

Brocēnu vidusskola



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2013. gads

Saturs

1. Vispārējs skolas raksturojums.....	5
1.1. Skolas atrašanās vieta.....	5
1.2. Īstenojamās izglītības programmas, skolēnu skaits katrā no tām	5
1.3. Skolēnu skaits.....	5
1.4. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs	6
1.5. Sociālās vides raksturojums.....	7
1.6. Skolas īpašie piedāvājumi.....	7
1.7. Skolas vērtības:	7
1.8. Skolas budžeta nodrošinājums 2012.gadam (Ls).....	8
2. Skolas darbības pamatmērķi	8
2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un to īstenošana	8
2.2. Nākamo mācību gadu prioritātes.....	11
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	12
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	13
4.1. Mācību saturs.....	13
4.1.1. Skolas izglītības programmas	13
4.1.1.1. Skolas īsteno to izglītības programmu atbilstība licencētajām izglītības programmām.....	13
4.1.1.2. Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana	14
4.1.1.3. Skolotāja darba plānošana	14
4.1.1.4. Mācību satura īstenošanai paredzētais laika sadalījums	15
4.1.1.5. Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē/izstrādē	15
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	16
4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte	16
4.2.1.1. Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība	16
4.2.1.2. Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi.....	17
4.2.1.3. Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte.	18
4.2.1.4. Skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte	18
4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte.....	19
4.2.2.1. Skolēnu mācīšanās darba organizēšana	19
4.2.2.3. Skolēna personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācīšanās procesā.....	20
4.2.2.4. Skolēnu sadarbība mācīšanās procesā	20
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	21
4.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte	21
4.2.4. Sadarbība ar vecākiem	22
4.2.4.1. Informācijas apmaiņa par skolas darbu starp skolu un vecākiem	22
4.2.4.2. Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegtās informācijas kvalitāte	22
4.2.4.3. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte	23
4.3. Skolēnu sasniegumi	23
4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā	23
4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	25
4.4. Atbalsts skolēniem.....	26
4.4.1. Veselības aprūpe	26
4.4.1.1. Skolēnu veselības aprūpe un skolēnu drošība	26
4.4.1.2. Drošības pasākumu ievērošana.	26
4.4.1.3. Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana	26
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	27

4.4.2.1. Skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana	27
4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē	28
4.4.4. Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts	29
4.4.4.1. Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei	29
4.4.4.2. Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu	29
4.4.4.3. Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte	29
4.5. Skolas vide	30
4.5.1. Skolas mikroklimate	30
4.5.1.1. Piederības apziņa un lepnums par skolu	30
4.5.1.2. Vienlīdzība un taisnīgums skolā	30
4.5.1.3. Pozitīva sadarbības vide	30
4.5.1.4. Skolēnu uzvedība un disciplīna	31
4.5.2. Skolas fiziskā vide	31
4.5.2.1. Skolas telpas	31
4.5.2.2. Skolas apkārtējā vide	32
4.6. Resursi	32
4.6.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana	32
4.6.1.1. Telpu, iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība	32
4.6.2. Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana	33
4.6.2.1. Skolas finanšu resursu pietiekamība	33
4.6.2.2. Skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošana	34
4.6.3. Personāla nodrošinājums	34
4.6.3.1. Personāla nodrošinājums	34
4.6.3.2. Personāla pieredze, kvalifikācija un kompetence	34
4.6.4. Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte	35
4.6.4.1. Skolotāju nodarbinātības efektivitāte un sadarbība	35
4.6.4.2. Klašu veidošana	35
4.6.4.3. Atbalsta personāla nodarbinātības efektivitāte	35
4.6.5. Personāla attīstība	36
4.6.5.1. Saikne starp personāla attīstību un skolas attīstības plānu	36
4.6.5.2. Personāla attīstības efektivitāte	36
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	36
4.7.1. Skolas darba vērtēšana	36
4.7.1.1. Skolas vadības darbs kontrolē un vērtēšanā	36
4.7.1.2. Skolas darbinieku iesaistīšanās pašvērtēšanā	37
4.7.1.3. Vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana	37
4.7.2. Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana	37
4.7.2.1. Skolas attīstības plāna struktūra	37
4.7.2.2. Attīstības plāna saturs	38
4.7.2.3. Skolas attīstības plāna izstrāde un iepazīstināšana ar plānu	38
4.7.2.4. Attīstības plāna īstenošana	38
4.7.3. Skolas vadības darba kvalitāte	38
4.7.3.1. Skolas darba reglamentējošo dokumentu atbilstība likumu un citu normatīvo aktu prasībām	38
4.7.3.2. Vadības nodarbinātības efektivitāte	39
4.7.3.3. Vadības darba kvalitāte	39
4.7.3.4. Sadarbība ar sabiedrību un citām institūcijām	39

5. <i>Citi sasniegumi</i>	41
6. <i>Turpmākā attīstība</i>	45

1. Vispārējs skolas raksturojums

1.1. Skolas atrašanās vieta

Brocēnu vidusskolas dibinātājs ir Brocēnu novada pašvaldība. Tās juridiskā adrese ir Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV-3851. Mājas lapa <http://www.broceni.lv>.

Brocēnu vidusskolas juridiskā adrese ir Ezera iela 6, Brocēni, Brocēnu novads, LV – 3851. Mājas lapa www.brocenuvsk.lv.

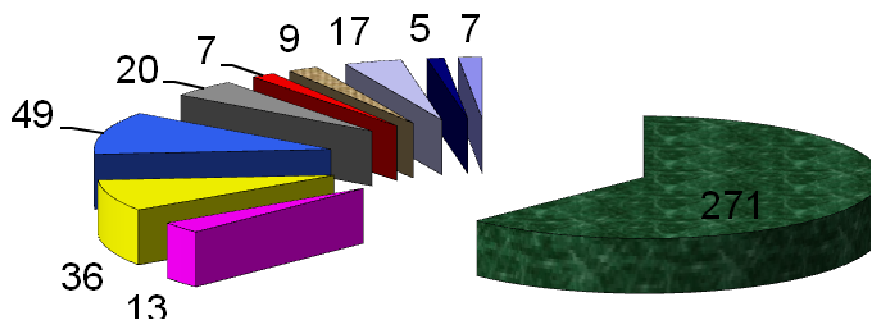
1.2. Īstenojamās izglītības programmas, skolēnu skaits katrā no tām

N.p. k.	Programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Skolēnu skaits
1.	Pamatizglītības programma	21 0111 11	V - 5411	276
2.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21 0156 11	V - 4273	13
3.	Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programma (<i>padziļināta matemātika, ģeogrāfija, fizika, ķīmija</i>)	23 0111 11	V - 2400	36
4.	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena (<i>padziļināta matemātika un informātika</i>) programma	31 0130 11	V - 2243	49
5.	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (<i>padziļināta angļu valoda</i>)	31012011	V - 2241	9
6.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena (<i>padziļināta informātika</i>) programma	31 0110 11	V - 2239	20
7.	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (<i>neklātiene</i>)	31 0120 13	V - 4076	17
8.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (<i>neklātiene</i>)	31 0110 13	V - 4075	7
9.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	31 0110 21	V - 2240	7
10.	Pamatizglītības programma	21 0111 13		5

1.3. Skolēnu skaits

Brocēnu vidusskolā 2012./13.m.g. 2.semestrī mācās 439 skolēni. To sadalījums izglītības programmās sekojošā diagrammā:

Brocēnu vidusskolas skolēnu sadalījums pa izglītības programmām 2012./2013.m.g.2.semestrī



- pamatizglītības programma (21011111)
- speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)
- pamatizglītības otrā posma (7.-9.kl) programma (23011111)
- vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena (31013011)
- vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (31011011)
- vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma (31011021)
- vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (31012011)
- vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (neklātiene) 31012013
- pamatizglītības programma (21011113)
- vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (neklātiene) 31011013

1.4. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 49 pedagoģiskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktors, 4 vietnieki (1 ar pilnu slodzi un 3 ar nepilnu slodzi). Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem pamatdarbā strādā 44 skolotāji.

