēna individuālo izaugsmi.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Organizēt skolotāju savstarpējo stundu vērošanu, analīzi un pieredzes apmaiņu.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Skolēnu sasniegumi** |
| Prioritāte | Skolotāju, skolēnu un vecāku atbildība skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā un motivācijas veicināšanā. |
| Mērķis | 1. Skolēnu sasniegumu paaugstināšana valsts pārbaudes darbos.
2. Skolēnu mācīšanās motivācijas paaugstināšana.
3. Skolēnu individuālo spēju un talantu attīstīšana.
 |
| Novērtēšanas kritēriji | 1. Paaugstinājušies valsts pārbaudes darbu rezultāti.
2. Aktualizēta skolēnu atbildība mācību satura apguvē.
3. Skolēnu individuālo sasniegumu uzskaite.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un uzraudzība** |
| 1. Nodrošināt regulāru vecāku informēšanu par skolēnu sasniegumiem.
 | Klašu audz., priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Pilnveidot darbu ar talantīgiem skolēniem.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Nodrošināt skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniskajos lasījumos, konkursos, sacensībās un projektos.
 | Priekšmetu skolotāji,ZPD koordinatori | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Veicināt katra skolēna un viņa vecāku atbildību par mācību rezultātiem.
 | Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, sociālais pedagogs, PPAG | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |
| 1. Analizēt skolēnu mācību sasniegumus.
 | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. |  |
| 1. Organizēt tematiskās konsultācijas, sagatavojot skolēnus valsts pārbaudes darbiem.
 | D.v. izglītības jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 1. Pilnveidot komunikāciju ar neklātienes un tālmācības skolēniem,
 | Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. izglītības jomā |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma**  | **Atbalsts skolēniem** |
| Prioritāte | Skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbība |
| Mērķis  | Katra skolēna spēju, prasmju izzināšana un personības attīstīšana |
| Novērtēšanas kritēriji | 1. Atjaunota informācija par skolēnu interešu izglītību.
2. Apkopoti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sportā.
3. Skolēnu, skolotāju un vecāku iesaiste izglītojošos un karjeru izzinošos pasākumos.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. Sadarbība ar vecākiem izglītojamo veselības stāvokļa izzināšanā. | Medmāsa | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 2. Apzināt skolēnu talantus un to izpausmes iespējas. | Klašu audzinātāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. audzināšanas jomā |
| 3. Sadarboties ar absolventiem dzīves prasmju apguvē. | D.v. audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 4. Organizēt skolas vadības sarunas ar 9. klašu skolēniem un vecākiem par tālākizglītību. | D.v. audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 5. Pilnveidot pedagoģiskā procesa atbalsta grupas sadarbību ar vecākiem. | D.v.izglītības jomā  | 09.2018.-05.2019. | Direktors |
| 6. Sadarboties ar vecāku padomi arodu dienas organizēšanā. | D.v. audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 7. Latvijas skolas somas ieviešana | Klašu audzinātāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. audzināšanas jomā |
| 8. Pilnveidot mācību metožu pielietojumu darbā ar speciālās izglītības programmas skolēniem. | Speciālās izglītības programmas skolotāji | 09.2018.-05.2021. | D. v. V.Ķezbere |
| 9. Trīspusēju sarunu – skolēns - vecāks-skolotājs veicināšana visos vecuma posmos. | Klašu audzinātāji | 09.2018.-05.2021. | D.v. audzināšanas jomā |
| 10. Saziņas ar vecākiem, izmantojot E-klasi, uzlabošana. | Klašu audzinātāji | 09.2018.-05.2021. | E-klases virslietotājs |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** |   **Skolas vide** |
| Prioritāte | Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide |
| Mērķis  | 1. Skolas vides estētiskā pilnveide.2. Skolotāju, skolēnu, vecāku un vietējās kopienas sadarbības veicināšana.3. Skolas vērtību - *atbildība, cieņa, radošums* -iedzīvināšana. |
| Novērtēšanas kritēriji | 1. Veikta skolas vides estētiskā pilnveide.
