

# **Brocēnu vidusskola**



## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2014. gads**

## Saturs

<b>1. Vispārējs skolas raksturojums</b> .....	5
<i>1.1. Skolas atrašanās vieta</i> .....	5
<i>1.2. Īstenojamās izglītības programmas, skolēnu skaits katrā no tām</i> .....	5
<i>1.3. Skolēnu skaits</i> .....	5
<i>1.4. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs</i> .....	6
<i>1.5. Sociālās vides raksturojums</i> .....	7
<i>1.6. Skolas īpašie piedāvājumi</i> .....	7
<i>1.7. Skolas vērtības</i> .....	7
<i>1.8. Skolas budžeta nodrošinājums 2013.gadam (Ls)</i> .....	8
<b>2. Skolas darbības pamatmērķi</b> .....	8
<i>2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un to īstenošana</i> .....	8
<i>2.2. Nākamo mācību gadu prioritātes</i> .....	12
<b>3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b> .....	12
<b>4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</b> .....	13
<b>4.1. Mācību saturs</b> .....	13
<i>4.1.1. Skolas izglītības programmas</i> .....	13
<i>4.1.1.1. Skolas īstenojošo izglītības programmu atbilstība licencētajām izglītības programmām</i> .....	13
<i>4.1.1.2. Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana</i> .....	14
<i>4.1.1.3. Skolotāja darba plānošana</i> .....	14
<i>4.1.1.4. Mācību satura īstenošanai paredzētais laika sadalījums</i> .....	15
<i>4.1.1.5. Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē/izstrādē</i> .....	15
<b>4.2. Mācīšana un mācīšanās</b> .....	16
<b>4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte</b> .....	16
<i>4.2.1.1. Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība</i> .....	16
<i>4.2.1.2. Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi</i> .....	17
<i>4.2.1.3. Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte</i> .....	18
<i>4.2.1.4. Skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte</i> .....	18
<b>4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte</b> .....	19
<i>4.2.2.1. Skolēnu mācīšanās darba organizēšana</i> .....	19
<i>4.2.2.3. Skolēna personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācīšanās procesā</i> .....	20
<i>4.2.2.4. Skolēnu sadarbība mācīšanās procesā</i> .....	20
<b>4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</b> .....	21
<i>4.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte</i> .....	21
<b>4.2.4. Sadarbība ar vecākiem</b> .....	22
<i>4.2.4.1. Informācijas apmaiņa par skolas darbu starp skolu un vecākiem</i> .....	22
<i>4.2.4.1. Informācijas apmaiņa par skolas darbu starp skolu un vecākiem</i> .....	22
<i>4.2.4.2. Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegtās informācijas kvalitāte</i> ....	22
<i>4.2.4.3. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte</i> .....	23
<b>4.3. Skolēnu sasniegumi</b> .....	23
<i>4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā</i> .....	23
Vidusskolēnu sekmju vidējie rādītāji pēdējos gados kopumā nedaudz pasliktinās, jo neklātienēs un tālmācības skolēniem neizdodas uzrādīt pietiekami augstus mācību rezultātus, kam ir gan objektīvi iemesli, gan arī nepietiekama audzēkņu motivācija sasniegt pēc iespējas labākus rezultātus ikdienas darbā. Dienas programmu skolēnu mācību rezultāti saglabājušies iepriekšējo gadu līmenī. ....	24
<i>4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i> .....	25
<b>4.4 Atbalsts skolēniem</b> .....	26

<b>4.4.1 Veselības aprūpe</b> .....	26
4.4.1.1. Skolēnu veselības aprūpe un skolēnu drošība .....	26
4.4.1.2. Drošības pasākumu ievērošana .....	27
4.4.1.3. Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana .....	27
<b>4.4.2. Atbalsts personības veidošanā</b> .....	28
4.4.2.1. Skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana .....	28
4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē .....	29
4.4.4. Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts .....	29
4.4.4.1. Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei .....	29
4.4.4.2. Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu .....	30
4.4.4.3. Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte .....	30
4.5. Skolas vide .....	30
4.5.1. Skolas mikroklimate .....	30
4.5.1.1. Piederības apziņa un lepnums par skolu .....	30
4.5.1.2. Vienlīdzība un taisnīgums skolā .....	31
4.5.1.3. Pozitīva sadarbības vide .....	31
4.5.1.4. Skolēnu uzvedība un disciplīna .....	32
<b>4.5.2. Skolas fiziskā vide</b> .....	32
4.5.2.1. Skolas telpas .....	32
4.5.2.2. Skolas apkārtējā vide .....	32
<b>4.6. Resursi</b> .....	33
4.6.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana .....	33
4.6.1.1. Telpu, iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība .....	33
4.6.2. Skolas finansu resursu nodrošinājums un izmantošana .....	34
4.6.2.1. Skolas finansu resursu pietiekamība .....	34
4.6.2.2. Skolas pārziņā nodoto finansu līdzekļu izmantošana .....	34
4.6.3. Personāla nodrošinājums .....	35
4.6.3.1. Personāla nodrošinājums .....	35
4.6.3.2. Personāla pieredze, kvalifikācija un kompetence .....	35
4.6.4. Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte .....	35
4.6.4.1. Skolotāju nodarbinātības efektivitāte un sadarbība .....	35
<b>4.6.4.2. Klašu veidošana</b> .....	36
4.6.4.3. Atbalsta personāla nodarbinātības efektivitāte .....	36
4.6.5. Personāla attīstība .....	36
4.6.5.1. Saikne starp personāla attīstību un skolas attīstības plānu .....	36
4.6.5.2. Personāla attīstības efektivitāte .....	37
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	37
4.7.1. Skolas darba vērtēšana .....	37
4.7.1.1. Skolas vadības darbs kontrolē un vērtēšanā .....	37
4.7.1.2. Skolas darbinieku iesaistīšanās pašvērtēšanā .....	37
4.7.1.3. Vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana .....	38
4.7.2. Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana .....	38
4.7.2.1. Skolas attīstības plāna struktūra .....	38
4.7.2.2. Attīstības plāna saturs .....	38
4.7.2.3. Skolas attīstības plāna izstrāde un iepazīstināšana ar plānu .....	39
4.7.2.4. Attīstības plāna īstenošana .....	39
<b>4.7.3. Skolas vadības darba kvalitāte</b> .....	39

<i>4.7.3.1. Skolas darba reglamentējošo dokumentu atbilstība likumu un citu normatīvo aktu prasībām.....</i>	<i>39</i>
<i>4.7.3.2. Vadības nodarbinātības efektivitāte .....</i>	<i>39</i>
<i>4.7.3.3. Vadības darba kvalitāte .....</i>	<i>40</i>
<i>4.7.3.4. Sadarbība ar sabiedrību un citām institūcijām .....</i>	<i>40</i>
<b>5. Citi sasniegumi .....</b>	<b>41</b>
<b>6. Turpmākā attīstība .....</b>	<b>46</b>

# 1. Vispārējs skolas raksturojums

## 1.1. Skolas atrašanās vieta

Brocēnu vidusskolas dibinātājs ir Brocēnu novada pašvaldība. Tās juridiskā adrese ir Lielcieceres iela 3, Brocēni, Brocēnu novads, LV-3851. Mājas lapa <http://www.broceni.lv>.

Brocēnu vidusskolas juridiskā adrese ir Ezera iela 6, Brocēni, Brocēnu novads, LV – 3851. Mājas lapa [www.brocenuvsk.lv](http://www.brocenuvsk.lv).

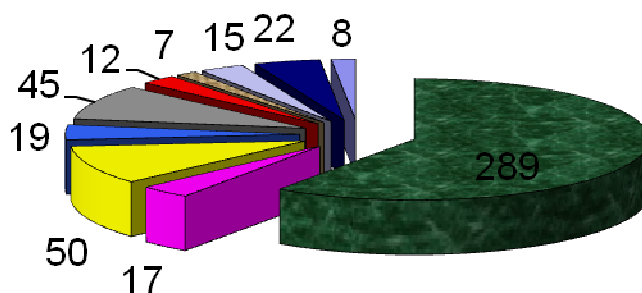
## 1.2. Īstenojamās izglītības programmas, skolēnu skaits katrā no tām

N.p. k.	Programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Skolēnu skaits
1.	Pamatizglītības programma	21 0111 11	V - 5411	289
2.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21 0156 11	V - 4273	17
3.	Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programma ( <i>padziļināta matemātika, ģeogrāfija, fizika, ķīmija</i> )	23 0111 11	V - 2400	19
4.	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena ( <i>padziļināta matemātika un informātika</i> ) programma	31 0130 11	V - 2243	45
5.	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma ( <i>padziļināta angļu valoda</i> )	31012011	V - 2241	15
6.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena ( <i>padziļināta informātika</i> ) programma	31 0110 11	V - 2239	12
7.	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma ( <i>neklātiene</i> )	31 0120 13	V - 4076	22
8.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma ( <i>neklātiene</i> )	31 0110 13	V - 4075	8
9.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	31 0110 21	V - 2240	7
10.	Pamatizglītības programma	21 0111 13	V - 6238	50

## 1.3. Skolēnu skaits

Brocēnu vidusskolā 2013./14.m.g. 2.semestrī mācās 484 skolēni. To sadalījums izglītības programmās sekojošā diagrammā:

## Brocēnu vidusskolas skolēnu sadalījums pa izglītības programmām 2013./2014.m.g.



- pamatizglītības programma ( 21011111)
- speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)
- pamatizglītības tālmācības programma(21011113)
- pamatizglītības otrā posma (7.-9.kl) programma (23011111)
- vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena (31013011)
- vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (31011011)
- vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma (31011021)
- vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (31012011)
- vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (neklātiene) 31012013
- vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (neklātiene) 31011013

### ***1.4. Pedagoģu kvalitatīvais sastāvs***

Skolā strādā 49 pedagoģiskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktors, 4 vietnieki (1 ar pilnu slodzi un 3 ar nepilnu slodzi). Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem pamatdarbā strādā 42 skolotāji.

- ar augstāko pedagoģisko izglītību - 47
- ar maģistra grādu – 19
- ar vidējo speciālo medicīnisko izglītību – 1 (pulciņa skolotāja)
- ar vidējo speciālo mūzikas – 1 (koncertmeistars)

Skolā izveidots un darbojas atbalsta personāls, kurā strādā:

- sociālais pedagogs;
- skolotāja palīgs 1.klasēs;
- psihologs;
- logopēds;
- skolas māsa.

### Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

- līdz 4 gadiem -5
- 5-9 gadi – 1
- 10-19 gadi –9
- 20-29 gadi –14
- virs 30 gadiem -20

### **1.5. Sociālās vides raksturojums**

2001.gadā, apvienojoties Brocēnu pilsētai ar lauku teritoriju, Blīdenes un Remtes pagastiem, izveidojās Brocēnu novads. 2007.gadā novadam pievienojās Gaiķu pagasts. 2009.gadā Brocēnu lauku teritorija pārdēvēta par Cieceres pagastu.

Novadā darbojas 7 izglītības iestādes – 2 pirmsskolas iestādes Brocēnos un Blīdenē, trīs pamatskolas Remtē, Blīdenē un Gaiķos, Brocēnu vidusskola un Brocēnu novada sporta skola.

Brocēnu vidusskolā mācības notiek latviešu un krievu valodā – tiek īstenotas 9 izglītības programmas valsts valodā un 1 mazākumtautību izglītības programma.

### **1.6. Skolas īpašie piedāvājumi**

- izglītību veicinoša un sakārtota skolas fiziskā un mācību vide;
- veselību veicinoša skola ar ilgstošu pieredzi;
- inovatīvās pieredzes skola;
- īpaši iekārtoti dabaszinību un matemātikas kabineti;
- moderno tehnoloģiju pieejamība mācību procesā;
- dzīves prasmju izglītība;
- žurnālistikas, retorikas kurss vidusskolā;
- sporta novirziena klase;
- neklātienas programmas vidusskolā;
- neklātienas un tālmācības programma 1.- 9.klasei;
- dabaszinātņu un matemātikas programma 7.- 9.klasei;
- komercprasmju apguve vidusskolā;
- starpnovadu olimpiādes 1.-9.kl. skolēniem;
- slidošanas iespējas sporta stundās;
- skolēnu motivēšanas sistēma;
- labiekārtots internāts;
- plašs ārpusstundu nodarbību piedāvājums skolā un Brocēnu kultūras un izglītības centrā, Brocēnu sporta skolā;
- daudzveidīga un veselīga ēdināšana;
- skolas atvērtība kopienas interesēm.

### **1.7. Skolas vērtības**

- skolēni;
- skolas tradīcijas;
- absolventu konkurētspēja;
- pedagogu profesionalitāte, atvērtība inovācijām un eksperimentiem;
- sadarbība ar SIA „Cemex”;
- projektu pieredze;
- biedrības „Kamols”; „Brocēnu vidusskolas skolēnu parlaments”.

### 1.8. Skolas budžeta nodrošinājums 2013.gadam (Ls)

Kopējais finansējums	590 788
t.sk. no valsts budžeta	335 176
no pašvaldības budžeta	248 647
ziedojumi	3 405
maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	3 560

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

**Skolas misija** - radošas, atbildīgas un konkurētspējīgas personības veidošana.

**Skolas vīzija** - mūsdienīga skola metodiski daudzveidīgai un sociāli aktīvai mūžizglītībai.

### 2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un to īstenošana

Pamatjoma	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.
<b>Mācību saturs</b>			Tālmācības izglītības programmas izveide pamatskolā
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mūsdienīgam mācību procesam nepieciešamo jauno prasmju pilnveide un sadarbības veicināšana	Starppriekšmetu saiknes nodrošināšana mācību satura īstenošanā, akcentējot jauno standartu ieviešanu.	Sadarbības ar vecākiem pilnveidošana
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana		Skolēnu ikdienas mācību rezultātu uzlabošana
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Skolēnu drošība un sociālās palīdzības attīstīšana.		
<b>Skolas vide</b>		Skolas apkārtnes labiekārtošana.	
<b>Resursi</b>			
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		Vadības darbs skolas kolektīva saliedētībai kopīgo mērķu sasniegšanā.	
<b>Izvirzītā prioritāte</b>		<b>Sasniegtais</b>	
1. Mūsdienīgam mācību procesam nepieciešamo jauno prasmju pilnveide un sadarbības veicināšana		Prioritāte sasniegta. Metodiskais darbs koordinēts regulāri, notikušas skolotāju metodiskā darba skates, pieredzes apmaiņa ar citu novadu skolām. Lielākā	



	<p>daļa skolotāju uzskata, ka pārrunā jaunākās mācīšanas metodes un sadarbojas savā starpā. Plānojot stundas, skolotāji sagatavo dažādu grūtību pakāpju individuālos uzdevumus, cenšas izmantot praktiskās darbības veidus, iesaistot skolēnus pašā mācību procesā, tādējādi paaugstinot viņu mācību motivāciju (mācību spēle, eksperimenti, videomateriālu izmantošana).</p> <p>Iesaistoties projektā „Matemātika un dabaszinības”, skolas komandas skolotāji piedalījušies materiālu aprobācijā un mācību satura pilnveidē 1.-12.klasei, pilnveidojuši savas prasmes mācību stundu vadīšanā un Valsts Izglītības satura centra uzdevumā sākuši realizēt mācību satura reformas idejas, daloties pieredzē ar citiem mūsu skolas un novada skolu skolotājiem, veicot Inovatīvās pieredzes skolu tīkla uzdevumus.</p> <p>Skolā iegādātie planšetdatori un aparatūra tiešsaistes nodrošināšanai veicina skolotāju un skolēnu jauno prasmju apguvi, modernizē mācību procesu. Skolotāju un skolēnu iesaistīšanās dažādos projektos, pilnveido prasmes darbam ar tehnoloģijām un veicina dziļmācīšanos.</p> <p>Tālmācības programmas īstenošana veicina skolotāju jauno prasmju apguvi un sadarbības pilnveidi.</p>
<p>2. Skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana</p>	<p>Prioritāte sasniegta.</p> <p>Skolā ir noteikta vērtējumu uzskaites kārtība. Ir izstrādāti Brocēnu vidusskolas e – klases lietošanas noteikumi, kā un kur skolēna ikdienas sasniegumi tiek uzskaitīti un summēti, un kā tie iekļaujas visas skolas mācību sasniegumu uzskaitē.</p> <p>Izmantojot e- klases iespējas, jebkurā brīdī skolēniem, skolotājiem, vecākiem, skolas vadībai, atbalsta personālam ir iespējams sekot līdzi katra skolēna sasniegumu dinamikai, kavējumiem, skolotājiem analizēt pārbaudes darba uzdevumu apguves rādītājus. Pārbaudes darbu rezultāti tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās padomes un metodisko komisiju sanāksmēs 2 reizes gadā. Realizēta ideja</p>