- ar augstāko pedagoģisko izglītību - 48
- ar maģistra grādu – 12
- ar vidējo speciālo medicīnisko izglītību – 1 (pulciņa skolotāja)

Skolā izveidots un darbojas atbalsta personāls, kurā strādā:

- sociālais pedagogs;
- psihologs;
- logopēds;
- skolas māsa.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

- līdz 4 gadiem – 2
- 5-9 gadi – 1
- 10-19 gadi –12
- 20-29 gadi –17
- virs 30 gadiem -17

1.5. Sociālās vides raksturojums

2001.gadā, apvienojoties Brocēnu pilsētai ar lauku teritoriju, Blīdenes un Remtes pagastiem, izveidojās Brocēnu novads. 2007.gadā novadam pievienojās Gaiķu pagasts. 2009.gadā Brocēnu lauku teritorija pārdēvēta par Cieceres pagastu.

Novadā darbojas 7 izglītības iestādes – 2 pirmsskolas iestādes Brocēnos un Blīdenē, 3 pamatskolas Remtē, Blīdenē un Gaiķos, Brocēnu vidusskola un Brocēnu novada sporta skola.

Brocēnu vidusskolā mācības notiek latviešu un krievu valodā – tiek īstenotas 8 izglītības programmas valsts valodā un 1 mazākumtautību izglītības programma.

1.6. Skolas īpašie piedāvājumi

- izglītību veicinoša un sakārtota skolas fiziskā un mācību vide;
- veselību veicinoša skola ar ilgstošu pieredzi;
- inovatīvās pieredzes skola;
- īpaši iekārtoti dabaszinību un matemātikas kabineti;
- moderno tehnoloģiju pieejamība mācību procesā;
- dzīves prasmju izglītība;
- žurnālistikas, retorikas kurss vidusskolā;
- sporta novirziena klase;
- neklātienas programmas vidusskolā;
- dabaszinātņu un matemātikas programma 7.-9.klasei;
- komercprasmju apguve vidusskolā.
- starpnovadu olimpiādes 1.-9.kl. skolēniem;
- slidošanas iespējas sporta stundās;
- skolēnu motivēšanas sistēma;
- labiekārtots internāts;
- plašs ārpusstundu nodarbību piedāvājums skolā un Brocēnu kultūras un izglītības centrā, Brocēnu sporta skolā;
- daudzveidīga un veselīga ēdināšana;
- skolas atvērtība kopienas interesēm.

1.7. Skolas vērtības:

- pedagogu profesionalitāte, atvērtība inovācijām un eksperimentiem;
- skolēni;
- skolas tradīcijas;
- absolventu konkurētspēja;
- sadarbība ar SIA „Cemex”;
- projektu pieredze;
- biedrības „Kamols”; „Brocēnu vidusskolas skolēnu parlaments”.

1.8. Skolas budžeta nodrošinājums 2012.gadam (Ls)

Kopējais finansējums	533436
t.sk. no valsts budžeta	356845
no pašvaldības budžeta	175150
ziedojumi	177
maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1264

2. Skolas darbības pamatmērķi

Skolas misija - radošas, atbildīgas un konkurētspējīgas personības veidošana.

Skolas vīzija - mūsdienīga skola metodiski daudzveidīgai un sociāli aktīvai mūžizglītībai.

2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un to īstenošana

Pamatjoma	2009./2010.m.g.	2010./2011.m.g.	2011./2012.m.g.
Mācību saturs	Skolas piedāvāto izglītības programmu efektivitātes izvērtēšana un pilnveide .		
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās metožu pielietošana atbilstoši skolēnu spējām un vajadzībām.	Mūsdienīgam mācību procesam nepieciešamo jauno prasmju pilnveide un sadarbības veicināšana	Starppriekšmetu saiknes nodrošināšana mācību satura īstenošanā, akcentējot jauno standartu ieviešanu.
Skolēnu sasniegumi		Skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana	
Atbalsts skolēniem		Skolēnu drošība un sociālās palīdzības attīstīšana.	
Skolas vide			Skolas apkārtnes labiekārtošana.
Resursi	IKT aprīkojuma pilnveide un modernizācija		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			Vadības darbs skolas kolektīva saliedētībai kopīgo mērķu sasniegšanā.

Izvirzītā prioritāte	Sasniegtais
1. Skolas piedāvāto izglītības programmu efektivitātes izvērtēšana un pilnveide .	Brocēnu vidusskola šobrīd īsteno 9 izglītības programmas, 2 gadu laikā licencētas 2 jaunas pamatskolas programmas - izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un programma 7.-9.klasei ar padziļinātu eksakto priekšmetu mācīšanu, un 2 jaunas vidusskolas programmas- vispārējā un humanitārā neklātienes programma, kur viena no mācību formām ir tālmācība, tādējādi esam radījuši iespēju apgūt vidējo izglītību pieaugušajiem, arī tiem, kas neatrodas Latvijā. Iesaistoties projektā „Matemātika un dabaszinības”, skolas komandas skolotāji piedalījušies materiālu aprobācijā un mācību satura pilnveidē 7.-9.klasei, pilnveidojuši savas prasmes mācību stundu vadīšanā un Valsts Izglītības satura centra uzdevumā sākuši realizēt mācību satura reformas idejas, daloties pieredzē ar citiem mūsu skolas un novada skolu skolotājiem, veicot Inovatīvās pieredzes skolu tīkla uzdevumus.
2. Mācīšanas un mācīšanās metožu pielietošana atbilstoši skolēnu spējām un vajadzībām.	Prioritāte sasniegta. Skolotāji ikdienas darbā izmanto daudzveidīgas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, kas atbilst skolēnu vecumam, spējām un mācību priekšmeta specifikai. Skolotāji pastāvīgi pilnveido savu mācīšanas metodiku, apmeklējot mācību priekšmetu kursus, papildinot zināšanas arī informācijas tehnoloģiju jomā, pedagogijā un psiholoģijā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēnu pamatprasmju apguvei katrā mācību priekšmetā. Regulāri tiek noteikta mācību gada skolas metodiskā tēma. Mācīšanas procesa kvalitāti būtiski ietekmējuši skolotāji, kuri iesaistījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, kā arī Inovatīvās pieredzes skolas komandas darbs.
3. IKT aprīkojuma pilnveide un modernizācija	Prioritāte sasniegta daļēji. Nodrošināta efektīva e-klases sistēmas izmantošana. Izveidots bezvadu datortīkls, ierīkots optiskais internets. Lielākajā daļā