2. Palielinājusies vecāku e-klases apmeklējumu statistika un e-klases saziņa e-pastā.
3. Samazinājies disciplināro pārkāpumu skaits.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Uzdevumi** |  **Atbildīgais** |  **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. Veicināt skolēnu piedalīšanos skolas un pašvaldības projektu konkursos. | Klašu audzinātāji | 09.2018.-05.2021. | Projektu koordinators |
| 2. Veikt skolas aktu zāles remontu. | Saimniecības pārzinis | 07.-08.2018. | Direktors |
| 3. Veikt pārejas gaiteņa uz jauno korpusu remontu. | Saimniecības pārzinis | 07.- 08.2018. | Direktors |
| 4. Organizēt lekcijas un diskusijas par saskarsmes un dzīves prasmju apguves tēmām. | D.v. audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 5. Veikt gaismas sistēmu uzstādīšanu aktu zālē. | Saimniecības pārzinis | 07.-08.2018. | Direktors |
| 6. Veikt internāta 1.stāva guļamtelpu remontu. | Saimniecības pārzinis | 2018.-2020. | Direktors |
| 7. Izveidot gājēju celiņu uz sporta centru | Saimniecības pārzinis | 2019. | Direktors |
| 8. Veikt jaunā korpusa 2.stāva gaiteņa remontu. | Saimniecības pārzinis | 2019. | Direktors |
| 9. Veikt velosipēdu novietnes izveidi pie vecās skolas ēkas. | Saimniecības pārzinis | 2019. | Direktors |
| 10. Veikt kāpņu telpas remontu zēnu mājturības kabinetu pusē. | Saimniecības pārzinis | 2020. | Direktors |
| 11. Veikt labdarības akcijas Brocēnu novada iedzīvotājiem. | VVS darba grupas vadītāja | 2018.- 2021. | Direktors |
| 12. Organizēt skolēnu, vecāku un skolotāju un vietējās kopienas kopējus pasākumus. | Sporta darba organizators, d.v.audz.jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 13. Organizēt darbību kopumu skolas vērtību iedzīvināšanā. | D.v. audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 14. Regulāri informēt skolas darbiniekus, vecākus un skolēnus par izmaiņām normatīvajos aktos. | DirektorsD.v. audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Skolas padome |
| 15.Veikt skolas terases remontu. | Saimniecības pārzinis | 2020. | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
|   **Pamatjoma** |  **Resursi** |
| Prioritāte |  Skolas materiāli tehniskās un intelektuālās bāzes efektīva izmantošana. |
| Mērķis  | 1. Pedagogu tālākizglītības atbilstība jaunā mācību satura un pieejas maiņai.2. Resursu racionāla izmantošana. |
| Novērtēšanas kritēriji | 1. Dažādu tālākizglītības kursu apmeklējum.2. Izveidota 3.datorklase. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Uzdevumi** |  **Atbildīgais** |  **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1.Organizēt tālākizglītības kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā. | D.v.izglītības jomā  | 12.2018. | Direktors |
| 2.Izveidot 3.datorklasi | D.v. informātikas jomā | 2018. | Direktors |
| 3.Organizēt kursus valstiskās un tikumiskās audzināšanas jautājumos | D.v.izglītības jomā  | 2019. | Direktors |
| 4.Veikt mācību kabinetu labiekārtošanu un pilnveidošanu. | Priekšmetu skolotāji | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 5. Papildināt un modernizēt IKT aprīkojumu. | D.v. informātikas jomā. | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 6. Papildināt un atjaunot sporta inventāru. | Saimniecības pārzinis, sporta darba organizators | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 7. Veikt skolotāju apmācību IKT jomā. | D.v. informātikas jomā. | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 8. Skolotāju istabas labiekārtošana. | Saimniecības pārzinis | 2018.-2021. | Direktors |
| 9. Aktivizēt skolas muzeja darbu. | Muzeja vadītāja | 09.2018.-05.2021. | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** |  **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** |
| Prioritāte | Skolas vadības kā vienotas un motivējošas komandas pilnveidošana |
| Mērķis  | 1. Pilnvērtīga skolas attīstības plāna realizācija un pārraudzība.
2. Efektīva skolas vadības un pedagogu sadarbība mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanā.
 |
| Novērtēšanas kritēriji | 1. Realizēts skolas attīstības plāns.
2. Veikta pārraudzības plāna izpildes analīze.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Uzdevumi**  |  **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1.Veikt attīstības plāna 2015.-2018. gadam izvērtējumu un attīstības plāna 2018.-2021. gadam izstrādi.  | Skolas vadība | 04.-05.2018. | Direktors |
| 2. Izskatīt attīstības plānu 2018.-2021.gadam skolas padomē un iesniegt apstiprināšanai novada pašvaldības domē.  | Direktors | 06.2018. | Skolas padome |
| 3. Uzturēt kvalitatīvu un aktīvu mājas lapu, sociālos tīklu profilus | D.v. informātikas jomā. | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 4. Organizēt seminārus, lekcijas un pieredzes apmaiņas pasākumus skolas pedagogu un skolas vadības darba pilnveidošanai. | D.v. izglītības jomā, d.v. audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 5. Veicināt sadarbību ar skolas vecāku padomi. | D.v.audzināšanas jomā | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 6. Veikt izglītības pārraudzības plāna izpildi. | Direktora vietnieki | 09.2018.-05.2021. | Direktors |
| 7. Detalizēti izvērtēt jomu “Skolēnu sasniegumi”. | D.v.izglītības jomā. | 09.2019. | Direktors |
| 8. Detalizēti izvērtēt jomu "Atbalsts skolēniem". | D.v.izglītības jomā. | 09.2020. | Direktors |
| 9. Detalizēti izvērtēt jomu „Mācīšana un mācīšanās”. | D.v.izglītības jomā | 09.2021. | Direktors |

 *Saskaņots Brocēnu vidusskolas padomes sēdē , protokols Nr.*