	<p>par skolēnu motivēšanu, ieviešot progresu balvu skolēniem ar vislielāko mācību sasniegumu progresu, salīdzinot ar iepriekšējo atskaites periodu.</p>
<p>3. Skolēnu drošība un sociālās palīdzības attīstīšana.</p>	<p>Prioritāte sasniegta.</p> <p>Veikta ceļu krustojuma pie skolas rekonstrukcija, izveidota gājēju pāreja un auto stāvlaukums pie skolas, izvietotas attiecīgas ceļa zīmes. Izbūvēts panduss un piemērota tualete bērniem ar īpašām vajadzībām. Skolas iekšpagalma izveidošana palielina skolēnu drošību. Skolā strādā sociālais pedagogs, kas sadarbojas ar Brocēnu novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu. Piestiprinātas telpu izvietojuma norādes. Izstrādāta skolas tematiskā audzināšanas stundu un audzināšanas darba programma. Izveidots un regulāri izdots skolas vadības informatīvais izdevums vecākiem. Atjaunota skolas radio darbība. Skolā ir noteikta kārtība atbalsta personālam (logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, skolas māsa).</p>
<p>4. Starppriekšmetu saiknes nodrošināšana mācību satura īstenošanā, akcentējot jauno standartu ieviešanu.</p>	<p>Prioritāte sasniegta daļēji. Arvien biežāk notiek skolotāju veiksmīga sadarbība dažādos mācību priekšmetos, piemēram, vēsturē, literatūrā un kulturoloģijā, matemātikā un dabaszinātnēs, svešvalodās, mājturībā un latviešu valodā.</p> <p>Nepieciešama profesionālāka eksakto un humanitāro mācību priekšmetu skolotāju savstarpējā sadarbība kopīgo mērķu sasniegšanai.</p>
<p>5. Skolas apkārtnes labiekārtošana.</p>	<p>Prioritāte sasniegta daļēji.</p> <p>Uzturēta estētiska skolas apkārtējā vide. Veikts skolas fasādes remonts. Īstenots projekts Skolas un Ezera ielu krustojuma paplašināšanai, izbūvētas jaunas centrālās ieejas kāpnes. Apkārtnes labiekārtošanā iesaistīti brīvprātīgie skolēni un vecāki. Nav izdevies ar žogu norobežot skolas teritoriju.</p>
<p>6. Vadības darbs skolas kolektīva saliedētībai kopīgo mērķu sasniegšanā.</p>	<p>Prioritāte sasniegta daļēji.</p> <p>Veikta skolas mikroklimata izpēte. Regulāri veikta pārraudzības plāna izpildes analīze. Uzlabojusies dažādu līmeņu vadītāju sadarbība, organizēti profesionālās pilnveides kursi. Aktivizēta</p>

	<p>metodiskās padomes loma skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā. Notikuši kopīgi kolektīva pasākumi saliedētības un personīgās atbildības veicināšanai, iesaistot arī tehnisko personālu.</p> <p>Jāturpina darbs pie skolas vērtību formulēšanas, skaidrojuma un vienotas pedagogu un tehnisko darbinieku izpratnes par vērtībām veicināšanas un iedzīvināšanas ikdienā.</p>
7. Tālmācības programmas izveide pamatskolā.	<p>Prioritāte sasniegta. 2013.g.februārī licencēta pamatizglītības programma (kods 21 0111 13), kuras mērķis ir veicināt ģimeņu atgriešanos Latvijā jebkurā laikā un bērnu iekļaušanos mācību vidē atbilstoši vecumam, uzturēt emigrējošo ģimeņu latvietību un saikni ar Latviju.</p> <p>Programmas īstenošanai izveidota e-mācību vide, iegādāta atbilstoša aparatūra notikušas skolotāju apmācības.</p>
8. Sadarbības ar vecākiem pilnveidošana	<p>Prioritāte sasniegta. Izveidota skolas vecāku padome, kas risina dažādus mācību procesa organizācijas un saimnieciskos jautājumus, plāno un vada pasākumus skolēniem, ģimenēm. Vecāku padome izveidojusi domubiedru grupu e-saziņas vidē, organizē vecāku aptaujas, veicinot ikviena vecāka iespēju iesaistīties skolas darba pilnveidē un uzlabošanā.</p> <p>Sadarbību ar vecākiem veicina skolas sociālā pedagoga, psihologa un pedagoģiskā procesa atbalsta grupas darbība.</p>
9. Skolēnu ikdienas mācību rezultātu uzlabošana	<p>Prioritāte sasniegta daļēji.</p> <p>Skolā darbojas vērtēšanas noteikumi, kuri veicina regulāru skolēnu zināšanu un prasmju novērtēšanu pēc vienotiem kritērijiem. Samazinājies skolēnu skaits, kam nepieciešami papildus mācību pasākumi mācību gada beigās. Dienas skolēnu mācību rezultāti paaugstinās, bet neklātienēs skolēnu (9.-12.kl.) mācību sasniegumi varētu būt augstāki.</p>

## 2.2. *Nākamo mācību gadu prioritātes*

### Skolas prioritātes 2013./2014.m.g

- Personiskās atbildības paaugstināšana mācīšanas un mācīšanās procesā.
- Skolēnu karjeras izvēles sistēmas pilnveide.
- Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes paaugstināšana.

### Skolas prioritātes 2014./2015.m.g.

- Diferencētas pieejas nodrošināšana atbilstoši katra skolēna spējām un vajadzībām.
- Labvēlīga skolas mikroklimata veicināšana.
- IKT efektīva izmantošana.

## 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā Brocēnu vidusskolas darbības kvalitātes vērtēšana veikta 2010.g. maijā. Ekspertu komisijas vadītāja Indra Špela, eksperti Ainārs Zankovskis, Vladimirs Pščenko, Karīna Brikmāne, Dita Siliņa. Tika izteiktas sekojošas rekomendācijas skolas darba uzlabošanai:

### **1. Mācīšanas procesā akcentēt mācību tehnisko līdzekļu izmantošanu visu mācību priekšmetu stundās.**

Skolā visas mācību telpas nodrošinātas ar datoriem un to pieeju internetam, 29 kabineti aprīkoti ar projektoriem ( iepriekšējā darbības kvalitātes novērtēšanas periodā tikai 5), iegādātas 3 interaktīvās tāfeles un 4 papīra interaktīvās tāfeles. 2014./15. mācību gada laikā paredzēts visus mācību kabinetus aprīkot ar projektoriem, lai būtu iespēja efektīvāk nodrošināt tehnisko līdzekļu izmantošanu visu mācību priekšmetu stundās.

### **2. Veikt skolas teritorijas nožogojumu.**

Skolas teritorijas nožogojuma nav bijusi iespējama finansiālu apsvērumu dēļ.

### **3. Ierobežot autotransporta kustības ātrumu pie skolas braucamiem ceļiem (risinājums, „gulošie policisti”).**

Ar dibinātāja finansiālo atbalstu notikusi krustojuma pārbūve pie skolas ieejas, izveidota auto stāvvietā, gājēju pāreja un norobežojoša barjera, kas palielina skolēnu drošību skolas teritorijā.

### **4. Veikt mūsdienīgas, funkcionālas skolotāju istabas iekārtošanu.**

Skolotāju istabas remonts un labiekārtošana veikta 2011.gadā ar dibinātāja un SIA „Cemex” finansiālo atbalstu.

### **5. Nepieciešams kosmētiskais remonts „vecajā skolā”, skolas sākumskolas klasēs un rekreācijās. Veikt sporta zāles remontu. Meiteņu ģērbtuvju un tualetu remontu.**

Sagatavotas tāmes kosmētiskajam remontam „vecajā skolā”, izmaksas iekļautas 2013.g. un 2014.g. budžetā.

2010.- 2012.g. veikts kosmētiskais remonts divās sākumskolas klasēs, zēnu un meiteņu tualetēs.

2010.g. ar SIA „Cemex” finansiālo atbalstu rekonstruētas meiteņu un zēnu ģērbtuves un tualetes pie sporta zāles. Pēc skolēnu parlamenta iniciatīvas, piesaistot projektu papildfinansējumu, uzlabota skolēnu atpūtas zonas fiziskā vide, iegādāti atpūtas dīvāni un tenisa galdi.

Ar dibinātāja finansiālo atbalstu 2013.g. martā pabeigts remonts un kāpšanas sienas uzstādīšana skolas sporta zālē.

### **6. Pēc iespējas piesaistīt papildus finansiālos līdzekļus, lai panāktu skolas fasādes un centrālās ieejas remontu.**

2012.gada rudenī ar dibinātāja finansiālo atbalstu veikts skolas centrālās ieejas remonts, 2013.gada vasarā veikts skolas fasādes remonts, ierīkots panduss.

## **4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

### **4.1. Mācību saturs**

#### **4.1.1. Skolas izglītības programmas**

##### **4.1.1.1. Skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība licencētajām izglītības programmām**

Brocēnu vidusskola šobrīd īsteno 10 izglītības programmas, trīs gadu laikā licencētas un akreditētas 2 jaunas pamatskolas programmas- bērniem ar mācīšanās traucējumiem un programma 7.-9.klasei ar padziļinātu eksakto priekšmetu mācīšanu (matemātika, ģeogrāfija, fizika, ķīmija) un 2 jaunas vidusskolas programmas- vispārējā un humanitāri sociālā neklātienes programma, kur viena no mācību formām ir tālmācība, licencēta jauna neklātienes un tālmācības pamatizglītības programma.

Skola radījusi iespēju iegūt pamatizglītību un vidējo izglītību bērniem un pieaugušajiem neatkarīgi no vecuma un mītnes zemes.

Iesaistoties projektā „Matemātika un dabaszinātnes”, skolas komandas skolotāji piedalījušies materiālu aprobācijā un mācību satura pilnveidē 1.-12.klasei, pilnveidojuši savas prasmes mācību stundu vadīšanā un Valsts Izglītības satura centra uzdevumā sākuši realizēt mācību satura reformas idejas, daloties pieredzē ar citiem mūsu skolas un novada skolu skolotājiem, veicot Inovātīvās pieredzes skolu tīkla uzdevumus, organizējot kursus un seminārus Brocēnu un Saldus novada skolotājiem.

Skolā izmantotās mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajai izglītības programmai, tās katra mācību gada sākumā izvērtē pedagogi metodisko komisiju (MK) sanāksmēs. 94% vecāki apstiprina, ka ir saņēmuši informāciju par skolā apgūstamām izglītības programmām.

Īstenojot mācību satura kvalitātes pilnveides uzdevumus, skolā regulāri tiek noteikta mācību gada metodiskā tēma, koriģēti mācību priekšmetu tematiskie plāni, analizēti ar mācību saturu saistīto projektu un izglītības programmu apguves rezultāti. Būtisks notikums satura pilnveidē un metodoloģijā ir skolotājas Intas Muižarājas jaunās kulturoloģijas mācību grāmatas un uzdevumu krājuma 10.-12.klasei izdošana.

Par jomas „Mācību saturs” stiprajām pusēm skolotāji un eksperti atzinuši mācību programmu daudzveidību un skolas kolektīva spēju radīt un īstenot jaunas idejas, lai pilnveidotu mācību saturu atbilstoši mūsdienu prasībām un sabiedrības pieprasījumam. Skolotāji atzinīgi novērtējuši kvalitatīvo, mērķtiecīgo vadīto metodisko darbu skolā un novadā.

94% skolotāju apliecina, ka sadarbojas savā starpā mācību programmu izstrādē, tematisko plānu veidošanā un zina sava mācāmā priekšmeta standarta prasības.

Skolotāji apzinās un zina sava mācību priekšmeta lomu skolas īstenotajā izglītības programmā. Katra semestra beigās tiek veikta darba analīze pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskās padomes sanāksmēs.

#### **Secinājumi:**

Skolotāju kolektīvs zina, kuras izglītības programmas tiek īstenotas skolā un izprot sava mācību priekšmeta lomu izglītības procesa īstenošanā. Skola realizē pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības reformu, iekļaujot mācību procesā jaunus mācību priekšmetus un tēmas. Aprobētas mācību programmas matemātikā, fizikā, ķīmijā un

bioloģijā 7.- 12.klasē. Mērķtiecīgi plānveidīgs skolas metodiskās padomes un metodisko komisiju darbs.

#### *4.1.1.2. Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana*

Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu. Skolotāji pārzina skolā noteikto kārtību un savā darbā praktiski pielieto dažādas skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas. Ir izveidoti Brocēnu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi un vērtēšanas kritēriju krājums 1. - 4. un 5.- 12. klasei.

Metodisko komisiju vadītāji un direktora vietnieki seko, lai katrs skolotājs īstenotu mācību priekšmeta standartu. Katra skolotāja darba mapē ir direktora vietnieku vai metodiskās komisijas vadītāja apstiprināts mācību priekšmeta tematiskais plāns. Katrs pedagogs savus tematiskos plānus iesūtījis elektroniski direktora vietniecei izglītības jomā. Direktora vietnieces izglītības jomā un metodiskās padomes vadītāja seko līdzīgi visiem grozījumiem MK noteikumos un informē par tiem metodisko komisiju vadītājus un skolotājus.

Metodiskā literatūra pieejama skolotāju personīgajās un skolas bibliotēkā. Skolotāji pārzina mācību metodes un izmanto piemērotus mācību līdzekļus, lai īstenotu standarta prasības. Par to liecina mācību stundu vērošanas materiāli, skolotāju sniegtās atklātās stundas. Arī 9% skolotāju piekrīt, ka ir darbam nepieciešamie mācību materiāli un līdzekļi. Skolotājiem ir iespējams arī pašiem veidot un pavairot darbam nepieciešamos materiālus.

Katrs skolotājs ir piedalījies skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrādē. Skolā ir kompetenti MK vadītāji, kuri zina savu darbu un aktīvi iesaistās dažādu skolas normatīvo dokumentu izstrādē un to prasību īstenošanā. Anketēšanas rezultāti rāda, ka 91% vecāku ir izskaidrota skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība.

#### **Secinājumi:**

Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes. Skolotāji izveidojuši un ievēro valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Skolotāji ievēro vienotas prasības skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

#### *4.1.1.3. Skolotāja darba plānošana*

Katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts detalizēts vielas sadales tematiskais plāns. To izstrādā skolotājs vai skolotāju grupa. Skolā ieviestas vienotas prasības tematisko plānu izstrādei — atbilstošs saturs, forma, apstiprināšanas kārtība, uzglabāšana. Nepieciešamības gadījumā skolotājs koriģē tematisko plānu atbilstoši skolēnu vajadzībām.

Skolotāji, plānojot savu darbu, pievērš uzmanību interaktīvo tehnoloģiju izmantošanai mācību stundās.

Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā katras klases vajadzības, paredzot īpašu darbu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī talantīgajiem skolēniem. Mācību darba individualizācija un diferencēšana notiek gan stundās, gan arī konsultācijās, grupu un individuālajās nodarbībās.