	kabinetu modernizēts IKT aprīkojums. 24 kabineti aprīkoti ar projektoriem, skolā ir 6 interaktīvās tāfeles.
4. Mūsdienīgam mācību procesam nepieciešamo jauno prasmju pilnveide un sadarbības veicināšana	Prioritāte sasniegta daļēji. Metodiskais darbs koordinēts regulāri, notikušas skolotāju metodiskā darba skates, pieredzes apmaiņa ar citu novadu skolām. Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka pārrunā jaunākās mācīšanas metodes un sadarbojas savā starpā. Plānojot stundas, skolotāji sagatavo dažādu grūtību pakāpju individuālos uzdevumus, cenšas izmantot praktiskās darbības veidus, iesaistot skolēnus pašā mācību procesā, tādējādi paaugstinot viņu mācību motivāciju (mācību spēle, eksperimenti, videomateriālu izmantošana).
5. Skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošana	Prioritāte sasniegta. Pārbaudes darbu rezultāti tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās padomes un metodisko komisiju sanāksmēs 2 reizes gadā. Skolā ir noteikta vērtējumu uzskaites kārtība. Ir izstrādāti Brocēnu vidusskolas e – klases lietošanas noteikumi, kā un kur skolēna ikdienas sasniegumi tiek uzskaitīti un summēti, un kā tie iekļaujas visas skolas mācību sasniegumu uzskaitē. Izmantojot e- klases iespējas, jebkurā brīdī skolēniem, skolotājiem, vecākiem, skolas vadībai, atbalsta personālam ir iespējams sekot līdzi katra skolēna sekmēm, kavējumiem, skolotājiem analizēt pārbaudes darba uzdevumu apguves rādītājus. Realizēta ideja par skolēnu motivēšanu, ieviešot progresu balvu skolēniem ar vislielāko mācību sasniegumu progresu salīdzinot ar iepriekšējo atskaites periodu.
6. Skolēnu drošība un sociālās palīdzības attīstīšana.	Prioritāte sasniegta. Izveidots un izdots skolas vadības informatīvais izdevums vecākiem. Izveidota jauna tradīcija – katru gadu organizēt skolas dzimšanas dienas svinības. Katru gadu tiek veidota skolas gadagrāmata. Izveidota skolas mājas lapa internetā. Piestiprinātas telpu izvietojuma norādes. Izstrādāta skolas tematiskā audzināšanas stundu un audzināšanas darba programma. Atjaunota skolas radio

	darbība. Skolā ir noteikta kārtība atbalsta personālam (logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, skolas māsa).
7. Starppriekšmetu saiknes nodrošināšana mācību satura īstenošanā, akcentējot jauno standartu ieviešanu.	Prioritāte sasniegta daļēji. Notiek atsevišķu skolotāju veiksmīga sadarbība dažādos mācību priekšmetos, piemēram, vēsturē, literatūrā un kulturoloģijā, matemātikā un dabaszinātnēs. Nepieciešama profesionālāka eksakto un humanitāro mācību priekšmetu skolotāju savstarpējā sadarbība kopīgo mērķu sasniegšanai.
8. Skolas apkārtnes labiekārtošana.	Prioritāte sasniegta daļēji. Uzturēta estētiska skolas apkārtējā vide. Apkārtnes labiekārtošanā iesaistīti skolēni un vecāki. Izveidots projekts Skolas un Ezera ielu krustojuma paplašināšanai un mašīnu stāvvietas izveidei, jaunu centrālās ieejas kāpņu izbūvei. Nav ar žogu norobežota skolas teritorija. Nav veikts skolas fasādes remonts.
9. Vadības darbs skolas kolektīva saliedētībai kopīgo mērķu sasniegšanā.	Prioritāte sasniegta daļēji. Veikta skolas mikroklimata izpēte. Veikta pārraudzības plāna izpildes analīze. Notikuši kopīgi kolektīva pasākumi. Uzlabojusies dažādu līmeņu vadītāju sadarbība. Skolas kolektīvs, kopumā kļuvis, saliedētāks.

2.2. Nākamo mācību gadu prioritātes

Skolas prioritātes 2012./2013.m.g.

- Profesionālās izglītības programmas izveide vidusskolā. IKT aprīkojuma pilnveide un modernizācija.
- Sadarbības ar vecākiem pilnveidošana.
- Skolēnu ikdienas mācību rezultātu uzlabošana.

Skolas prioritātes 2013./2014.m.g

- Personiskās atbildības paaugstināšana mācīšanas un mācīšanās procesā.
- Skolēnu karjeras izvēles sistēmas pilnveide.
- Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes paaugstināšana.

Skolas prioritātes 2014./2015.m.g.

- Diferencētas pieejas nodrošināšana atbilstoši katra skolēna spējām un vajadzībām.
- Labvēlīga skolas mikroklimata veicināšana.
- IKT efektīva izmantošana.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā Brocēnu vidusskolas darbības kvalitātes vērtēšana veikta 2010.g. maijā. Ekspertu komisijas vadītāja Indra Špela, eksperti Ainārs Zankovskis, Vladimirs Pščenko, Karīna Brikmāne, Dita Siliņa. Tika izteiktas sekojošas rekomendācijas skolas darba uzlabošanai:

1. Mācīšanas procesā akcentēt mācību tehnisko līdzekļu izmantošanu visu mācību priekšmetu stundās.

Šajā mācību gadā visas mācību telpas nodrošinātas ar datoriem un to pieeju internetam, 24 kabineti aprīkoti ar projektoriem (iepriekšējā darbības kvalitātes novērtēšanas periodā tikai 5), iegādātas 2 interaktīvās tāfeles un 4 papīra interaktīvās tāfeles. 2012./13. mācību gada laikā paredzēts visus mācību kabinetus aprīkot ar projektoriem, lai būtu iespēja efektīvāk nodrošināt tehnisko līdzekļu izmantošanu visu mācību priekšmetu stundās.

2. Veikt skolas teritorijas nožogojumu.

Skolas teritorijas nožogojuma nav bijusi iespējama finansiālu apsvērumu dēļ.

3. Ierobežot autotransporta kustības ātrumu pie skolas braucamiem ceļiem (risinājums, „gulošie policisti”).

Ar dibinātāja finansiālo atbalstu notikusi krustojuma pārbūve pie skolas ieejas, izveidota auto stāvvietā, gājēju pāreja un norobežojuma barjera, kas palielina skolēnu drošību skolas teritorijā.

4. Veikt mūsdienīgas, funkcionālās skolotāju istabas iekārtošanu.

Skolotāju istabas remonts un labiekārtošana veikta 2011.gadā ar dibinātāja un SIA „Cemex” finansiālo atbalstu.

5. Nepieciešams kosmētiskais remonts „vecajā skolā”, skolas sākumskolas klasēs un rekreācijās. Veikt sporta zāles remontu. Meiteņu ģērbtuvju un tualetu remontu.

Sagatavotas tāmes kosmētiskajam remontam „vecajā skolā”, izmaksas iekļautas 2013.gada budžeta projektā.

2010.- 2012.g. veikts kosmētiskais remonts divās sākumskolas klasēs, zēnu un meiteņu tualetēs. 2010.g. ar SIA „Cemex” finansiālo atbalstu rekonstruētas meiteņu un zēnu ģērbtuves un tualetes pie sporta zāles. Pēc skolēnu parlamenta iniciatīvas, piesaistot projektu papildfinansējumu, uzlabota skolēnu atpūtas zonas fiziskā vide, iegādāti atpūtas dīvāni un tenisa galdi.