Konsultāciju grafiku zina skolēni un viņu vecāki. Šajās nodarbībās skolēni saņem konsultāciju un izpilda pārbaudes darbus, kurus attaisnotu iemeslu dēļ nav veikuši.

Ar 2009./ 2010.m.g. uzsāktas e- konsultācijas un mācību materiālu izstrāde ilgstoši slimojošiem bērniem. Noteiktas e- konsultācijas neklātienes un tālmācības skolēniem un vecākiem.

#### **Secinājumi:**

Katram skolotājam izstrādāts detalizēts mācību priekšmetu tematiskais plāns. Mācību kvalitātes nodrošināšanai mērķtiecīgi saplānotas konsultācijas un individuālās nodarbības, uzsākta ilgstoši slimojošo, neklātienes un tālmācības skolēnu e – apmācība.

#### *4.1.1.4. Mācību satura īstenošanai paredzētais laika sadalījums*

Skolā visos mācību priekšmetos izmanto VISC veidotos programmu paraugus, kurus piemēro vai adaptē katrā mācību priekšmetā, katras konkrētas klases vajadzībām un sagatavotības līmenim. Skolotāji mācību gada sākumā, analizējot mācību saturu, izvēlas optimālāko laika sadalījumu; mācību procesa laikā iespējamas izmaiņas, tādēļ skolotāji veic tematisko plānu korekcijas darbu gaitā.

Mācību plānu izpildes gaitu skolotāji analizē katra semestra beigās.

#### **Secinājumi:**

Mācību priekšmetu programmā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai skolēni sasniegtu atbilstošus rezultātus. Skolotāji veic tematisko plānu korekcijas atbilstoši katras klases vajadzībām un spējām.

#### *4.1.1.5. Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē/izstrādē*

Pedagogi skolas MK sanāksmēs savlaicīgi vienojas par izmantojamajām programmām mācību priekšmetos, to apliecina MK protokoli. Metodiskajās komisijās izvērtē mācību priekšmetos izmantojamās programmas.

Skolotāji regulāri saņem informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu saturā. Par to informē metodiskās padomes vadītāja metodiskās padomes un skolotāju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Lai veiksmīgāk iepazītos ar citu skolu pieredzi, skolotāji apmeklē Saldus un Brocēnu novadu metodisko apvienību rīkotos pasākumus, dodas pieredzes braucienos uz citu novadu skolām, sniedzot informāciju kolēģiem metodiskās padomes un MK sanāksmēs.

Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina atbalstu mācību priekšmetu tematisko plānu realizācijai, mācību līdzekļu nodrošinājumam standarta prasību īstenošanai. 93% skolotāji atzinīgi novērtē skolas vadības atbalstu.

#### **Secinājumi:**

Skolotāji regulāri saņem informāciju par izmaiņām normatīvajos dokumentos. Skolotāji piedalās dažādos pieredzes apmaiņas pasākumos, apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Licencēto programmu skaits nodrošina skolēnu izaugsmi un karjeras izvēles iespējas.
- Mērķtiecīgi organizēts skolotāju metodiskais darbs.
- Iesaistīšanās mācību satura aprobācijas projektos.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Jaunu izglītības programmu ar profesionālu ievirzi licencēšana vai sadarbība ar profesionālajām skolām.
- Izglītības programmu pilnveide mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi.
- Aktīvāka sadarbība ar citām skolām metodiskā darba jautājumos.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

#### 4.2.1.1. Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība

Skolotāji ikdienas darbā izmanto daudzveidīgas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, kas atbilst skolēnu vecumam, spējām un pasniedzamā mācību priekšmeta specifikai.

Skolotāji pastāvīgi pilnveido savu mācīšanas metodiku, apmeklējot mācību priekšmetu kursus, papildinot zināšanas arī informācijas tehnoloģiju jomā, pedagogijā un psiholoģijā. Notikuši pieredzes apmaiņas pasākumi ar Garkalnes, Aizputes, Auces, Liepājas un Rīgas vidusskolu kolēģiem.

Lielākā daļa skolotāju pievērš uzmanību kritiskās domāšanas metožu un jauno tehnoloģiju izmantošanai. Īpaša uzmanība tiek pievērsta pamatprasmju apguvei katrā mācību priekšmetā.

Regulāri tiek noteikta mācību gada skolas metodiskā tēma.

Savā pieredzē pedagogi dalās ar kolēģiem MK sanāksmēs un atklātajās stundās. Metodiskajā padomē un metodisko komisiju sanāksmēs aktualizēts jautājums par daudzveidīgu metožu pielietojumu mācību stundās, to tālāku pilnveidi. Skolas Metodiskajā dienā skolotāji dalās ar kolēģiem savā pieredzē un metodiskajās veiksmeš.

Vērojot mācību stundas, var secināt, ka mācību procesa laikā tiek izmantotas dažādas mācību metodes :

- izskaidrojoši-ilustratīvā — skolotāja stāstījums ar ilustrējošiem elementiem, jautājumi un atbildes, rakstiskie vingrinājumi;
- reproduktīvā — demonstrāciju un eksperimentu metode, laboratorijas darbs;
- daļēji meklējumu metode — darbs ar tekstu, debates, diskusija, uzlabotā lekcija, diskusija, problēmu risināšana, prognozēšana, prāta vētra;
- pētnieciskā — projekta darbu metode, praktiskie un laboratorijas darbi, vērojumi dabā;
- pārdzīvojuma, emocionālās iedarbības metodes - mācību un mākslas filmu noskatīšanās un analīze, zīmējumu un modeļu veidošana ;
- interaktīvās mācību metodes – darbs pāros un grupās, brīvais stāstījums, lomu spēles, brīvais raksts, prezentācijas stundas, darbs ar interaktīvo tāfeli, darbs ar balsošanas pultīm;
- mācību ekskursijas.

Arvien vairāk skolotāju organizē mācību priekšmetu stundas datorkabinetos, lasītavā, izmanto speciālās datorprogrammas, interneta un bibliotēkā pieejamos resursus, organizē mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, augstskolu pasākumiem, zinātnes centriem un muzejiem.

Mācību procesā pedagogi aktīvi izmanto videofilmas, skolotājiem ir pieejami arī magnetofoni, kurus plaši izmanto valodu priekšmetu un mūzikas skolotāji. Skolā ir 6 interaktīvās tāfeles, ko visaktīvāk izmanto matemātikas un dabaszinātņu skolotāji. 29 kabineti aprīkoti ar stacionāriem projektoriem un interneta izmantošanas iespējām, ir iespēja vēl 2 projektorus izmantot jebkurā kabinetā. Aptauja liecina, ka 84% skolotāju mācību procesā izmanto skolā pieejamās mūsdienu tehnoloģijas.

Lielākā daļa skolotāju mācību metožu izvēli balsta uz skolēnu uztveres spējām un pārbaudes darbu rezultātiem.

Plānojot stundas, skolotāji sagatavo dažādu grūtību pakāpju individuālos uzdevumus, cenšas izmantot praktiskās darbības veidus, iesaistot skolēnus pašā mācību procesā, tādējādi paaugstinot viņu mācību motivāciju (mācību spēle, eksperimenti, videomateriālu izmantošana). 88 % pamatskolas un vidusskolas skolotāju, bet 100%



sākumskolas skolotāju uzskata, ka skolēni stundās iemācās mājas darbu un pārbaudes darbu veikšanai nepieciešamās prasmes.

Skolā ir izveidota mājas darbu sistēma, tā nosaka biežumu un vērtēšanu.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek uzdoti arī diferencēti mājas uzdevumi. Vidusskolas skolotāji praktizē ilgtermiņa mājas darbus (referāti, projekti, prezentācijas).

Sākumskolas un pamatskolas skolēniem ir iespēja izpildīt mājas darbus pagarinātās dienas grupas nodarbību laikā.

#### **Secinājumi:**

MK analizē skolas, novadu un valsts pārbaudes darbus, lai noteiktu piemērotākās mācību metodes un veidotu atbilstošus nobeiguma pārbaudes darbus.

Skolotāji izmanto kritiskās domāšanas un interaktīvās mācību metodes. Tiek plānots darbs ar mācībās spējīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

#### *4.2.1.2. Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi*

Jaunie izglītības standarti un mācību priekšmetu programmas paredz aktualizēt saikni ar reālo dzīvi — iesaistot skolēnus praktiskajā darbībā.

Saikni ar reālo dzīvi skolotāji īsteno savās stundās, izmantojot skolēnu pieredzi un saistot mācību priekšmetu ar karjeras izvēli. Skolēni veic laboratorijas darbus, praktiskos uzdevumus, tiekas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, apgūst saskarsmes iemaņas.

Ārpuskolas mācību pasākumi, alternatīvās darba formas, projektu darbs, dzīvesprasmju apguve un sociālā prakse — dažādu muzeju, ražotņu un uzņēmumu, institūciju apmeklēšana, veicina mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi. Skolā organizētas tikšanās ar dažādu fakultāšu studentiem ( RTU ķīmijas fakultāte, Policijas koledža, LU pedagogijas fakultāte, Jūras akadēmija, Valmieras augstskolas komunikāciju fakultāte, u.c.) dažādu profesiju pārstāvjiem, uzņēmējiem ( SIA „Cemex”, dažādu valsts un privātstruktūru darbinieki).

Paralēli mācību stundu darbam skolā ir arī citas mācību darba formas:

- projektu nedēļa;
- mācību priekšmetu olimpiādes un konkursi;
- erudīcijas konkursi;
- projekti;
- mācību priekšmetu nedēļas;
- karjeras stundas;
- mācību ekskursijas.

Skola nodrošina iespēju skolēniem piedalīties ražošanas, biznesa un komercstruktūru organizētajos projektos un konkursos. Piedalīšanās šajos projektos attīsta skolēniem ekonomisko domāšanu, prasmi analizēt procesus, kas notiek Latvijas darba tirgū un palīdz iegūt zināšanas un prasmes, kuras būs noderīgas turpmākajā dzīvē.

Skolas vadība veicina vidusskolas skolēnu piedalīšanos valstī rīkotajā pasākumā „Ēnu diena”.

Skolā ir noteikta sistēma 10.klases skolēnu dzīvesprasmju un 12.klases sociālās prakses organizēšanā. Prakses vietas skolēni izvēlas, ievērojot darba drošības, veselības un vides aizsardzības noteikumus.

Skola piedalās nacionālās un vietējās vides saglabāšanas un sakopšanas programmās, projektos un konkursos.

Visas MK katra mācību gada sākumā plāno organizēt skolas priekšmetu olimpiādes, mācību priekšmetu dienas vai nedēļas, kurās iekļauti dažādi ārpusklasses pasākumi, kas ir saistīti ar reālo dzīvi.

98% vecāku uzskata, ka skola nodrošina iespēju piedalīties dažādos konkursos, sacensībās, olimpiādēs.

### **Secinājumi:**

Skolotāji plāno savu darbu, lai veicinātu mācību priekšmeta programmas saikni ar reālo dzīvi, skolēnu interesēm. Liela uzmanība tiek pievērsta karjeras izvēlei, skolā ir karjeras izvēles konsultants. Ārpusstundu pasākumi un projektu darbība nodrošina mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi.

#### *4.2.1.3. Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte.*

Skolotāja stāstījums ir piemērots stāstāmajai tēmai, skolēnu vecumam un spējām. Skolotāja stāstījums ir pamatots un saprotams. 81% skolēnu atzīst, ka skolotāji saprotami izstāsta un izskaidro mācību vielu. Veicot mācību stundu vērošanu, var secināt, ka lielu uzmanību skolotāji pievērš stundas mērķu skaidrībai, to saistībai ar iepriekš gūtajām zināšanām un prasmēm, skolēnu valodas kultūrai. Skolēni saprot skolotāja izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā vidusskolēnus informē par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas, lai izpildītu nobeiguma pārbaudes darbus, kā arī par veicamajiem darbiem (referāti, esejas, projekti u.c.) tēmas apguvei.

### **Secinājumi:**

Skolotāja skaidrojums visbiežāk ir atbilstošs mācību tēmai, skolēna vecumam, tomēr dažreiz nepietiekami tiek uzsvērti mācību mērķi un uzdevumi (pamatskolas posmā), kā arī saikne ar iepriekš apgūto.

#### *4.2.1.4. Skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte*

Skolotāji prasmīgi veido dialogu ar skolēnu, rosina skolēnus iesaistīties diskusijās, izteikt savu viedokli, aizstāvēt to.

Skolotāji veido un vada dialogu ar skolēniem, uzklasa un ņem vērā viņu izteiktās domas. 92% skolēnu uzskata, ka var prasīt padomu skolotājiem.

Lai uzlabotu skolēnu un skolotāju dialoga kvalitāti, skolotājiem notikušas psihologu nodarbības, kopīga skolēnu un skolotāju pedagoģiskās padomes sēde, skolēnu tikšanās ar skolas vadību.

### **Secinājumi:**

Skolotāji atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas, konsultē skolēnus, piedalās kopīgos pasākumos un apspriež mācību darba problēmas.

### **Skolas darba stiprās puses:**

- Notiek skolotāju izglītošana mācību metožu un paņēmieni dažādošanā un to izvēlē, pieaug mūsdienu tehnoloģiju izmantošana.
- Skolā ir labvēlīgas skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecības.
- Mācību un ārpusstundu darbs veicina skolēnu dzīvesprasmju un sociālo prasmju attīstību.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Skolotāju vienotās izpratnes par mācīšanas un mācīšanās procesiem pilnveide.
- Skolotāju sadarbības veicināšana kopīgu, augstāku mērķu sasniegšanai.
- Uzlabot stundu sarakstu, paredzot blokstundas, kas veicinātu skolēnu un skolotāju kvalitatīvāku sagatavošanās darbu, dažādotu mācību procesa metodiku, nostiprinātu jaunās zināšanas un prasmes, uzlabotu skolēnu sasniegumus.

### **Vērtējums: ļoti labi.**

## **4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte**

### **4.2.2.1. Skolēnu mācīšanās darba organizēšana**

Visa mācību gada garumā skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada galvenajiem uzdevumiem, vērtēšanas kārtību, MK noteikumiem par pārceļšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi (3.,6.,9.,12. kl.) un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka skolas darbību.

Skolā informatīvajā zonā un skolas mājas lapā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu grafiks, stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksts.

Priekšmetu skolotāji mācību gada sākumā informē skolēnus par mācību procesa organizēšanu savās stundās un iespēju izmantot mācību kabinetā esošos materiālus. Fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un sporta skolotāji veic skolēnu drošības instruktāžu pirms katra darba veida.

Skolā ir visiem zināma kārtība bibliotēkas, lasītavas, informātikas kabinetu izmantošanai.

Skolēniem ir iespēja ar saviem darbiem piedalīties skolas un ārpusskolas organizētās izstādēs, konkursos, projektos. Skolēni iesaistās dažādu ar mācību procesu saistīto konkursu, pasākumu, sacensību organizēšanā skolā, Brocēnu, Skrundas, Kandavas un Saldus novadā. 100% vecāku apliecina, ka viņu bērniem ir iespēja piedalīties skolas organizētos pasākumos un ārpusstundu aktivitātēs.

Skolā ir zināma kārtība, kādā veic skolēnu zināšanu pārbaudi un nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu skolēniem.

### **Secinājumi:**

Skolēnu mācīšanās darba organizācija ir prioritāra. Mācību gada sākumā katrs skolotājs izskaidro skolēniem mācību darbam izvirzītās prasības, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izmantot un attīstīt dabas dotumus, talantus, spējas.

Skolotājiem un skolēniem ir iespējas parādīt sava darba rezultātus, piedaloties konkursos, izstādēs, ar erudīciju saistītos skolas un ārpusskolas pasākumos.

Pedagogi un atbalsta personāls veic darbu labvēlīgas un pozitīvas mācību vides veicināšanā.