Ar dibinātāja finansiālo atbalstu 2012.g. decembrī sācies remonts un kāpšanas sienas uzstādīšana skolas sporta zālē.

6. Pēc iespējas piesaistīt papildus finansiālos līdzekļus, lai panāktu skolas fasādes un centrālās ieejas remontu.

2012.gada rudenī ar dibinātāja finansiālo atbalstu veikts skolas centrālās ieejas remonts. Skolas fasādes remonta izdevumi iekļauti 2013.gada budžeta projektā, kas iesniegts pašvaldībā.

4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

4.1.1. Skolas izglītības programmas

4.1.1.1. Skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība licencētajām izglītības programmām

Brocēnu vidusskola šobrīd īsteno 10 izglītības programmas, divu gadu laikā licencētas 3 jaunas pamatskolas programmas- bērniem ar mācīšanās traucējumiem un programma 7.-9.klasei ar padziļinātu eksakto priekšmetu mācīšanu (matemātika, ģeogrāfija, fizika, ķīmija), neklātienes un tālmācības pamatizglītības programma, un 2 jaunas vidusskolas programmas- vispārējā un humanitāri sociālā neklātienes programma, kur viena no mācību formām ir tālmācība, tādējādi esam radījuši iespēju apgūt vidējo izglītību pieaugušajiem, arī tiem, kas neatrodas Latvijā. Iesaistoties projektā „Matemātika un dabaszinības”, skolas komandas skolotāji piedalījušies materiālu aprobācijā un mācību satura pilnveidē 7.-12.klasei, pilnveidojuši savas prasmes mācību stundu vadīšanā un Valsts Izglītības satura centra uzdevumā sākuši realizēt mācību satura reformas idejas, daloties pieredzē ar citiem mūsu skolas un novada skolu skolotājiem, veicot Inovatīvās pieredzes skolu tīkla uzdevumus.

Skolā izmantotās mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajai izglītības programmai, tās katra mācību gada sākumā izvērtē pedagogi metodisko komisiju (MK) sanāksmēs. 94% vecāki apstiprina, ka ir saņēmuši informāciju par skolā apgūstamām izglītības programmām.

Īstenojot mācību satura kvalitātes pilnveides uzdevumus, skolā regulāri tiek noteikta mācību gada metodiskā tēma, koriģēti mācību priekšmetu tematiskie plāni, analizēti ar mācību saturu saistīto projektu un izglītības programmu apguves rezultāti. Būtisks notikums satura pilnveidē un metodoloģijā ir skolotājas Intas Muižarājas jaunās kulturoloģijas mācību grāmatas un uzdevumu krājuma 10.-12.klasei izdošana.

Par jomas „Mācību saturs” stiprajām pusēm skolotāji un eksperti atzinuši mācību programmu daudzveidību un skolas kolektīva spēju radīt un īstenot jaunas idejas, lai pilnveidotu mācību saturu atbilstoši mūsdienu prasībām un sabiedrības pieprasījumam. Skolotāji atzinīgi novērtējuši kvalitatīvo, mērķtiecīgi vadīto metodisko darbu skolā un novadā.

94% skolotāju apliecina, ka sadarbojas savā starpā mācību programmu izstrādē, tematisko plānu veidošanā un zina sava mācāmā priekšmeta standarta prasības.

Skolotāji apzinās un zina sava mācību priekšmeta lomu skolas īstenotajā izglītības programmā. Katra semestra beigās tiek veikta darba analīze pedagogiskās padomes sēdēs un metodiskās padomes sanāksmēs.

Secinājumi:

Skolotāju kolektīvs zina, kuras izglītības programmas tiek īstenotas skolā un izprot sava mācību priekšmeta lomu izglītības procesa īstenošanā. Skola realizē pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības reformu, iekļaujot mācību procesā jaunus mācību priekšmetus un tēmas. Aprobētas mācību programmas matemātikā, fizikā, ķīmijā un bioloģijā 7.- 12.klasē. Mērķtiecīgi plānveidīgs skolas metodiskās padomes un metodisko komisiju darbs.

4.1.1.2. Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana

Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu. Skolotāji pārzina skolā noteikto kārtību un savā darbā praktiski pielieto dažādas skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas. Ir izveidoti Brocēnu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi un vērtēšanas kritēriju krājums 1. - 4. un 5.- 12. klasei.

Metodisko komisiju vadītāji seko, lai katram skolotājam būtu pieejams mācību priekšmeta standarts. Katra skolotāja darba mapē ir direktora vietnieku vai metodiskās komisijas vadītāja apstiprināts mācību priekšmeta tematiskais plāns. Katrs pedagogs savus tematiskos plānus iesūtījis elektroniski direktora vietniecei izglītības jomā. Direktora vietnieces mācību jautājumos un metodiskās padomes vadītāja seko līdzi visiem grozījumiem MK noteikumos un informē par tiem metodisko komisiju vadītājus.

Metodiskā literatūra pieejama skolotāju personīgajās un skolas bibliotēkā. Skolotāji pārzina mācību metodes un izmanto piemērotus mācību līdzekļus, lai īstenotu standarta prasības. Par to liecina mācību stundu vērošanas materiāli, skolotāju sniegtās atklātās stundas. Arī 94% skolotāju piekrīt, ka ir darbam nepieciešamie mācību materiāli un līdzekļi. Skolotājiem ir iespējams arī pašiem veidot un kopēt darbam nepieciešamos materiālus.

Katrs skolotājs ir piedalījies skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrādē. Skolā ir kompetenti MK vadītāji, kuri zina savu darbu un aktīvi iesaistās dažādu skolas normatīvo dokumentu izstrādē. Anketēšanas rezultāti rāda, ka 91% vecāku ir izskaidrota skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Secinājumi:

Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes. Skolotāji izveidojuši un ievēro valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Skolotāji ievēro vienotas prasības skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

4.1.1.3. Skolotāja darba plānošana

Katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts detalizēts vielas sadales tematiskais plāns. Tos izstrādā skolotājs vai skolotāju grupa. Skolā ieviestas vienotas prasības tematisko plānu izstrādei — atbilstošs saturs, forma, apstiprināšanas kārtība, uzglabāšana.

Skolotāji, plānojot savu darbu, pievērš uzmanību interaktīvo tehnoloģiju izmantošanai mācību stundās.

Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā katras klases vajadzības, paredzot īpašu darbu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī talantīgajiem skolēniem. Mācību darba individualizācija un diferencēšana notiek gan stundās, gan arī konsultācijās, grupu un individuālajās nodarbībās.

Konsultāciju grafiku zina skolēni un viņu vecāki. Šajās nodarbībās skolēni saņem konsultāciju un izpilda pārbaudes darbus, kurus attaisnotu iemeslu dēļ nav veikuši.

Ar 2009./ 2010.m.g. uzsāktas e- konsultācijas un mācību materiālu izstrāde ilgstoši slimojošiem bērniem.

Secinājumi:

Katram skolotājam izstrādāts detalizēts mācību priekšmetu tematiskais plāns. Mācību kvalitātes nodrošināšanai mērķtiecīgi saplānotas konsultācijas un individuālās nodarbības, uzsākta ilgstoši slimojošo un neklātienēs skolēnu e – apmācība.

4.1.1.4. Mācību satura īstenošanai paredzētais laika sadalījums

Skolā visos mācību priekšmetos izmanto VISC veidotos programmu paraugus, kurus piemēro vai adaptē katrā mācību priekšmetā, katras konkrētas klases vajadzībām un sagatavotības līmenim. Skolotāji mācību gada sākumā, analizējot mācību saturu, izvēlas optimālāko laika sadalījumu; mācību procesa laikā iespējamas izmaiņas, tādēļ skolotāji veic tematisko plānu korekcijas darba gaitā.

Mācību plānu izpildes gaitu skolotāji analizē katra semestra beigās.

Secinājumi:

Mācību priekšmetu programmā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai skolēni sasniegtu atbilstošus rezultātus. Skolotāji veic tematisko plānu korekcijas atbilstoši katras klases vajadzībām un iespējām.

4.1.1.5. Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē/izstrādē

Pedagogi skolas MK sanāksmēs savlaicīgi vienojas par izmantojamajām programmām mācību priekšmetos, to apliecina MK protokoli. Metodiskajās komisijās izvērtē mācību priekšmetos izmantojamās programmas.

Skolotāji regulāri saņem informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu saturā. Par to informē metodiskās padomes vadītāja metodiskās padomes un skolotāju sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs.

Lai veiksmīgāk iepazītos ar citu skolu pieredzi, skolotāji apmeklē Saldus un Brocēnu novadu metodisko apvienību rīkotos pasākumos, dodas pieredzes braucienos uz citu novadu skolām, sniedzot informāciju kolēģiem metodiskās padomes un MK sanāksmēs.

Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina atbalstu mācību priekšmetu tematisko plānu realizācijai, mācību līdzekļu nodrošinājumam standarta prasību īstenošanai. 93% skolotāji atzinīgi novērtē skolas vadības atbalstu.

Secinājumi:

Skolotāji regulāri saņem informāciju par izmaiņām normatīvajos dokumentos. Skolotāji piedalās dažādos pieredzes apmaiņas pasākumos, apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus.

Skolas darba stiprās puses:

- Licencēto programmu skaits nodrošina skolēnu izaugsmi un karjeras izvēles iespējas.
- Mērķtiecīgi organizēts skolotāju metodiskais darbs.
- Iesaistīšanās mācību satura aprobācijas projektos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Jaunu izglītības programmu ar profesionālu ievirzi licencēšana.
- Izglītības programmu pilnveide mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi.
- Aktīvāka sadarbība ar citām skolām metodiskā darba jautājumos.

Vērtējums: ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

4.2.1.1. Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība

Skolotāji ikdienas darbā izmanto daudzveidīgas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, kas atbilst skolēnu vecumam, spējām un pasniedzamā mācību priekšmeta specifikai.

Skolotāji pastāvīgi pilnveido savu mācīšanas metodiku, apmeklējot mācību priekšmetu kursus, papildinot zināšanas arī informācijas tehnoloģiju jomā, pedagogijā un psiholoģijā. Notikuši pieredzes apmaiņas pasākumi ar Garkalnes, Aizputes, Auces vidusskolas kolēģiem.

Lielākā daļa skolotāju pievērš uzmanību kritiskās domāšanas metožu izmantošanai. Īpaša uzmanība tiek pievērsta pamatprasmju apguvei katrā mācību priekšmetā.

Regulāri tiek noteikta mācību gada skolas metodiskā tēma.

Savā pieredzē pedagogi dalās ar kolēģiem MK sanāksmēs un atklātajās stundās. Metodiskajā padomē un metodisko komisiju sanāksmēs aktualizēts jautājums par daudzveidīgu metožu pielietojumu mācību stundās, to tālāku pilnveidi.

Vērojot mācību stundas, var secināt, ka mācību procesa laikā tiek izmantotas dažādas mācību metodes :

- izskaidrojoši-ilustratīvā — skolotāja stāstījums ar ilustrējošiem elementiem, jautājumi un atbildes, rakstiskie vingrinājumi;
- reproduktīvā — demonstrāciju un eksperimentu metode, laboratorijas darbs;
- daļēji meklējumu metode — darbs ar tekstu, debates, diskusija, uzlabotā lekcija, diskusija, problēmu risināšana, prognozēšana, prāta vētra;
- pētnieciskā — projekta darbu metode, praktiskie un laboratorijas darbi, vērojumi dabā;
- pārdzīvojuma, emocionālās iedarbības metodes - mācību un mākslas filmu noskatīšanās un analīze, zīmējumu un modeļu veidošana ;
- interaktīvās mācību metodes – darbs pāros un grupās, brīvais stāstījums, lomu spēles, brīvais raksts, prezentācijas stundas, darbs ar interaktīvo tāfeli, darbs ar balsošanas pultīm;
- mācību ekskursijas.

Arvien vairāk skolotāju organizē mācību priekšmetu stundas datorkabinetos, lasītavā, izmanto speciālās datorprogrammas, interneta un bibliotēkā pieejamos resursus, organizē mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, augstskolu pasākumiem, zinātnes centriem un muzejiem.

Mācību procesā pedagogi aktīvi izmanto videofilmas, skolotājiem ir pieejami arī magnetofoni, kurus plaši izmanto valodu priekšmetu un mūzikas skolotāji. Skolā ir 6 interaktīvās tāfeles, ko visaktīvāk izmanto matemātikas un dabaszinātņu skolotāji. 24 kabineti aprīkoti ar stacionāriem projektoriem un interneta izmantošanas iespējām, ir iespēja vēl 2 projektorus izmantot jebkurā kabinetā. Aptauja liecina, ka 84% skolotāju mācību procesā izmanto skolā pieejamās mūsdienu tehnoloģijas.

Lielākā daļa skolotāju mācību metožu izvēli balsta uz skolēnu uztveres spējām un pārbaudes darbu rezultātiem.

Plānojot stundas, skolotāji sagatavo dažādu grūtību pakāpju individuālos uzdevumus, cenšas izmantot praktiskās darbības veidus, iesaistot skolēnus pašā mācību procesā, tādējādi paaugstinot viņu mācību motivāciju (mācību spēle, eksperimenti, videomateriālu izmantošana). 88 % pamatskolas un vidusskolas skolotāju, bet 100%

sākumskolas skolotāju uzskata, ka skolēni stundās iemācās mājas darbu un pārbaudes darbu veikšanai nepieciešamās prasmes.

Skolā ir izveidota mājas darbu sistēma, tā nosaka biežumu un vērtēšanu.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek uzdoti arī diferencēti mājas uzdevumi. Vidusskolas skolotāji praktizē ilgtermiņa mājas darbus (referāti, projekti, prezentācijas).

Sākumskolas un pamatskolas skolēniem ir iespēja izpildīt mājas darbus pagarinātās dienas grupas nodarbību laikā.

Secinājumi:

MK analizē skolas, novadu un valsts pārbaudes darbus, lai noteiktu piemērotākās mācību metodes un veidotu atbilstošus nobeiguma pārbaudes darbus.

Skolotāji izmanto kritiskās domāšanas un interaktīvās mācību metodes. Tiek plānots darbs ar mācībās spējīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

4.2.1.2. Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi

Jaunie izglītības standarti un mācību priekšmetu programmas paredz aktualizēt saikni ar reālo dzīvi — iesaistot skolēnus praktiskajā darbībā.