### **4.2.2.2. Skolēna izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze**

Skolā tiek analizēta skolēnu izaugsmes dinamika. Sekmju dinamikas materiāli glabājas klases audzinātāja darba mapē un skolas datu bāzē.

Skolēniem dienasgrāmatā ir iespēja fiksēt savus plānotos darba rezultātus semestrī katrā mācību priekšmetā. Klases audzinātāji novēro izaugsmes dinamiku visai klasei kopumā, kā arī katram skolēnam atsevišķi.

Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota informācija par katras klases mācību sasniegumiem ikdienas mācību darbā un rezultātiem valsts pārbaudes darbos. Iegūto informāciju analizē metodisko komisiju, skolas vadības, skolotāju sanāksmēs un izmanto tālākā mācību procesa organizēšanai.

Skolā ir atbildīgas personas par skolēnu dinamikas uzskaites uzlabošanu un papildināšanu, šajā procesā iesaistās pedagoģiskā procesa atbalsta grupa.

Ieviešot e- klases žurnālu visās klasēs ar 2009./ 2010.m.g., skolā tiek pilnveidota skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze un tās izmantošanas iespējas.

### **Secinājumi:**

Skolā ir noteikta kārtība un atbildīga persona par skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu uzglabāšanu un papildināšanu.

#### 4.2.2.3. *Skolēna personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācīšanās procesā*

Lielai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. 90% vecāku apgalvo, ka viņu bērniem patīk skola. Lielākā daļa skolēnu labprāt strādā grupās un individuāli, prot pamatot savu viedokli. Daudzi cenšas uzlabot savus mācību sasniegumus. Turpinās darbs skolēnu mācīšanās kompetences attīstības veicināšanā — skolēni mācās strādāt patstāvīgi ar dažādiem informācijas avotiem (tabulas, shēmas, internets, mācību un zinātniskā literatūra u.c.). 85 % skolēnu atzīst, ka skolotāji rosina viņus izmantot dažādus mācību papildlīdzekļus.

Lielākā daļa skolēnu sistemātiski pilda mājas darbus, apmeklē konsultācijas, daudz patstāvīgi mācās, ir aktīvi stundu laikā un motivēti mācīties.

Skolēni ir atbildīgi par savas darbavietas sakārtošanu, mācību grāmatām un mācību materiāliem, kas nodoti viņa rīcībā.

Skolā ir izstrādāta stundu kavējumu uzskaites sistēma.

#### **Secinājumi:**

Skolēni prot pamatot savu viedokli, racionāli izmantot mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, cenšas uzlabot savus sasniegumus, turpretim daļai ir nepieciešama motivācija ikdienas darbā. Nepieciešams turpināt darbu, lai paaugstinātu skolēnu personīgo atbildību mācīšanās procesā.

Vidusskolēni ir apguvuši prasmes darbā ar zinātnisko literatūru, tehnoloģijām.

#### 4.2.2.4. *Skolēnu sadarbība mācīšanās procesā*

Lielākā daļa skolēnu prot strādāt, izmantojot dažādas mācību metodes.

Anketējot skolēnus, vērojot stundas, noskaidrots, ka skolotāji pārsvarā izmanto grupu darbu, pāru darbu, projektu darbu, PowerPoint un Prezi prezentācijas, prāta vētru, debates un citas aktivitātes, kurās skolēniem jāizsaka savs viedoklis un jāuzklausā citi, tā viņi apgūst saskarsmes prasmes mācību procesā, mācās palīdzēt citiem risināt problēmas, iesaistās kopīgu mācību projektu izstrādē. Mācību stundu vērojumi liecina, ka skolēniem labi attīstītas sadarbības prasmes, ko atzīst arī 90 % skolēnu.

#### **Secinājumi:**

Skolēni pielieto dažādas mācīšanās metodes, labprāt iesaistās interaktīvo metožu īstenošanas procesā. Skolēniem labi attīstītas sadarbības un komandas darba prasmes.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.
- Skola regulāri izvērtē katra skolēna izaugsmi.
- Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu kavējumi.
- Sociālā pedagoga darbs skolēnu disciplīnas uzlabošanā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Skolēna personīgās atbildības un aktivitātes mācīšanās procesā paaugstināšana.
- Neattaisnoto stundu kavējumu samazināšana.
- Skolēnu mācīšanās motivācijas paaugstināšana.

#### **Vērtējums: labi.**

### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

#### **4.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte**

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka Brocēnu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi.

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu vērtēšanai. Metodiskajās komisijās izstrādāti un metodiskajā padomē apstiprināti vienoti skolēnu zināšanu sasniegumu vērtēšanas kritēriji 1.-4.klasē un radošajiem darbiem 5.- 12.klasē.

Visi skolēni un 94 % vecāku apstiprina, ka ir informēti par pārbaudes darbu izpildei izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Skolēni zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Uzsākot pārbaudes darbu, skolēniem ir skaidri zināmi vērtējumu kritēriji. Vērtēšanā skolotāji izmanto skolēnu pašvērtējumu.

#### **Secinājumi:**

Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Par vērtējumu kvalitāti un atbilstību valsts pārbaudes darbos liecina ikgadēja mācību darba analīze.

#### **4.2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana**

Skolā ir noteikta vērtējumu uzskaites kārtība. Ir izstrādāti Brocēnu vidusskolas e – klases lietošanas noteikumi.

Katru gadu tiek veikta mācību darba analīze. Uzskatāmāku mācību darba analīzi palīdz veikt e- klases lietošanas iespējas.

Iegūtā informācija tiek izmantota, vērtējot mācību procesu, izvirzot tālākās pedagoģiskās darbības uzdevumus un veidojot individuālās izaugsmes dinamikas uzskaiti. Pārbaudes darbu rezultāti tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs un MK sanāksmēs 2 reizes gadā.

Skolotāji regulāri aizpilda nepieciešamo dokumentāciju. E - žurnāli tiek kontrolēti 1 reizi mēnesī.

Vecākiem ir iespēja iegūt informāciju par vērtēšanas procesu skolēna dienasgrāmatā, e-klases žurnālā, individuālās sarunās ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem.

#### **Secinājumi:**

Skolā ir noteikta sistēma vērtējumu uzskaitē un to pārraudzībai.

Skolēniem un vecākiem ir saprotama vērtēšanas kārtība un kritēriji.

Vērotās stundas, mācību rezultāti liecina, ka nepieciešams pilnveidot mācīšanas un vērtēšanas metodes.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Notiek mācību sasniegumu datu sistemātiska uzskaitē un analīze.
- Skolā ir labvēlīgas skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecības.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Ikdienas sasniegumu paaugstināšana.
- Vienoto prasību uzturēšana, disciplīnas un rakstu darbu kultūras uzlabošana.
- E-klases efektīva izmantošana saziņai ar vecākiem.

#### **Vērtējums: labi**

#### **4.2.4. Sadarbība ar vecākiem**

##### *4.2.4.1. Informācijas apmaiņa par skolas darbu starp skolu un vecākiem*

##### *4.2.4.1. Informācijas apmaiņa par skolas darbu starp skolu un vecākiem*

Skola sistemātiski, plānveidīgi un vispusīgi informē vecākus par skolas darbu. Gada laikā saskaņā ar Brocēnu vidusskolas darba gada plānu notiek vecāku informēšana skolēnu dienasgrāmatās, skolas mājas lapā. Zinību dienas stundā vecāki tiek informēti par novitātēm izglītībā, mācību procesa norisi, skolēnu sasniegumiem.

Katra mācību gada sākumā vecāki saņem skolas administrācijas informatīvo izdevumu par iepriekšējā mācību gada rezultātiem, jaunā mācību gada plānoto norisi, prioritātēm, skolas darba organizāciju, resursiem, ārpusstundu nodarbību iespējām skolā. Katra mācību gada noslēgumā vecāki uzzina par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem nākošajam mācību gadam.

Katra mācību gada sākumā notiek 1.-4., 5. - 12. klašu kopējās vecāku sapulces. Par skolēnu adaptācijas perioda norisi 1.,5.,un10.klasēs notiek klašu vecāku sapulces, kur piedalās skolas psihologs ar ziņojumu par adaptācijas gaitu. Sapulcē piedalās priekšmetu skolotāji, veidojas atklāta diskusija vecākiem un skolotājiem.

Vismaz reizi mācību gada laikā skolā notiek vecāku dienas, kurās vecākiem ir iespēja konsultēties ar priekšmetu skolotājiem, klases audzinātājiem, skolas psihologu, sociālo pedagogu un administrāciju, piedalīties mācību stundās. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var tikt ar skolotājiem un skolas vadību. Vecākiem tiek izskaidrota vērtēšanas kārtība skolā.

Klases audzinātāji sistemātiski sagatavo atzīmju izrakstus un regulāri informē vecākus par skolēna skolas apmeklējumu.

Informācija izdevumā „Padomu lapa vecākiem” ir lietderīga.

Priekšmetu skolotāji un klases audzinātāji regulāri e-klasē sniedz informāciju vecākiem par skolēnu sekmēm.

Mācību un uzvedības jautājumu risināšanai efektīgi tiek izmantotas trīspusējās sarunas, kurās piedalās klases audzinātājas, vecāki un skolēns. Noris veiksmīga vecāku un skolotāju sadarbība ar sociālo pedagogu.

Atvērtākas gaisotnes realizēšanai veiktas iestrādnes vecāku atpūtas vakaru organizēšanai skolā, sabiedrības un ģimeņu dienas pasākumi.

Lielu atbalstu vecāku ienākšanai skolā dod mūžizglītības jomā veiktie projekti, vecāku padomes darbība.

#### **Secinājumi:**

Skolas vadība, klašu audzinātāji daudz strādā pie informācijas apmaiņas nodrošināšanas starp skolu un vecākiem. Daļa vecāku regulāri sadarbojas ar skolu, vecāku līdzdalība savu bērnu audzināšanā, savstarpējo attiecību, uzvedības normu ieaudzinašana dažos gadījumos varētu būt aktīvāka.

Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga, regulāra un lietderīga.

##### *4.2.4.2. Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegtās informācijas kvalitāte*

*Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegta sekojoša informācija:*

- sekmju izraksti dienasgrāmatās;
- informatīvās ziņas vecākiem;
- informācija par kavējumiem;
- informācija par konsultācijām;
- informācija par skolas psihologa, sociālā pedagoga un logopēda darbu;
- informācijas izdevums „Padomu lapa vecākiem”.

Vecāki saņem savlaicīgu, saprotamu un, nepieciešamības gadījumā, konfidenciālu informāciju. Klašu audzinātāji un atbalsta personāls veic individuālas sarunas ar vecākiem.

### **Secinājumi:**

Skolotāju un vecāku anketēšana parāda, ka sniegtā informācija ietekmē skolēna mācību procesu, sapratni starp skolēniem un vecākiem. 91% vecāku atzīst, ka skola laikus informē par bērna sasniegumiem,

#### *4.2.4.3. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte*

Skolas un ģimenes sadarbības procesa organizēšana, plānošana un vadīšana ir skolas vadības un klases audzinātāju darba sastāvdaļa. Klases sapulces ir pārdomātas, jo tiek veikta skolēnu pamatprasmju, iemaņu un zināšanu izpēte; vecāki tiek informēti par to, ko bērni zina, un kas vēl būtu jāapgūst.

Vecākiem tiek organizētas vecāku dienas, vecāku sapulces (vismaz 2 reizes mācību gadā) un skolas konferences ar vecāku piedalīšanos (ik pēc trim gadiem), ir iespējamās tikšanās ar skolas speciālistiem, tiek rīkoti koncerti, ģimeņu konkursi un sporta pasākumi. Vecāku atsauksmes liecina par pasākumu kvalitatīvu norisi. 85% vecāku apliecina, ka vecāku sapulces un tikšanās ir labi organizētas un sniedz nepieciešamo informāciju.

### **Secinājumi:**

Lielākā daļa vecāku ir apmierināti ar skolas sniegtās informācijas un pasākumu kvalitāti. Izveidots kontaktinformācijas krājums saziņai ar skolēnu vecākiem. Vecāki tiek iesaistīti skolas pasākumos kā žūrijas locekļi un dalībnieki konkursos un projektos.

### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skola sistemātiski informē vecākus par skolas darba rezultātiem.
- Klašu audzinātāji regulāri sniedz vecākiem informāciju par bērna sasniegumiem.
- Vecākiem ir iespēja saņemt individuālas konsultācijas, tajā skaitā arī skolas psihologa un sociālā pedagoga konsultācijas.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot skolas un vecāku sadarbību, izmantojot e-klasi.
- Biežāk iesaistīt vecākus pasākumu norisē un sagatavošanā .

### **Vērtējums: labi**

## ***4.3. Skolēnu sasniegumi***

### *4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā*

Skolā ir noteikta sistēma skolēnu sasniegumu vērtēšanai un uzskaitēi, kuras ievērošanu pārbauga direktora vietnieks mācību satura un kvalitātes jautājumos. Analizējot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, katra mēneša beigās tiek veikta sekmju un kavējumu uzskaitē, informējot vecākus. Mācību gada laikā regulāri notiek skolēnu zināšanu un prasmju pārbaudes.

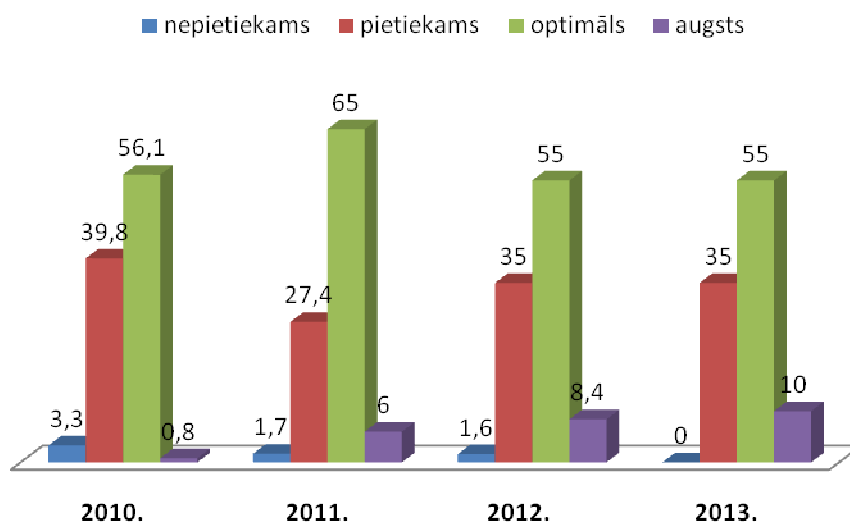
Pārbaudes darbi tiek analizēti un izvērtēti. Priekšmetu skolotāji uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni.

Neklātienes un tālmācības skolēniem izveidots pārbaudes darbu un tiešsaistes nodarbību grafiks. Lai paaugstinātu neklātienes un tālmācības skolēnu mācību sasniegumus, katrs skolotājs veido individuālo plānu skolēniem, kam mācīšanās latviešu

valodā sagādā grūtības. Tiek noteikti mācību papildu pasākumi un darbu izpildes papildtermiņi vasarā.