Saikni ar reālo dzīvi skolotāji īsteno savās stundās, izmantojot skolēnu pieredzi un saistot mācību priekšmetu ar karjeras izvēli. Skolēni veic laboratorijas darbus, praktiskos uzdevumus, tiekas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, apgūst saskarsmes iemaņas.

Ārpusskolas mācību pasākumi, alternatīvās darba formas, projektu darbs, dzīvesprasmju apguve un sociālā prakse — dažādu muzeju, ražotņu un uzņēmumu, institūciju apmeklēšana, veicina mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi. Skolā organizētas tikšanās ar dažādu fakultāšu studentiem (RTU ķīmijas fakultāte, Policijas koledža, LU pedagoģijas fakultāte, Jūras akadēmija, Valmieras augstskolas komunikāciju fakultāte, u.c.) dažādu profesiju pārstāvjiem, uzņēmējiem (SIA „Cemex”, dažādu valsts un privātstruktūru darbinieki).

Paralēli mācību stundu darbam skolā ir arī citas mācību darba formas:

- projektu nedēļa;
- mācību priekšmetu olimpiādes;
- erudīcijas konkursi;
- projekti;
- mācību priekšmetu nedēļas;
- karjeras stundas;
- mācību ekskursijas.

Skola nodrošina iespēju skolēniem piedalīties ražošanas, biznesa un komercstruktūru organizētajos projektos un konkursos. Piedalīšanās šajos projektos attīsta skolēniem ekonomisko domāšanu, prasmi analizēt procesus, kas notiek Latvijas darba tirgū un palīdz iegūt zināšanas un prasmes, kuras būs noderīgas turpmākajā dzīvē.

Skolas vadība veicina vidusskolas skolēnu piedalīšanos valstī rīkotajā pasākumā „Ēnu diena”.

Skolā ir noteikta sistēma 10.klases skolēnu dzīvesprasmju un 12.klases sociālās prakses organizēšanā. Prakses vietas skolēni izvēlas, ievērojot darba drošības, veselības un vides aizsardzības noteikumus.

Skola piedalās nacionālās un vietējās vides saglabāšanas un sakopšanas programmās, projektos un konkursos.

Visas MK katra mācību gada sākumā plāno organizēt skolas priekšmetu olimpiādes, mācību priekšmetu dienas vai nedēļas, kurās iekļauti dažādi ārpusklases pasākumi, kas ir saistīti ar reālo dzīvi.

98% vecāku uzskata, ka skola nodrošina iespēju piedalīties dažādos konkursos, sacensībās, olimpiādēs.

Secinājumi:

Skolotāji plāno savu darbu, lai veicinātu mācību priekšmeta programmas saikni ar reālo dzīvi, skolēnu interesēm. Liela uzmanība tiek pievērsta karjeras izvēlei, skolā ir karjeras izvēles konsultants. Ārpusstundu pasākumi un projektu darbība nodrošina mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi.

4.2.1.3. Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte.

Skolotāja stāstījums ir piemērots stāstāmajai tēmai, skolēnu vecumam un spējām. Skolotāja stāstījums ir pamatots un saprotams. 81% skolēnu atzīst, ka skolotāji saprotami izstāsta un izskaidro mācību vielu. Veicot mācību stundu vērošanu, var secināt, ka lielu uzmanību skolotāji pievērš stundas mērķu skaidrībai, to saistībai ar iepriekš gūtajām zināšanām un prasmēm, skolēnu valodas kultūrai. Skolēni saprot skolotāja izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā vidusskolēnus informē par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas, lai izpildītu nobeiguma pārbaudes darbus, kā arī par veicamajiem darbiem (referāti, esejas, projekti u.c.) tēmas apguvei.

Secinājumi:

Skolotāja skaidrojums visbiežāk ir atbilstošs mācību tēmai, skolēna vecumam, tomēr dažreiz nepietiekami tiek uzsvērti mācību mērķi un uzdevumi (pamatskolas posmā), kā arī saikne ar iepriekš apgūto.

4.2.1.4. Skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte

Skolotāji prasmīgi veido dialogu ar skolēnu, rosina skolēnus iesaistīties diskusijās, izteikt savu viedokli, aizstāvēt to.

Skolotāji veido un vada dialogu ar skolēniem, uzklasa un ņem vērā viņu izteiktās domas. 92% skolēnu uzskata, ka var prasīt padomu skolotājiem.

Lai uzlabotu skolēnu un skolotāju dialoga kvalitāti, skolotājiem notikušas psihologu nodarbības, kopīga skolēnu un skolotāju pedagoģiskās padomes sēde, skolēnu tikšanās ar skolas vadību.

Secinājumi:

Skolotāji atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas, konsultē skolēnus, piedalās kopīgos pasākumos un apspriež mācību darba problēmas.

Skolas darba stiprās puses:

- Notiek skolotāju izglītošana mācību metožu un paņēmieni dažādošanā un to izvēlē, pieaug mūsdienu tehnoloģiju izmantošana.
- Skolā ir labvēlīgas skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecības.
- Mācību un ārpusstundu darbs veicina skolēnu dzīvesprasmju un sociālo prasmju attīstību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolotāju vienotās izpratnes par mācīšanas un mācīšanās procesiem pilnveide.
- Skolotāju sadarbības veicināšana kopīgu, augstāku mērķu sasniegšanai.
- Uzlabot stundu sarakstu, paredzot blokstundas, kas veicinātu skolēnu un skolotāju kvalitatīvāku sagatavošanās darbu, dažādotu mācību procesa metodiku, nostiprinātu jaunās zināšanas un prasmes, uzlabotu skolēnu sasniegumus.

Vērtējums: ļoti labi.

4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte

4.2.2.1. Skolēnu mācīšanās darba organizēšana

Visa mācību gada garumā skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada galvenajiem uzdevumiem, vērtēšanas kārtību, MK noteikumiem par pārcelšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi (3.,6.,9.,12. kl.) un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka skolas darbību.

Skolā informatīvajā zonā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu grafiks, stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksts.

Priekšmetu skolotāji mācību gada sākumā informē skolēnus par mācību procesa organizēšanu savās stundās un iespēju izmantot mācību kabinetā esošos materiālus. Fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un sporta skolotāji veic skolēnu drošības instruktažu pirms katra darba veida.

Skolā ir visiem zināma kārtība bibliotēkas, lasītavas, informātikas kabineta izmantošanai.

Skolēniem ir iespēja ar saviem darbiem piedalīties skolas un ārpuskolas organizētās izstādēs, konkursos, projektos. Skolēni iesaistās dažādu ar mācību procesu saistīto konkursu, pasākumu, sacensību organizēšanā skolā, Brocēnu, Skrundas, Kandavas un Saldus novadā. 100% vecāku apliecina, ka viņu bērniem ir iespēja piedalīties skolas organizētos pasākumos un ārpusstundu aktivitātēs.

Skolā ir zināma kārtība, kādā veic skolēnu zināšanu pārbaudi un nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu skolēniem.

Secinājumi:

Skolēnu mācīšanās darba organizācija ir prioritāra. Mācību gada sākumā katrs skolotājs izskaidro skolēniem mācību darbam izvirzītās prasības, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izmantot un attīstīt dabas dotumus, talantus, spējas.

Skolotājiem un skolēniem ir iespējas parādīt sava darba rezultātus, piedaloties konkursos, izstādēs, ar erudīciju saistītos skolas un ārpuskolas pasākumos.