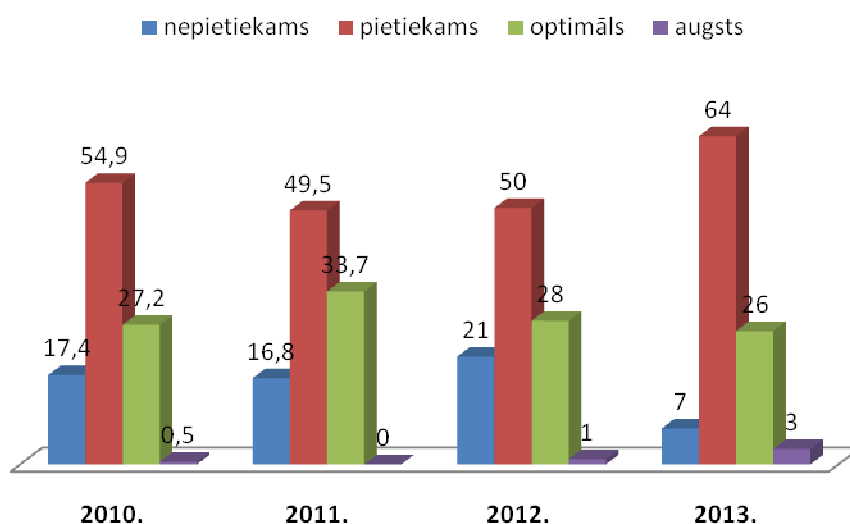
Sākumskolas skolēnu mācību sasniegumi ar katru gadu uzlabojas 2012./13.m.g. visi skolēni vismaz pietiekamā līmenī apguvuši visu mācību priekšmetu obligāto saturu. Palielinās to skolēnu skaits, kuru zināšanas un prasmes novērtētas augstā līmenī.

### Skolēnu ikdienas sasniegumi 1.-4. klasē (%)



Pamatskolas skolēnu mācību rezultāti pēdējo divu mācību gadu laikā uzlabojušies. Trīs reizes samazinājies to skolēnu skaits, kas mācību vielu apgūst nepietiekamā līmenī, tikai īpašos gadījumos pedagoģiskās padomes sēdē tiek pieņemti lēmumi skolēniem atkārtot mācības tajā pašā klasē.

### Skolēnu ikdienas sasniegumi 5.- 9. klasē (%)

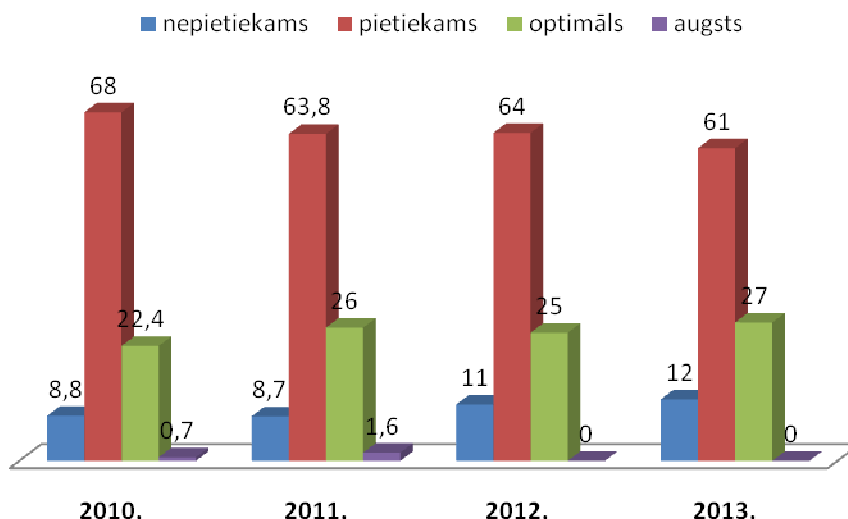


Vidusskolēnu sekmju vidējie rādītāji pēdējos gados kopumā nedaudz pasliktinās, jo neklātienes un tālmācības skolēniem neizdodas uzrādīt pietiekami augstus mācību rezultātus, kam ir gan objektīvi iemesli, gan arī nepietiekama audzēkņu motivācija



sasniegt pēc iespējas labākus rezultātus ikdienas darbā. Dienas programmu skolēnu mācību rezultāti saglabājušies iepriekšējo gadu līmenī.

### Skolēnu ikdienas sasniegumi 10.-12. klasē (%)



#### 4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

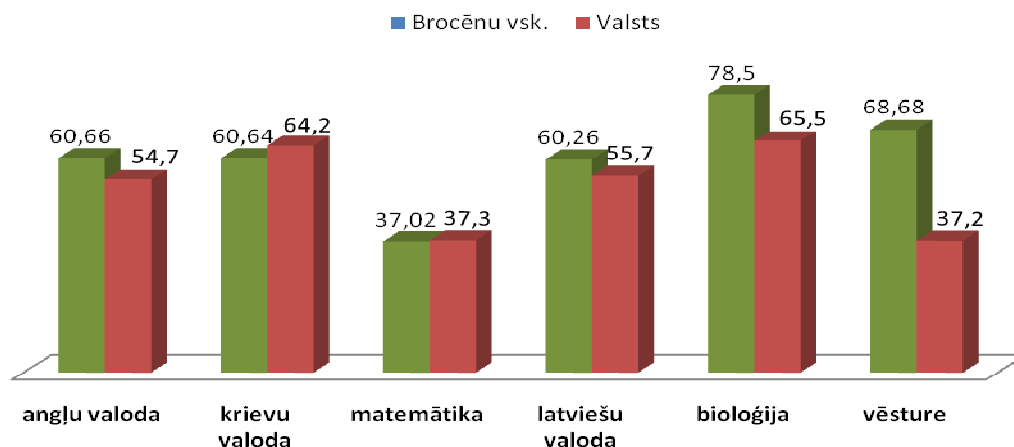
Skolā analizē un veic skolēnu sasniegumu uzskaiti valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, salīdzina tos ar skolas rezultātiem pēdējo trīs gadu garumā. Metodiskajās komisijās veic pārbaudes darba uzdevumu un kļūdu analīzi, pārrunā darbu rezultātus, izdara secinājumus turpmākai darbībai un skolēnu rezultātu uzlabošanai.

#### Centralizēto eksāmenu rezultāti 2010.-2012.g.

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits, kas kārtoja eksāmenu	A	B	C	D	E	F	A+B+C 2011./ 12. m.g %	A+B+C 2010./ 11. m.g. %	A+B+C 2009./10.m.g. %
Angļu val.	42	4	6	17	10	5	-	64	49	42
Bioloģija	5	-	-	2	2	1	-	40	100	43
Krievu val.	7	2	1	2	2	-	-	71	100	100
Matemātika	47	1	6	12	12	11	5	40	44	29
Fizika	6	-	1	1	4	-	-	33	29	100
Ķīmija	1	-	-	1	-	-	-	100	60	0
Vēsture	2	-	-	2	-	-	-	100	100	100
Latviešu val.	47	2	16	18	9	2	-	77	50	58
Vidēji visos eksāmenos								<b>66</b>	<b>67</b>	<b>59</b>

2012./13.m.g. CE rezultāti izsakāmi tikai procentos un nav salīdzināmi ar iepriekšējo mācību gadu rezultātiem, tādēļ skolotāji analizē konkrēta skolēna atsevišķo eksāmena daļu rezultātus, salīdzina tos ar vidējiem rādītājiem valstī. Gandrīz visos eksāmenos skolēni uzrādījuši augstākus rezultātus nekā vidēji valstī.

### Brocēnu vidusskolas skolēnu centralizēto eksāmenu rezultāti 2012./ 13.m.g.(%)



Priekšmetu skolotāji, MK vadītāji iepazīstas ar katra skolēna sasniegumiem centralizētajos eksāmenos, veic darba analīzi un izvirza turpmākos darba uzdevumus un prioritātes.

#### Skolas darba stiprās puses:

- Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos, konkursos un olimpiādēs ir stabili un pietiekami augsti.
- Skolā iegūtās zināšanas un prasmes nodrošina absolventu konkurētspēju augstākajās un vidējās mācību iestādēs.
- Atbalsta personāla darbība.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Motivēt skolēnus uz augstākiem sasniegumiem ikdienas darbā, skolēnu motivācijas programmas pilnveide.
- E-klases efektīva izmantošana.
- Vienoto prasību uzturēšana, disciplīnas uzlabošana.

#### Vērtējums: labi

## 4.4 Atbalsts skolēniem

### 4.4.1 Veselības aprūpe

#### 4.4.1.1. Skolēnu veselības aprūpe un skolēnu drošība

Skolā regulāri apkopo skolēnu iegūtos medicīniskos datus par viņu veselības stāvokli. Katru gadu skolēniem tiek veikta antropometriskā un redzes pārbaude, kā arī viņi tiek nosūtīti pie ģimenes ārstiem uz ikgadējām profilaktiskajām apskatēm, iegūtie dati tiek pievienoti viņu medicīniskās anamnēzes kartēs. Iegūto informāciju skola izmanto, lai iedalītu bērnus atbilstošās fiziskajās veselības grupās, bērnus ar redzes traucējumiem izsēdinātu atbilstoši pieņemtajiem standartiem.

Skolas māsa katru gadu 1. klases skolēnu vecākiem izsniedz anketas, kuras palīdz noskaidrot bērna veselības stāvokli. Anketā iegūtie rezultāti tiek ierakstīti bērna medicīnas kartē, tādā veidā skolas medicīniskais personāls ir informēts, vai bērnam nav jāpiemēro kāda īpaša diēta, vai ir kādas alerģiskas reakcijas, iedzimtas, somatiskās slimības.

89% vecāku apgalvo, ka vienmēr saņem informāciju par skolēnu profilaktiskajiem pasākumiem skolā.

Skolā ir noteikta kārtība, kā skolas darbinieki informē vecākus, ja viņu bērnam ir kādi veselības traucējumi.

Medicīnas kabinets ir iekārtots atbilstoši noteiktajām prasībām.

Katru gadu skolēniem tiek organizētas lekcijas par higiēnu un rīcību traumu gadījumos. Apmeklējot skolas medicīnas personālu, katrs skolēns tiek individuāli informēts par to, kā izvairīties no infekcijas slimībām, traumām un negadījumiem, kā arī tiek izglītots par higiēnas nozīmi ikdienas sadzīvē. Klašu audzinātāji stāsta skolēniem, kā rīkoties ekstremālās situācijās, kur atrast informāciju, lai saņemtu palīdzību. Skolēnu anketēšanas dati rāda, ka gandrīz visi skolēni zina, kā rīkoties traumas vai pēkšņas saslimšanas gadījumā.

#### *4.4.1.2. Drošības pasākumu ievērošana*

Klašu audzināšanas stundās tiek iekļautas dažādas ar veselīgu dzīves veidu, saskarsmi un drošību saistītas tēmas. Skolā tiek organizēti drošības pasākumi, kuru ietvaros tiek pārrunāti ceļu satiksmes noteikumi un ikdienas drošības jautājumi, kā arī bērnu rīcība ekstremālās situācijās. Nodarbībās bija pieaicināti Ceļu policijas pārstāvji.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Klases stundās skolēni ar tiem ir iepazīstināti. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir izlasāmi skolēnu dienasgrāmatās.

Skolā ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti skolēnu drošības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti noteiktajā kārtībā. Tiek rādītas mācību videofilmas par drošību un pirmās palīdzības sniegšanu — klašu audzinātāju, sociālo zinību un bioloģijas stundās.

Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu organizēšanai un ārpusstundu pasākumu apmeklēšanai, vienmēr tiek veiktas drošības instruktāžas.

Skolas ēkā atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni.

85 % vecāku uzskata, ka skola rūpējas par bērnu drošību skolā un ārpusstundu pasākumos.

#### *4.4.1.3. Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana*

Skolā strādā psihologs un sociālais pedagogs.

Sociālā pedagoga darbs tiek veikts saskaņā ar izvirzītajiem mācību gada mērķiem: aizsargāt un pārstāvēt bērnu tiesības, izglītēt un attīstīt atbilstoši katra bērna individuālajām un sociālajām īpatnībām, veicināt veiksmīgu iekļaušanos skolā un sabiedrībā.

Decembrī skolā tiek organizēta Ziemassvētku labdarības akcija - iespēja skolēniem kopā ar vecākiem ziedot vientuļajiem cilvēkiem. Visu mācību gadu skolas psihologs un sociālais pedagogs piedalās skolas pedagoģiskā procesa atbalsta grupas darbā, pedagoģiskajās sēdēs, apmeklē mācību stundas, vēro skolotāju saskarsmi ar klasi, kā arī veic regulāras konsultācijas skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem.

Informācijas apmaiņa par skolēniem, kuriem ir nepieciešams psiholoģiskais atbalsts, notiek pedagoģiskā procesa atbalsta komandas sanāksmēs, kur regulāri tiek apspriests darbs ar katru bērnu. Skolas psihologs konsultē skolotājus par atbalstu grūtībās nonākušajiem skolēniem.

Skolā katru gadu tiek rīkoti adaptācijas pasākumi 1., 5. un 10.klašu skolēniem. Adaptācijas perioda laikā skolas psihologs veic pētījumu. Plānoti tiek veikti pētījumi par mācīšanās un uztveres tipiem. Skolas psihologs uzstājas vecāku sapulcēs, vecāku padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, psiholoģiski izglīto skolēnus, skolotājus un vecākus, izmantojot metodiskos un informatīvos materiālus.

**Stiprās puses:**

- Atbalsts skolēniem adaptācijas periodā.
- Atbalsta personāla mērķtiecīga darbība.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Skolas teritorijas nožogošana.
- Skolotāju izglītošana darba drošības jautājumos.

**Vērtējums: ļoti labi.**

#### **4.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

##### *4.4.2.1. Skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana*

Skolas izglītības programmas ietver dažādas sociālās izglītības tēmas.

Klašu audzinātāju darbu veicina vienota „Audzināšanas darba programma” un „Audzinātāja tematisko stundu programma”, kurā iekļautas sekojošas tēmas:

- uzvedības un saskarsmes kultūra;
- pilsoniskā audzināšana ( iekļauta skolas, pilsētas vēsture apguve, izmantojot skolas muzeju);
- veselīga dzīves veida pamati;
- darbība ekstremālās situācijās;
- satiksmes drošība;
- karjeras izvēle;
- tikumiskās vērtības un īpašības;
- tautu ētiskie priekšstati un ideāli;
- jaunāko notikumu apskats pilsētā, valstī, pasaulē.

Skolas tradīcijas veicina skolēnu patriotisma jūtas.

Skolēniem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem:

- darboties skolēnu parlamentā;
- izdot skolēnu avīzi;
- organizēt dažādus skolas, klases pasākumus;
- uzturēt kārtību skolas telpās;
- piedalīties apkārtnes uzkopšanas talkās;
- sadarbībā ar klašu audzinātājiem veikt uzskaiti par kavējumiem.

Lielākā daļa vecāku atzīst, ka viņu bērnam tiek dota iespēja piedalīties dažādos skolas organizētos pasākumos un ārpusstundu aktivitātēs.

Skolā piedāvā kvalitatīvas interešu izglītības programmas. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām. Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Skolā darbojas 12 interešu izglītības programmas.

Skolā darbojas skolēnu parlaments. Tās sastāvā ir 9.-12. klašu pārstāvji, kuri ievēlēti aizklātās vēlēšanās, kuras notiek pēc skolā izveidotā vēlēšanu likuma.

Mācību gada laikā notiek interešu izglītības darba rezultātu prezentācija – koncertos, uzvedumos, izstādēs, sporta un citos pasākumos. Informācijas standā var vienmēr iepazīties ar skolēnu individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem.

Skolēni iesaistījušies Brocēnu kultūras un izglītības centra pulciņos un Brocēnu sporta skolas nodarbībās.

98% vecāku atzīst, ka skola nodrošina iespēju piedalīties dažādos konkursos, sacensībās, olimpiādēs.

**Stiprās puses:**

- Demokrātisks un aktīvs skolēnu parlaments.
- Ārpusstundu aktivitāšu dažādība.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izvērtēt interešu piedāvājumu vecuma grupās.
- Apzināt skolēnu talantus un spējas.

**Vērtējums: ļoti labi.**

*4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē*

Skolā ir pieejama informācija par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām. Klases audzināšanas stundās skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību. Klašu audzinātāji, karjeras izvēles konsultants un skolas psihologs mērķtiecīgi palīdz skolēniem apzināt savas spējas, intereses, iemaņas, sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē.

Karjeras izvēles darbu plāno un koordinē karjeras konsultants. Atbilstoša tematika iestrādāta vienotā klases audzinātāja „Tematisko stundu programmā”, kurā ievērots pēctecības princips. Ir regulāra sadarbība ar Saldus BJC „Karjeras izvēles centru”, augstskolu studentiem. Projektos, sociālās prakses un „Dzīves prasmju” dienās skolēni iegūst zināšanas par tālākizglītības iespējām. Profesiju daudzveidības iepazīšanas iespēja individuālās konsultācijās un izmantojot skolas informatīvos resursus.

Latvijas Jūras akadēmijas studiju iespējas jaunieši izziņāja, piedaloties konkursā „Enkurs”. Studējošo un studiju kredītu iespējas 10.-12.klašu skolēniem katru gadu skaidro Swedbankas speciālisti .

Lielākā daļa absolventu uzskata, ka skolā iegūtās zināšanas un prasmes nodrošina absolventu konkurētspēju augstākajās un vidējās mācību iestādēs.

**4.4.4. Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts**

*4.4.4.1. Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei*

Skola nodrošina atbalstu mācībās talantīgajiem bērniem. Katru gadu tiek rīkotas skolas mācību priekšmetu olimpiādes, pētniecisko darbu konkursi, skolēnu projektu konkurss. Skolēni piedalās dažādās skolas, novadu un valsts mācību olimpiādēs, sacensībās, konkursos, skatēs. Darbu ar talantīgajiem bērniem koordinē direktora vietnieki. Ir izveidota novadu olimpiāžu un konkursu uzvarētāju datu bāze. Olimpiāžu un pētniecisko darbu konkursa uzvarētāji, viņu vecāki un skolotāji tiek godināti un apbalvoti īpašā pasākumā .

Skolotāji, plānojot mācību darbu, ievēro talantīgo skolēnu vajadzības, paredzot diferencētu pieeju un īpašu konsultāciju laiku. Skolā ir personāls un resursi, lai atbalstītu talantīgos skolēnus.

#### 4.4.4.2. Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu

Skolā ir apzināti skolēni, kam ir mācīšanās grūtības un skolēni, kuri ilgstoši neapmeklē skolu slimības dēļ. Skolā ir izveidota pedagoģiskā procesa atbalsta grupa, kas apzina skolēnu mācīšanās grūtības, palīdz risināt mācību un sociālās vajadzības. Ir izveidota sistēma šo skolēnu mācību sasniegumu dinamikas pārraudzībai. Pedagoģiskā procesa atbalsta grupa sadarbojas ar klašu audzinātājiem, logopēdu, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās vai, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Sadarbība visa mācību gada garumā notiek ar šādām institūcijām:

- Valsts policija;
- novada pašvaldības sociālais dienests;
- novada bāriņtiesa;
- Valsts probācijas dienests.

Skolā strādā pagarinātās dienas grupa sākumskolā un arī 5.- 9.klasē.

#### 4.4.4.3. Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte

Psihologs, sociālais pedagogs un logopēds nodrošina atbalstu skolēniem, vecākiem un pedagogiem mācību procesa kvalitatīvai realizēšanai. Atbalsta personāls ir iesaistīts skolēnu vajadzību izpētē un individuālo plānu izveidošanā un pārraudzībā.

Skola iesaistoties Sorosa fonda projektā „Mācīsimies dzīvot, izmantojot savas iespējas”, nodrošinājusi palīdzību ilgstoši slimojošiem bērniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

#### **Secinājumi :**

Skola veicina talantīgo skolēnu izaugsmi un viņu radošo spēju izpausmes.

Tiek sniegts atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un ilgstoši slimojošiem bērniem.

#### **Stiprās puses:**

- Sociālā prakse.
- Dzīves prasmju apguve.
- Karjeras izvēles iespēju dažādība un kvalitāte.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Sadarbība ar augstskolām.
- Iesaistīšanās karjeru veicinošos projektos.

#### **Vērtējums: ļoti labi.**

## 4.5. Skolas vide

### 4.5.1. Skolas mikroklīmate

#### 4.5.1.1. Piederības apziņa un lepnums par skolu

Skolas kolektīvs ir lepns par piederību savai skolai. Skolai ir savs karogs, himna, to lietošanas kārtību nosaka iekšējais normatīvais akts. Skolai ir sava dziesmu grāmata, kuru izmanto dažādos pasākumos.

Skola plāno un realizē darbu skolas tēla veidošanā, organizējot atklātās olimpiādes Brocēnu, Saldus, Skrundas un Kandavas novadu skolām, atvērto durvju dienas, sabiedrības dienas. Daudzi ārpusstundu pasākumi tiek filmēti un parādīti Brocēnu televīzijā.

Skolai ir savas tradīcijas – Zinību diena, 10.klašu adaptācijas diena un iesvētības, Skolotāju diena, Tūrisma diena, Mārtiņdiena, konkurss „Domu Pūce”, Sniega diena,

talantu koncerts „Zvaigžņu sietiņš”, žetonu vakara teātra izrādes, vecāku dienas, skolas konference, atvērto durvju dienas, pavasara balle vecākiem, skolotājiem un absolventiem, olimpiāžu godalgoto vietu ieguvēju un viņu vecāku godināšana, zvans uz pēdējo mācību stundu, Darba svētki, Kustību stunda, izlaidumi.

95 % skolotāju ir pozitīvs viedoklis par skolu.

#### **Secinājumi :**

Skolas tradīcijas un pasākumi veicina skolēnu piederības apziņu un lepnumu par skolu.

#### *4.5.1.2. Vienlīdzība un taisnīgums skolā*

Skolā visi skolēnu jūtas vienlīdzīgi. Skolā mācās sešu dažādu tautību skolēni. Viņu kultūras un reliģiskā piederība ir dažāda. Skolotāji un pārējie darbinieki pret visiem skolēniem izturas vienlīdzīgi. Konflikta risināšanā piedalās skolotāji un sociālais pedagogs. Skolēni ir atklāti. Konfliktsituāciju risinājumu nosaka skolēnu uzvedības problēmu risināšanas kārtība un vardarbības risinājuma shēma. 92% skolēnu uzskata, ka citi skolēni viņus fiziski un morāli neaizskar.

Izstrādāti atsevišķi skolas iekšējās kārtības noteikumi sākumskolas un 5.-12. klašu skolēniem. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir skaidri saprotami. Skola pastiprināti kontrolē riska grupas skolēnu darbību, sadarbojas ar vecākiem. Skolas administrācijai ir veiksmīga sadarbība ar Valsts policijas Brocēnu iecirkņa un nepilngadīgo lietu nodaļas darbiniekiem, novada pašvaldības administratīvo komisiju, bāriņtiesu.

Lielākā daļa vecāku apgalvo, ka viņu bērnam patīk skolā un skolotāju attieksme ir taisnīga pret visiem skolēniem.

#### **Secinājumi:**

Skolā ir nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem skolēniem.

#### *4.5.1.3. Pozitīva sadarbības vide*

Skolas sadarbības vide balstās uz labām attiecībām starp skolēniem un skolotājiem. Skolotāji un atbalsta personāls veicina savstarpējas cieņas veidošanos attiecībās ar skolēniem. Skolēni, pedagogi un vecāki izmanto atbalsta personāla palīdzību problēmu risinājumā. Labvēlīga mikroklimate veidošanu veicina skolas pedagogu ētikas normu kodekss.

Skolas apmeklētājiem izvietoti informatīvie stendi ar skaidrām norādēm. Skolas vestibils un dabaszinātņu ēkas vestibils ir mājīgs un pievilcīgs, tajos izvietoti mākslinieku darbi, skolas atribūtiskas stends, skolas gadagrāmatas stends, sporta apbalvojumu stends. Skolēnu un personāla darbs ik gadu tiek novērtēts ar „Censības balvu” un balvu „Skolas skudriņa”, apbalvojumu „Poga”.

Skolā sadarbībā ar vecāku padomi ir izstrādāti un skolas padomē apstiprināts iekšējais normatīvais akts „Kārtība, kādā Brocēnu vidusskolā notiek sadarbība ar skolēnu vecākiem.”

Skolā regulāri tiek organizētas dažādas izstādes, izvietoti skolēnu radošie darbi. Sekmīgai darba organizācijai skolā ir noteikta kārtība, kā jaunos darbiniekus iepazīstina ar skolas darbu, tiek veikta ievadinstruktaža.

83% skolēnu uzskata, ka skolotāji ir laipni un atsaucīgi.

#### **Secinājumi:**

Skolas sadarbības vide balstās uz labām attiecībām starp skolēniem, skolotājiem un atbalsta personālu.

#### 4.5.1.4. Skolēnu uzvedība un disciplīna

Skolā ir skolas padomes apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi. To kontroli veic skolas vadība un dežūrskolotāji. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami visiem skolēniem un vecākiem, tie ir ievietoti skolēnu dienasgrāmatās, plānotajos, skolas mājas lapā.

Iekšējās kārtības noteikumu izstrādē piedalījās pedagogi, skolēni un vecāki, to izpilde nodrošina pozitīvu sadarbības vidi.

Skolēni un vecāki ir parakstījušies skolēnu dienasgrāmatās par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un zina tos.

Skolā regulāri tiek veikta skolēnu kavējumu uzskaitē un analīze, kā arī klases uzvedības žurnālu ierakstu analīze. Ir noteikta kārtība neattaisnoto kavējumu kontrolei un risināšanai.

Skolotāji, vecāki un skolēni zina, kā jārikojas, lai paziņotu par skolēna nokavēšanos vai neierašanos.

##### **Secinājumi:**

Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami visiem skolēniem un vecākiem. Tiek veikts plānots darbs, lai samazinātu skolēnu neattaisnotos stundu kavējumus.

##### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolai ir savas tradīcijas.
- Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir zināmi skolēniem un vecākiem.
- Skolas mikroklimats veicina piederības apziņu un pozitīvu sadarbības vidi.

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veikt pastiprinātu darbu skolēnu disciplīnas uzlabošanā.
- Pilnveidot darbu skolas tēla popularizēšanā.
- Veicināt labvēlīgu gaisotni skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecībās.

##### **Vērtējums: labi**

#### 4.5.2. Skolas fiziskā vide

##### 4.5.2.1. Skolas telpas

Skolas telpas ir tīras, kārtīgas un estētiski noformētas. 95% vecāku un 94% skolēnu uzskata, ka skolas telpas ir tīras un sakoptas. Skolā tiek veikti remontu, iespēju robežās atjaunotas mēbeles.

Skolas mācību telpas un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs un papīra dvieļi.

Skolas tehniskajiem darbiniekiem ir noteikti amatu apraksti, darba grafiki.

Skolā skolēnu atpūtai ir iekārtoti vestibili un gaiteni. Skolā ir daudz telpaugu, kas rada estētisku vidi. Atbilstoši svētkiem tiek noformēts skolas vestibils, aktu zāle. Skolēniem pieejama bibliotēka, lasītava un skolas ēdnīca. Skolas gaiteni un telpu iekārtojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos.

Skolas gaitēnos redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir norādītas ieejas, izejas, pirmās palīdzības sniegšanas vietas.

##### **Secinājumi:**

Skolas telpas ir tīras un estētiski noformētas. Turpinās skolas telpu remontu un mēbeļu nomaiņu.

##### 4.5.2.2. Skolas apkārtējā vide

Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Skolas teritorijā iekārtoti atpūtas stūrīši, akmensdārzs, soliņi. Skolas un pašvaldības organizētajā talkās skolēni piedalās apkārtnes labiekārtošanā un tīrības uzturēšanā.



Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, tajā ir kopti stādījumi, puķu dobes. Skolas tuvumā ir izveidota gājēju pāreja, izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes. Skolas tuvumā izveidota automašīnu stāvvietas.

**Secinājumi:**

Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Skolēni piedalās apkārtnes sakārtošanā.

**Skolas darba stiprās puses:**

- Klašu telpu un citu telpu estētiskais noformējums.
- Kvalitatīvs tehniskā personāla darbs.
- Skolēnu iesaistīšana skolas teritorijas sakopšanā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izbūvēt jaunu sākumskolas ēku.
- Veikt remontu skolas vestibilā.

**Vērtējums: labi.**

## **4.6. Resursi**

### **4.6.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana**

#### *4.6.1.1. Telpu, iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība*

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai.

Skola piedalās projektos un veiksmīgi sadarbojas ar sponsoriem jaunu tehnisko līdzekļu iegādei un telpu labiekārtošanai. Sadarbībā ar CEMEX labiekārtoti un tehniski aprīkoti ģeogrāfijas un mūzikas kabineti, skolotāju istaba, izremontētas sporta zāles ģērbtuves.

Skolas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā un droši lietošanai. Skolā ir 80 datori ( no tiem 14 planšetdatori), 6 interaktīvās tāfeles, 29 videoprojektori, 2 dokumentu kameras, 4 kodoskopu, interaktīvās balsošanas pultis, magnetofoni, televizori, jauna mūzikas apskaņošanas iekārta, videokonferenču rīkošanas aprīkojums. Skolā ir divas datorklasas un bezvada interneta pieeja.

Bojātie tehniskie līdzekļi tiek savlaicīgi salaboti.

Skolas sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti. Sporta zāles un internāta dušas telpas ir izmantojamas skolēniem.

**Secinājumi:**

Skolā telpu un tehniskie resursi ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### *4.6.1.2. Telpu, iekārtu un resursu izmantošana*

Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, skolēnu un skolotāju vajadzībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Katrā telpā ir uzskaitīts un norādīts viss inventārs.

Lasītavā mācību stundu vajadzībām skolotājiem ir iespēja izmantot interaktīvo tāfeli, videoprojektoru. Visiem datoriem skolā ir nodrošināts interneta pieslēgums. Nepieciešamo materiālu pavairošanai izmantojami trīs kopētāji.

Materiāli tehniskie līdzekļi datorklasēs un bibliotēkas lasītavā ir pieejami izmantošanai skolotājiem un skolēniem. Skolas bibliotekāre konsultē skolēnus un skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas, lasītavas, datorklašu izmantošanai.

Skolā tiek veikta materiāli tehnisko līdzekļu uzskaitē, ir norīkotas atbildīgās personas par materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanu, uzglabāšanu, remontu.

Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai tiek izmantotas skolas telpas un resursi, nepieciešamības gadījumā tiek izmantota Brocēnu kultūras un izglītības centra zāle, sporta kompleksa telpas un citi resursi.

**Secinājumi:**

Skolas telpu, resursu un iekārtu optimāla izmantošana palielina pedagoģiskā procesa realizēšanas iespējas.

**Skolas darba stiprās puses:**

- Lielākā daļa skolotāju mācību procesā izmanto IKT.
- Veiksmīgi veikta daudzu kabinetu modernizācija un pilnveide.
- Tiek piesaistīti papildus līdzekļi telpu un resursu modernizācijai.
- Efektīvi izmantots informatīvais TV skolas vestibilā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt kabinetu labiekārtošanu.
- Paaugstināt skolotāju prasmes IKT izmantošanā.
- Iesaistīties projektos skolas resursu kapacitātes paaugstināšanai.
- Papildināt un modernizēt IKT aprīkojumu.

**Vērtējums : labi.**

#### **4.6.2. Skolas finansu resursu nodrošinājums un izmantošana**

##### *4.6.2.1. Skolas finansu resursu pietiekamība*

Skolai ir Brocēnu novada domē apstiprināts budžets. Skolas direktors pārrauga skolas finansu resursus. Skolas finansu resursu plūsmu nodrošina novada pašvaldības grāmatvedība.

Budžets ļauj realizēt izglītības programmas un uzturēt skolu, bet nespēj pietiekami nodrošināt vēlamo attīstību. Skola papildus resursus iegūst no telpu īres, maksas par skolas internātu, skolas un biedrību „Kamols” un „Brocēnu vidusskolas skolēnu parlaments” realizētajiem projektiem, sponsoriem.

**Secinājumi:**

Skolas budžets ir pietiekams izglītības programmu realizēšanai un infrastruktūras uzturēšanai.