Pedagogi un atbalsta personāls veic darbu labvēlīgas un pozitīvas mācību vides veicināšanā.

4.2.2.2. Skolēna izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze

Skolā tiek analizēta skolēnu izaugsmes dinamika.

Sekmju dinamikas materiāli glabājas klases audzinātāja darba mapē un skolas datu bāzē.

Skolēniem dienasgrāmatā ir iespēja fiksēt savus plānotos darba rezultātus semestrī katrā mācību priekšmetā. Klases audzinātāji novēro izaugsmes dinamiku visai klasei kopumā, kā arī katram skolēnam atsevišķi.

Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota informācija par katras klases mācību sasniegumiem ikdienas mācību darbā un rezultātiem valsts pārbaudes darbos. Iegūto informāciju analizē metodisko komisiju, skolas vadības, skolotāju sanāksmēs un izmanto tālākā mācību procesa organizēšanai.

Skolā ir atbildīgas personas par skolēnu dinamikas uzskaites uzlabošanu un papildināšanu.

Ieviešot e- klases žurnālu visās klasēs ar 2009./ 2010.m.g., skolā tiek pilnveidota skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze un tās izmantošanas iespējas.

Secinājumi:

Skolā ir noteikta kārtība un atbildīga persona par skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu uzglabāšanu un papildināšanu.

4.2.2.3. Skolēna personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācīšanās procesā

Lielai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. 90% vecāku apgalvo, ka viņu bērniem patīk skola. Lielākā daļa skolēnu labprāt strādā grupās un individuāli, prot pamatot savu viedokli. Daudzi cenšas uzlabot savus mācību sasniegumus. Turpinās darbs skolēnu mācīšanās kompetences attīstības veicināšanā — skolēni mācās strādāt patstāvīgi ar dažādiem informācijas avotiem (tabulas, shēmas, internets, mācību un zinātniskā literatūra u.c.). 85 % skolēnu atzīst, ka skolotāji rosina viņus izmantot dažādus mācību papildlīdzekļus.

Lielākā daļa skolēnu sistemātiski pilda mājas darbus, apmeklē konsultācijas, daudz patstāvīgi mācās, ir aktīvi stundu laikā un motivēti mācīties.

Skolēni ir atbildīgi par savas darbavietas sakārtošanu, mācību grāmatām un mācību materiāliem, kas nodoti viņa rīcībā.

Skolā ir izstrādāta stundu kavējumu uzskaites sistēma.

Secinājumi:

Skolēni prot pamatot savu viedokli, racionāli izmantot mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, cenšas uzlabot savus sasniegumus, turpretim daļai ir nepieciešama motivācija ikdienas darbā. Nepieciešams turpināt darbu, lai paaugstinātu skolēnu personīgo atbildību mācīšanās procesā.

Vidusskolēniem ir apguvuši prasmes darbā ar zinātnisko literatūru, tehnoloģijām.

4.2.2.4. Skolēnu sadarbība mācīšanās procesā

Lielākā daļa skolēnu prot strādāt, izmantojot dažādas mācību metodes. Anketējot skolēnus, vērojot stundas, noskaidrots, ka skolotāji pārsvarā izmanto grupu darbu, pāru darbu, projektu darbu, PowerPoint prezentācijas, prāta vētru, debates un citas aktivitātes, kurās skolēniem jāizsaka savs viedoklis un jāuzklausā citi, tā viņi apgūst saskarsmes prasmes mācību procesā, mācās palīdzēt citiem risināt problēmas, iesaistās kopīgu mācību projektu izstrādē. Mācību stundu vērojumi liecina, ka skolēniem labi attīstītas sadarbības prasmes, ko atzīst arī 90 % skolēnu.

Secinājumi:

Skolēni pielieto dažādas mācīšanās metodes, labprāt iesaistās interaktīvo metožu īstenošanas procesā. Skolēniem labi attīstītas sadarbības un komandas darba prasmes.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.
- Skola regulāri izvērtē katra skolēna izaugsmi.
- Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu kavējumi.
- Sociālā pedagoga darbs skolēnu disciplīnas uzlabošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolēna personīgās atbildības un aktivitātes mācīšanās procesā paaugstināšana.
- Neattaisnoto stundu kavējumu samazināšana.
- Skolēnu mācīšanās motivācijas paaugstināšana.

Vērtējums: labi.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

4.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka Brocēnu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi.

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu vērtēšanai. Metodiskajās komisijās izstrādāti un metodiskajā padomē apstiprināti vienoti skolēnu zināšanu sasniegumu vērtēšanas kritēriji 1.-4.klasē un radošajiem darbiem 5.- 12.klasē.

Visi skolēni un 94 % vecāku apstiprina, ka ir informēti par pārbaudes darbu izpildei izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Skolēni zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Uzsākot pārbaudes darbu, skolēniem ir skaidri zināmi vērtējumu kritēriji. Vērtēšanā skolotāji izmanto skolēnu pašvērtējumu.

Secinājumi:

Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Par vērtējumu kvalitāti un atbilstību valsts pārbaudes darbos liecina ikgadēja mācību darba analīze.

4.2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana

Skolā ir noteikta vērtējumu uzskaites kārtība. Ir izstrādāti Brocēnu vidusskolas e – klases lietošanas noteikumi.

Katru gadu tiek veikta mācību darba analīze. Uzskatāmāku mācību darba analīzi palīdz veikt e- klases lietošanas iespējas.

Iegūtā informācija tiek izmantota, vērtējot mācību procesu, izvirzot tālākās pedagoģiskās darbības uzdevumus un veidojot individuālās izaugsmes dinamikas uzskaiti. Pārbaudes darbu rezultāti tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs un MK sanāksmēs 2 reizes gadā.

Skolotāji regulāri aizpilda nepieciešamo dokumentāciju. E - žurnāli tiek kontrolēti 1 reizi mēnesī.

Vecākiem ir iespēja iegūt informāciju par vērtēšanas procesu skolēna dienasgrāmatā, e-klases žurnālā, individuālās sarunās ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem.

Secinājumi:

Skolā ir noteikta sistēma vērtējumu uzskaitē un to pārraudzībai.

Skolēniem un vecākiem ir saprotama vērtēšanas kārtība un kritēriji.

Vērotās stundas, mācību rezultāti liecina, ka nepieciešams pilnveidot mācīšanas un vērtēšanas metodes.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Notiek mācību sasniegumu datu sistemātiska uzskaitē un analīze.
- Skolā ir labvēlīgas skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecības.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Ikdienu sasniegumu paaugstināšana.
- Vienoto prasību uzturēšana, disciplīnas un rakstu darbu kultūras uzlabošana.
- E-klases efektīva izmantošana saziņai ar vecākiem.

Vērtējums: labi

4.2.4. Sadarbība ar vecākiem

4.2.4.1. Informācijas apmaiņa par skolas darbu starp skolu un vecākiem

Skola sistemātiski, plānveidīgi un vispusīgi informē vecākus par skolas darbu. Gada laikā saskaņā ar Brocēnu vidusskolas darba gada plānu notiek vecāku informēšana skolēnu dienasgrāmatās, skolas mājas lapā. Zinību dienas stundā vecāki tiek informēti par novitātēm izglītībā, mācību procesa norisi, skolēnu sasniegumiem.