##### *4.6.2.2. Skolas pārziņā nodoto finansu līdzekļu izmantošana*

Skolas finansu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas vajadzībām un skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem un skolas padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu. Skolas nākamā gada budžets pirms iesniegšanas novada domē tiek izskatīts skolas padomes sanāksmē.

Skolas pārziņā nodoto finansu līdzekļu auditu veic Ievas Liepiņas birojs „SIA zvērināto revidentu komercsabiedrība”.

Direktors informē pedagogus un vecākus par budžeta līdzekļu izpildi.

**Secinājumi:**

Skolas finansu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas vajadzībām un prioritātēm.

**Vērtējums: labi.**

### **4.6.3. Personāla nodrošinājums**

#### **4.6.3.1. Personāla nodrošinājums**

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu nodrošināšanai. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā strādā 49 pedagogi, tai skaitā pamatdarbā – 40 pedagogi (90 %). Skolas vadību nodrošina direktors un 4 vietnieki ( viens ar pilnu slodzi, trīs – ar nepilnu slodzi).

Skolā kvalitatīvi strādā atbalsta personāls : skolas psihologs, logopēds, skolas māsa, sociālais pedagogs. Skolas psihologs un sociālais pedagogs kopā ar direktora vietnieci izglītības jomā pedagoģiskā procesa satura, kvalitātes un kontroles jautājumos darbojas pedagoģiskā procesa atbalsta grupā, apzinot skolēnu problēmas un piedāvājot palīdzību.

Skola ir pilnībā nodrošināta ar tehnisko personālu.

Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus, nepieciešamie personāla resursi tiek savlaicīgi plānoti, izmaiņas personāla sastāvā ir pamatotas.

#### **Secinājumi:**

Skolas pedagoģiskais personāls pilnībā nodrošina programmu realizēšanu un atbalsta personāla funkcijas.

#### **4.6.3.2. Personāla pieredze, kvalifikācija un kompetence**

Skolas vadība, tarifējot skolotāju slodzes, ņem vērā skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, metodisko komisiju priekšlikumus, uzklausa vecāku ieteikumus un cenšas sadalīt slodzes optimāli, lai katrs skolotājs varētu kvalitatīvi pildīt savus pienākumus.

Skolotāji strādā radoši, profesionāli veic darbu, darbojas skolas metodiskajās komisijās un darba grupās, iesaistās projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.

#### **Secinājumi:**

Skolas vadība pārzina pedagogu darba pieredzi un profesionālo kompetenci.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolas pedagoģiskais personāls ir stabils un kvalitatīvs.
- Skolotāji ir atvērti inovācijām.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt plānveidīgu skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- Veicināt skolotāju piedalīšanos radošo darbu skatēs un konkursos.

#### **Vērtējums: ļoti labi.**

### **4.6.4. Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte**

#### **4.6.4.1. Skolotāju nodarbinātības efektivitāte un sadarbība**

Skolotāju darba slodzes sadalītas, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības, skolotāju kvalifikāciju, telpu nodrošinājumu. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās puses. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteikti iekšējos normatīvajos aktos un ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kuri nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīti un tiek veiktas izmaiņas.

Ikmēneša skolas informatīvajās apspriedēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas vadības sanāksmēs tiek nodrošināta informācijas aprīte, kas ļauj skolotājiem izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai.

Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Skolā darbojas metodiskā padome, strādā 8 metodiskās komisijas, kurās tiek risināti ar pedagoģisko procesu, metodisko darbu saistīti jautājumi.

Skolā pastāvīgi darbojas 6 darba grupas –

- veselību veicinošā;
- saimnieciskā;
- sabiedrisko attiecību;
- skolas vēstures;
- reprezentācijas;
- sabiedriskās domas izpētes.

#### **4.6.4.2. Klašu veidošana**

Klašu veidošanā tiek ievēroti normatīvajos dokumentos noteiktā kārtība. Skolā ir noteikti klašu veidošanas pamatprincipi un tam nodrošināti atbilstoši pedagogu resursi.

#### **4.6.4.3. Atbalsta personāla nodarbinātības efektivitāte**

Priekšmetu skolotāji un klases audzinātāji regulāri sadarbojas ar atbalsta personālu, pedagoģiskā procesa atbalsta grupu. Katram atbalsta speciālistam ir atsevišķa telpa konsultācijām un apmeklētāju pieņemšanai

Skolā ir noteikta kārtība stundu aizvietošanai, kuru pārrauga direktora vietniece izglītības jomā pedagoģiskā procesa vadības un kontroles jautājumos. Visas aizvietotās stundas tiek ierakstītas e- žurnālā.

#### **Secinājumi:**

Skola nodrošina kvalitatīvu personāla darbu.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolas pedagogi aktīvi sadarbojas ar atbalsta personālu.
- Ar sociālā pedagoga darba uzsākšanu paaugstinājusies atbalsta personāla darbības efektivitāte.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izstrādāt un apstiprināt iekšējo normatīvo aktu par skolēnu sadalīšanu 1. klasēs.

#### **Vērtējums: ļoti labi.**

#### **4.6.5. Personāla attīstība**

##### **4.6.5.1. Saikne starp personāla attīstību un skolas attīstības plānu**

Skolas vadība nodrošina pedagogu piedalīšanos tālākizglītības programmās atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skolas vadība regulāri seko skolotāju tālākizglītības nepieciešamībai un veicina tālākizglītošanos. Projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 13 skolotāji ieguva 4. skolotāju profesionālās kvalitātes pakāpi, 18 skolotāji - 3. pakāpi, 6 skolotāji – 2. pakāpi.

2013./14.m.g. vēl trīs pedagogi pretendē uz 4. kvalitātes pakāpi un viens uz 5.pakāpi.

#### **Secinājumi:**

Skolas pedagogi izmanto dažādas iespējas tālākizglītības programmās un projektos.

#### 4.6.5.2. Personāla attīstības efektivitāte

Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolotāja tālākizglītību, tā ir apkopota skolas datu bāzē. Pedagogi tiek informēti par tālākizglītības kursu obligātu apmeklēšanu saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem.

Pedagogi piedalās Brocēnu novada metodisko apvienību darbā, dalās savstarpējā pieredzē, skolā rīkotajos Brocēnu novada skolotāju semināros.

MK vadītāji sanāksmēs organizē informācijas apmaiņu pēc apmeklētajiem kursiem. Mācīšanas procesa pilnveidošanai pedagogiem ir iespēja doties pieredzes apmaiņas braucienos uz ārzemēm, citām izglītības iestādēm valstī. Veikta dalība Sandras Lāces vadītajosursos skolas vadības komandas (direktora, vietnieku, MK vadītāju) attīstībai.

Skolas darbinieku prasmes un pieredze tiek izmantota personāla attīstībā.

##### **Secinājumi:**

Pedagogu tālākizglītība ir plānota un nepārtraukta.

##### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolotāji regulāri piedalās tālākizglītībasursos, projektos un semināros.
- Skolotājiem ir iespējas doties pieredzes apmaiņā uz citām mācību iestādēm.

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidotursos iegūto pieredzes apmaiņu pedagogu kolektīvā.

##### **Vērtējums: labi.**

### 4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

#### 4.7.1. Skolas darba vērtēšana

##### 4.7.1.1. Skolas vadības darbs kontrolē un vērtēšanā

Skolas vadība plāno un mērķtiecīgi organizē skolas darba kontroli un izvērtēšanu visās skolas darbības jomās, vienojas par atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem.

Skolas vadība regulāri pārbauda personāla darbu, izvirzot pamatotas prasības. Skolas darba vērtējums ir balstīts uz dokumentu izpēti, skolas darba analīzi un anketu rezultātiem. Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolas darbu, veicina, atbalsta un organizē pašvērtēšanas procesu un skolas darbinieku, skolēnu, vecāku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolas vadība sanāksmēs izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā un pārraudzīšanā.

Skolas mācību gada plāna sastāvdaļa ir izglītības pārraudzības darba plāns. Izglītības pārraudzības plāns ir izvietots arī skolotāju istabā.

##### **Secinājumi:**

Skolas vadība mērķtiecīgi organizē un veic pašvērtēšanas procesu.

##### 4.7.1.2. Skolas darbinieku iesaistīšanās pašvērtēšanā

Skolā ir demokrātiska sadarbības vide, kas veicina plānotu pieeju un vienotu kritēriju izmantošanu pašvērtēšanā. Katru gadu tiek analizēts un vērtēts skolas mācību un audzināšanas darbs. Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina savas un skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības, balstoties uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, uz klausot skolēnus, vecākus, pašvaldības darbiniekus.

Visu skolas pamatjomu vērtējums tika veikts pedagoģiskās padomes sēdē 05.04.2012., skolēnu parlamenta sēdē 30.04.2012., ekspertu seminārā 02.05.2012., kurā piedalījās skolēnu, absolventu, skolotāju, vecāku, novada pašvaldības un sabiedrības pārstāvji. 09.05.2012. notika tradicionālā skolas konference, kurā konferences dalībnieki un, ar Brocēnu TV palīdzību, arī Brocēnu iedzīvotāji tika iepazīstināti ar skolas pašvērtējumu visās pamatjomās.

#### **Secinājumi:**

Skolas darba pašvērtēšanā ir iesaistīti skolas darbinieki, vecāki, skolēni un citas ieinteresētās personas.

#### ***4.7.1.3. Vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana***

Lielāko daļu vērtēšanas procesā iegūtās informācijas skolas vadība izmanto, lai plānotu turpmāko darbu, veiktu nepieciešamos uzlabojumus. Balstoties uz skolotāju pašvērtējumiem, MK vadītāji regulāri izvērtē komisiju darbu.

Skolotāju, metodisko komisiju darbs tiek izvērtēts skolas metodiskajā padomē, pedagoģiskās padomes sēdēs. Pašvērtējuma ziņojums par skolas darbu tiek publicēts skolas mājas lapā.

#### **Secinājumi:**

Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek efektīvi izmantota turpmākā darba plānošanā.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolā ir izveidota regulāra darba pašvērtējuma sistēma.
- Skolas konferences publicitāte un skolas mājas lapas izmantošana ļauj iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar pašvērtējuma ziņojumu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Detalizētāk plānot un izvērtēt ikgadējo izvēlētās jomas pašvērtējumu.

#### **Vērtējums: ļoti labi.**

#### ***4.7.2. Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana***

##### ***4.7.2.1. Skolas attīstības plāna struktūra***

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir atbilstoši strukturēts un skaidri formulēts. Attīstības plāns nosaka prioritātes trīs gadiem. Skolas attīstības plāna saturs veidots, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Skolas attīstības plānā ir titullapa, vispārējā informācija par skolu, darba misija un vīzija, skolas darba pašvērtējums pa jomām, attīstības prioritātes 2012.-2015. gadam, katras prioritātes īstenošanas plānojums.

Katras prioritātes plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu( uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, kontroli un uzraudzību).

Attīstības plāns saskaņots skolas padomē un apstiprināts Brocēnu novada pašvaldības domes sēdē 2012. gada 18.jūlijā.

#### **Secinājumi:**

Skolas attīstības plāns paredz uzdevumus skolas misijas un vīzijas īstenošanai.

##### ***4.7.2.2. Attīstības plāna saturs***

Skolas attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, kas formulēti skolas misijā un skolas vīzijā, pašvērtējumu, prognozējamo skolēnu skaitu, novada prioritātes un valsts prioritātes.

Prioritāšu īstenošanas plānojums ir reāls un saprotams, tā īstenošana nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu.

**Secinājumi:**

Skolas attīstības plāna saturs pamatojas uz izglītības kvalitātes nodrošināšanu mainīgajos reformu apstākļos.

*4.7.2.3. Skolas attīstības plāna izstrāde un iepazīstināšana ar plānu*

Pēc skolas darba pašvērtēšanas materiālu analīzes, ekspertu semināra un skolas konferences materiālu apkopošanas, skolas vadība veidoja attīstības plāna projektu, kas tika apspriests un koriģēts 29.05.2012. skolotāju sanāksmē, skolas padomē .

Ar attīstības plānu tika iepazīstinātas visas ieinteresētās puses, tas ir pieejams skolotāju istabā un skolas mājas lapā.

**Secinājumi:**

Skolā ir noteikta sistēma attīstības plāna izstrādei, apspriešanai un saskaņošanai.

*4.7.2.4. Attīstības plāna īstenošana*

Īstenojot attīstības plānu, notiek plāna ieviešanas procesa pārraudzība. Sasniegtie rezultāti tiek analizēti un izvērtēti, nepieciešamības gadījumā attīstības plānā tiek veiktas korekcijas.

**Secinājumi:**

Attīstības plāna kontroles gaitā tiek veikta rezultātu analīze un plāna korekcijas.

**Skolas darba stiprās puses:**

- Skolas plāna veidošana balstās uz pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot skolas attīstības plāna īstenošanas pārraudzību.

**Vērtējums: ļoti labi.**

***4.7.3. Skolas vadības darba kvalitāte***

*4.7.3.1. Skolas darba reglamentējošo dokumentu atbilstība likumu un citu normatīvo aktu prasībām*

Skolā ir visa nepieciešamā dokumentācija atbilstoši MK noteikumiem. Skolas dokumenti izstrādāti demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības. Skolas iekšējie normatīvie akti ietver skolas nolikumu, 14 reglamentus, 33 noteikumus un citu nepieciešamo dokumentāciju. 2011./12. mācību gadā ir izstrādāti, apstiprināti un ieviesti reglamenti „Brocēnu vidusskolas pedagoģiskā procesa atbalsta grupas darba reglaments”, 2012./13.m.g. „Brocēnu vidusskolas vecāku padomes reglaments” un noteikumi „Kārtībā, kādā Brocēnu vidusskolā notiek sadarbība ar skolēnu vecākiem,” kuru izstrādāšanā tika iesaistīti skolotāji un vecāki.

**Secinājumi:**

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija.

*4.7.3.2. Vadības nodarbinātības efektivitāte*

Skolā ir izstrādāta precīza skolas vadības struktūra. Dažādu līmeņu vadītāji tiek iecelti, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas darba vajadzības. Skolas darbu vada direktors un vietnieki. Dažāda līmeņa vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kurus pēc nepieciešamības pārskata. Darba aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Vietniekiem tiek deleģēti pienākumi, to izpilde tiek kontrolēta un sniegts nepieciešamais atbalsts. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības

darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Tās ir zināmas skolēniem, vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.

**Secinājumi:**

Skolas vadības struktūra ir efektīva un nodrošina skolas vajadzību realizēšanu.

**4.7.3.3. Vadības darba kvalitāte**

Skolā ir izveidota kompetenta vadības komanda un nodrošināts tās sekmīgs darbs. Direktors kopā ar dažādu līmeņu vadītājiem plāno un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Direktors konsultējas ar darbiniekiem pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas, saglabājot atbildību par lēmuma pieņemšanu. Dažādu līmeņu vadītāji profesionāli veic savus pienākumus. Vadība nodrošina regulāro informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, veicina radošu sadarbības vidi skolā. Ikmēneša skolotāju sanāksmēs vadība informē par skolas darba pozitīvajiem sasniegumiem, aktuāliem risinājumiem jautājumiem. Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu. Metodisko komisiju vadītāji darbojas atbilstoši skolas metodiskā darba reglamentam, strādā radoši un profesionāli, nodrošinot saikni starp skolotājiem un skolas vadību. Skolas vadība konsultējas ar kolektīvu svarīgu jautājumu risināšanā. Skolas darbinieku un skolēnu priekšlikumi tiek izskatīti un iespēju robežās realizēti.

**Secinājumi:**

Skolas vadības komanda strādā radoši un profesionāli, veicinot demokrātisku sadarbības vidi skolā.

**4.7.3.4. Sadarbība ar sabiedrību un citām institūcijām**

Skolas vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, skolas padomi, pašvaldību, citām organizācijām un iestādēm. Skolas vadība regulāri sadarbojas ar Brocēnu TV un Brocēnu un Saldus novada laikrakstu „Saldus Zeme”, tādējādi informējot sabiedrību par norisēm skolas dzīvē. Skolas vadība aktīvi sadarbojas ar vecāku padomi, direktoram un direktora vietnieci audzināšanas darbā katru mēnesi apmeklējot vecāku padomes sanāksmes. No 2012. gada aprīlī skolas vadība organizē Sabiedrības dienu, kurā aktīvi iesaistās vecāki, skolēni un citi sabiedrības pārstāvji. Skolas vadība veicina sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Skolai ir ilgstoša sadarbība ar Tostamā vidusskolu Igaunijā un Mažeikū Ventas pamatskolu Lietuvā, pēdējos gados skolas pedagogi ir viesojušies Talsu Valsts ģimnāzijā, Bauskas 1.vidusskolā, Garkalnes vidusskolā, Liepājas 5. vidusskolā, Liepājas 6.vidusskolā, Kandavas novada skolās. Skola ir atvērta sadarbībai un regulāri uzņem viesus no dažādām izglītības iestādēm, citām institūcijām.

**Secinājumi:**

Skolas vadība veicina aktīvu sadarbību ar sabiedrību un dažādām institūcijām.

**Skolas darba stiprās puses :**

- Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apriti.
- Tiek realizēta veiksmīga sadarbība ar citām institūcijām.
- Vadības kompetence un darba kvalitāte veicina kolektīva sekmīgu darbu.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot dažādu skolas struktūru sadarbību.
- Lēmumu pieņemšanas procesā veicināt plašāku un aktīvāku skolas darbinieku līdzdalību.
- Kvalitatīvāk izmantot skolas mājas lapu sabiedrības informēšanā par skolas darba aktualitātēm.

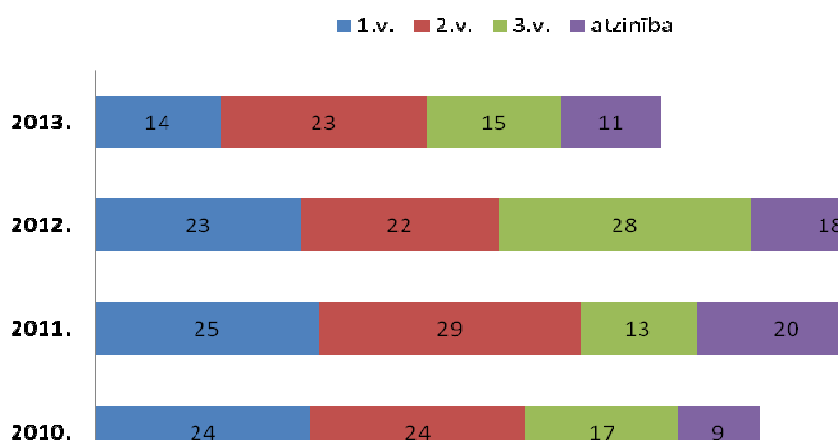
**Vērtējums: ļoti labi.**



## 5. Citi sasniegumi

Brocēnu vidusskolas skolēni regulāri piedalās starpnovadu ( Brocēnu, Saldus, Skrundas Kandavas nov.) mācību priekšmetu olimpiādēs, pētniecisko darbu konkursos, regulāri gūstot stabilus panākumus. Iegūtas godalgotas vietas valsts olimpiādēs krievu valodā, vācu valodā, matemātikā, vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģijās, pētniecisko darbu lasījumos. Par labiem rezultātiem latviešu valodas centralizētajā eksāmenā 2012.gadā skola saņēma Draudzīgā aicinājuma balvu.

### Godalgoto vietu skaits starpnovadu un novada mācību priekšmetu olimpiādēs un pētniecisko darbu konkursos.



Skolai ir ilggadīga projektu īstenošanas pieredze. Realizēti projekti izglītības, satrpkultūru sadarbības, veselību veicināšanas, vides saglabāšanas, vēstures, sabiedrības integrācijas u.c. jomās.

### Brocēnu vidusskolas projekti 2013./2014. m.g.

N.p.k.	Projekta nosaukums	Finansētājs	Norises laiks	Koordinātors	Mērķa grupa
1.	Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālā atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Brocēnu novadā	Eiropas Sociālais fonds	2012.01.- 2013.12.	Laura Miķelsone	1.-12.. kl. skolēni, skolotāji
2.	Mēs cits citam Brocēnos	Sorosa fonds Latvija, Atvērtās			

		sabiedrības fonds (Open Society Foundations - OSF)	2012.12-2013.12.	Laura Miķelsone	Brocēnu novada sabiedrība
3.	UNESCO Asociēto skolu projekts. Virziens - Cilvēktiesības un vērtībuzglītība	UNESCO Latvijas Nacionālā komisija	2012.-2015.	Laura Miķelsone Mairita Neilande	1.-12.. kl. skolēni, skolotāji
4.	Inovatīvās (Ekselences) pieredzes skola	Brocēnu novada pašvaldība, VISC	2011.09.-2013.09	Olita Ļitvinova	Brocēnu vidusskolas dabaszinību skolotāji un skolēni
5.	Globālā dimensija sociālo zinātņu mācību priekšmetos	Eiropas komisija, Izglītības attīstības centrs	2013.01.-2015.12.	Laura Miķelsone	Sociālo zinātņu māc.pr.skolotāji un skolēni
6.	Veselību veicinošas skolas projekts	Brocēnu novada pašvaldība	2013.09.-2014.05.	Inita Valtere	1.- 12. klašu skolēni
7.	Skolēnu projektu konkurss	Brocēnu novada pašvaldība	2003.-2013.03.	Egons Valters	5.-12.klašu interesenti
8.	Zaļais tīkls	Viduskurzemes vides apsaimniekošanas organizācija	2014.01.-	Arta Zepa	1.-12.skolēni, skolotāji
9.	Mācīsimies mācīties: skolu un biedrību sadarbības modeļu veidošana mācīšanās motivācijas paaugstināšanai sešās Latvijas kopienās	Atvērtās sabiedrības fonds	2014. 1.04. - 1.12	LLaura Miķelsone	1.-12.klašu skolēni, skolotāji
10.	Rumbulas atbalss	Amerikas vēstniecība	2014.2.01. - 1.12.	Laura Miķelsone	10.-12.klašu skolēni

### Brocēnu vidusskolas projekti 2012./2013. m.g.

N.p.k.	Projekta nosaukums	Finansētājs	Norises laiks	Koordinātors	Mērķa grupa
1.	Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālā atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Brocēnu novadā	Eiropas Sociālais fonds	2012.01.- 2013.12.	Laura Miķelsone	1.-12.. kl. skolēni, skolotāji
2.	UNESCO Asociēto skolu projekts. Virziens - Cilvēktiesības un vērtībizglītība	UNESCO Latvijas Nacionālā komisija	2012.- 2015.	Laura Miķelsone Mairita Neilande	1.-12.. kl. skolēni, skolotāji
3.	„Mēs cits citam Brocēnos” ( „Pārmaiņu iespēja skolām” 2. kārtā „ Skola kā kopienas attīstības resurss”)	Atvērtās sabiedrības fondi (Open Society Foundations), un tā ieviešanu atbalsta Sorosa fonds - Latvija	2012.- 2014.	Laura Miķelsone	1.-12.kl. skolēni, skolotāji, Brocēnu novada iedzīvotāji
4.	Ne skolai, bet dzīvei mācāmieš!	CEMEX Iespēju fonds	2012.05.- 2012.11.	Olita Ļitvinova	6.-12.klašu skolēni, dabaszinību skolotāji
5.	Inovatīvās pieredzes skola	Brocēnu novada pašvaldība VISC	2011.09.- 2013.09.	Olita Ļitvinova	Brocēnu vidusskolas dabaszinību skolotāji un skolēni
6.	Veselību veicinošas skolas projekts	Brocēnu novada pašvaldība	2011.09.- 2013.05.	Inita Valtere	1.- 12. klašu skolēni
7.	Skolēnu projektu konkurss	Brocēnu novada pašvaldība	2003.- 2013.03.	Egons Valters	5.-12.klašu interesenti
8.	Zaļā punkta skola	Latvijas Zaļais punkts	no 2003.09.	Vivita Ķezbere	1.-12.kl.skolēni

### Brocēnu vidusskolas projekti 2011./2012. m.g.

N.p. k.	Projekta nosaukums	Finansētājs	Norises laiks	Koordinātors	Mērķa grupa
1.	Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālā atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Brocēnu novadā	Eiropas Sociālais fonds	2012.01.- 2013.12.	Laura Miķelsone	1.-12.. kl. skolēni, skolotāji
2.	Inovatīvās pieredzes skola	Brocēnu novada pašvaldība VISC	2011.09.- 2013.09.	Olita Ļitvinova	Brocēnu vidusskolas dabaszinību skolotāji un skolēni
3.	Brocēnu vidusskolas skolotāju istabas rekonstrukcija un tehniskā aprīkošana	CEMEX Iespēju fonds	2011.06.- 2011.08.	Egons Valters	Brocēnu vidusskolas skolotāji
4.	Tehniskā aprīkojuma pilnveide biedrības brīvprātīgā darba aktivizēšanai Brocēnu novadā.	ELFLA	2011.03.- 2011.12.	Arta Zepa Inita Valtere	Brīvprātīgā darba veicēji, novada iedzīvotāji
5.	Brocēnu novada izglītības iestāžu informatizācija	IZM un Eiropas reģionālās attīstības fonds	2010.01.- 2011.11.	Irēna Brēdiķe	1.-12. kl. skolēni, skolotāji
6.	Veselību veicinošas skolas projekts	Brocēnu novada pašvaldība	2011.09.- 2012.05.	Inita Valtere	1.- 12. klašu skolēni
7.	Skolēnu projektu konkurss	Brocēnu novada pašvaldība	2012.03.	Egons Valters	5.-12.klašu interesenti
8.	Zaļā punkta skola	Latvijas Zaļais punkts	2003.09.-	Vivita Ķezbere	1.-12.kl.skolēni
9.	„Ripo droši, dzīvo droši”	CEMEX Iespēju fonds	2011.11.- 2012.02.	Arta Zepa	6.- 12. klašu skolēni, novada iedzīvotāji

### Brocēnu vidusskolas projekti 2010./2011. m.g.

N.p. k.	Projekta nosaukums	Finansētājs	Norises laiks	Koordinātors	Mērķa grupa
1.	ESF projekts „Dabas zinātnes un matemātika” 7.-9.klasei	Eiropas Sociālais fonds	2009.03.- 2011.06.	Olita Ļitvinova	7.-9. kl. skolēni, dabaszinību, matemātikas skolotāji
2.	Mācīsimies dzīvot izmantojot savas iespējas	Sorosa fonds	2009. 2011.	Laura Miķelsone	1.-12. klašu skolēni, novada skolotāji, novada iedzīvotāji
3.	Sporta aktivitāšu centra izveide sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanai Brocēnu novadā.	ELFLA	2010.07.- 2011.03.	Arta Zepa Inita Valtere	1.-12.klašu skolēni, skolotāji, novada iedzīvotāji
4.	Ģērbtuvju un dušas telpu rekonstrukcija Brocēnu vidusskolā	SIA CEMEX	2010.06.- 2010.09.	Egons Valters	1.-12. klašu skolēni
5.	Veselību veicinošas skolas projekts „Mācies veselību”	Brocēnu novada pašvaldība	2010.09.- 2011.05.	Inita Valtere	1.- 12. klašu skolēni
6.	Mamma daba	Latvijas Valsts Meži	2008.- 2011.	Vineta Dīriņa Inga Zamberga Daiga Staško Vivita Ķezbere	1. - 4. klašu skolēni
7.	Zaļā punkta skola	Latvijas Zaļais punkts	2003.09.- 2013.12.	Vivita Ķezbere	1.-12.kl.skolēni
8.	Skolēnu projektu konkurss	Brocēnu pašvaldība	2003.11.- 2011.02.	Egons Valters	5.-12.kl. interesenti
9.	Novada skolu sadarbība novadpētniecībā	Brocēnu pašvaldība	2003.09.- 2011.05.	Laura Miķelsone	5.-9.kl. skolēni

Brocēnu vidusskolas interešu izglītības programmas piedāvā iespēju skolēniem sevi attīstīt un pilnveidot dažādās jomās. Skolā darbojas:

- krāsu pulciņš(1.-12.kl.),
- vides pulciņš „Vabulis” (1.- 4.kl.),
- radošās domāšanas iespējas mākslā (1.- 5.kl.),

- 1.-4.klašu koris,
- 5.-9.kl. koris,
- 10.-12.klašu ansamblis,
- kokapstrādes pulciņš 5.-9.kl.,
- sporta dejas 1.-12.kl.,
- pirmās palīdzības pulciņš 5.-12.kl.,
- teātra pulciņš 5.-9.kl.,
- literārās jaunrades pulciņš 5.-12.kl.,
- programmētāju pulciņš 3.- 10.kl.,
- mākslīgās klinšu sienas kāpēju nodarbības 1-12.kl.

Brocēnu vidusskolas skolēni ir aktīvi sportisti, kas gūst labus sasniegumus starpnovadu un valsts sacensībās. Skolas skolēni iesaistījušies Brocēnu bērnu un jaunatnes sporta skolas airēšanas, hokeja, futbola, florbola komandās. Skolā regulāri notiek sporta un tūrisma dienas, sporta spēles klašu komandām un individuālas sacensības.

## 6. Turpmākā attīstība

Jomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunu izglītības programmu ar profesionālu ievirzi licencēšana vai sadarbība ar profesionālajām vidusskolām</li> <li>• Izglītības programmu pilnveide mācību satura saistībai ar reālo dzīvi</li> <li>• Aktīvāka sadarbība ar citām skolām metodiskā darba jautājumos</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju vienotās izpratnes par mācīšanas un mācīšanās procesiem pilnveide</li> <li>• Skolotāju sadarbības veicināšana kopīgu, augstāku mērķu sasniegšanai</li> <li>• Uzlabot stundu sarakstu, paredzot blokstundas, kas veicinātu skolēnu un skolotāju kvalitatīvāku sagatavošanās darbu, dažādotu mācību procesa metodiku, nostiprinātu jaunās zināšanas un prasmes, uzlabotu skolēnu sasniegumus</li> <li>• Pilnveidot skolas un vecāku sadarbību, izmantojot e-klasi, tiešsaistes sapulces</li> <li>• Biežāk iesaistīt vecākus pasākumu norisē un sagatavošanā</li> </ul>
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt skolēnus uz augstākiem sasniegumiem ikdienas darbā, skolēnu motivācijas programmas pilnveide</li> <li>• E-klases efektīva izmantošana</li> <li>• Vienoto prasību uzturēšana, disciplīnas uzlabošana.</li> </ul>

Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbība ar augstskolām</li> <li>• Iesaistīšanās karjeru veicinošos projektos</li> </ul>
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt remontu sākumskolas klašu telpās</li> <li>• Veikt remontu skolas vestibilā</li> </ul>
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kabinetu labiekārtošanu</li> <li>• Paaugstināt skolotāju prasmes IKT izmantošanā</li> <li>• Iesaistīties projektos skolas resursu kapacitātes paaugstināšanai</li> <li>• Papildināt un modernizēt IKT aprīkojumu</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot dažādu skolas struktūru sadarbību</li> <li>• Lēmumu pieņemšanas procesā veicināt plašāku un aktīvāku skolas darbinieku līdzdalību</li> <li>• Kvalitatīvāk izmantot skolas mājas lapu sabiedrības informēšanā par skolas darba aktualitātēm</li> </ul>

Direktors

E. Valters

O. Ļitvinova  
t.26497216  
[olitabroc@inbox.lv](mailto:olitabroc@inbox.lv)

SASKAŅOTS

Brocēnu novada domes priekšsēdētāja  
2014.gada 25.aprīlī

S.Dūklava