Katra mācību gada sākumā vecāki saņem skolas administrācijas informatīvo izdevumu par iepriekšējā mācību gada rezultātiem, jaunā mācību gada plānoto norisi, prioritātēm, skolas darba organizāciju, resursiem, ārpusstundu nodarbību iespējām skolā. Katra mācību gada noslēgumā vecāki uzzina par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem nākošajam mācību gadam.

Katra mācību gada sākumā notiek 1.-4., 5. - 12. klašu kopējās vecāku sapulces. Par skolēnu adaptācijas perioda norisi 1., 5., un 10. klasēs notiek klašu vecāku sapulces, kur piedalās skolas psihologs ar ziņojumu par adaptācijas gaitu. Sapulcē piedalās priekšmetu skolotāji, veidojas atklāta diskusija vecākiem un skolotājiem.

Reizi mācību gada laikā skolā notiek vecāku dienas, kurās vecākiem ir iespēja konsultēties ar priekšmetu skolotājiem, klases audzinātājiem, skolas psihologu, sociālo pedagogu un administrāciju, piedalīties mācību stundās. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var tikties ar skolotājiem un skolas vadību. Vecākiem tiek izskaidrota vērtēšanas kārtība skolā.

Klases audzinātāji sistemātiski sagatavo atzīmju izrakstus un regulāri informē vecākus par skolēna skolas apmeklējumu.

Informācija izdevumā „Padomu lapa vecākiem” ir lietderīga.

Priekšmetu skolotāji un klases audzinātāji regulāri e-klasē sniedz informāciju vecākiem par skolēnu sekmēm.

Mācību un uzvedības jautājumu risināšanai efektīgi tiek izmantotas trīspusējās sarunas, kurās piedalās klases audzinātājas, vecāki un skolēns. Noris veiksmīga vecāku un skolotāju sadarbība ar sociālo pedagogu.

Atvērtākas gaisotnes realizēšanai veiktas iestrādes vecāku atpūtas vakaru organizēšanai skolā.

Lielu atbalstu vecāku ienākšanai skolā dod mūžizglītības jomā veiktie projekti, vecāku padomes darbība.

Secinājumi:

Skolas vadība, klašu audzinātāji daudz strādā pie informācijas apmaiņas nodrošināšanas starp skolu un vecākiem. Daļa vecāku regulāri sadarbojas ar skolu, vecāku līdzdalība savu bērnu audzināšanā, savstarpējo attiecību, uzvedības normu ieaudzināšana dažos gadījumos varētu būt aktīvāka.

Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga, regulāra un lietderīga.

4.2.4.2. Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegtās informācijas kvalitāte

Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegta sekojoša informācija:

- sekmju izraksti dienasgrāmatās;
- informatīvās ziņas vecākiem;
- informācija par kavējumiem;
- informācija par konsultācijām;
- informācija par skolas psihologa, sociālā pedagoga un logopēda darbu;
- informācijas izdevums „Padomu lapa vecākiem”.

Vecāki saņem savlaicīgu, saprotamu un, nepieciešamības gadījumā, konfidenciālu. Klašu audzinātāji un atbalsta personāls veic individuālas sarunas ar vecākiem.

Secinājumi:

Skolotāju un vecāku anketēšana parāda, ka sniegtā informācija ietekmē skolēna mācību procesu, sapratni starp skolēniem un vecākiem. 91% vecāku atzīst, ka skola laikus informē par bērna sasniegumiem,

4.2.4.3. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte

Skolas un ģimenes sadarbības procesa organizēšana, plānošana un vadīšana ir skolas vadības un klases audzinātāju darba sastāvdaļa. Klases sapulces ir pārdomātas, jo tiek veikta skolēnu pamatprasmju, iemaņu un zināšanu izpēte; vecāki tiek informēti par to, ko bērni zina, un kas vēl būtu jāapgūst.

Vecākiem tiek organizētas vecāku dienas, vecāku sapulces (vismaz 2 reizes mācību gadā) un skolas konferences ar vecāku piedalīšanos (ik pēc trim gadiem), ir iespējamās tikšanās ar skolas speciālistiem, tiek rīkoti koncerti, ģimeņu konkursi un sporta pasākumi. Vecāku atsauksmes liecina par pasākumu kvalitatīvu norisi. 85% vecāku apliecina, ka vecāku sapulces un tikšanās ir labi organizētas un sniedz nepieciešamo informāciju.

Secinājumi:

Lielākā daļa vecāku ir apmierināti ar skolas sniegtās informācijas un pasākumu kvalitāti. Izveidots kontaktinformācijas krājums saziņai ar skolēnu vecākiem. Vecāki tiek iesaistīti skolas pasākumos kā žūrijas locekļi un dalībnieki konkursos un projektos.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola sistemātiski informē vecākus par skolas darba rezultātiem.
- Klašu audzinātāji regulāri sniedz vecākiem informāciju par bērna sasniegumiem.
- Vecākiem ir iespēja saņemt individuālas konsultācijas, tajā skaitā arī skolas psihologa un sociālā pedagoga konsultācijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolas un vecāku sadarbību, izmantojot e-klasi.
- Biežāk iesaistīt vecākus pasākumu norisē un sagatavošanā.

Vērtējums: labi

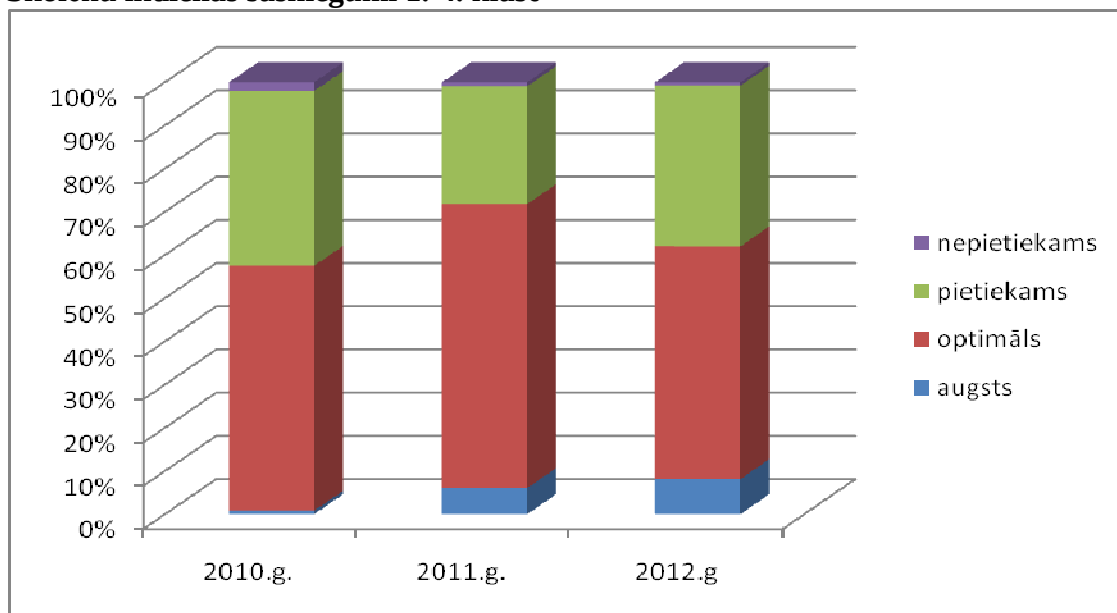
4.3. Skolēnu sasniegumi

4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

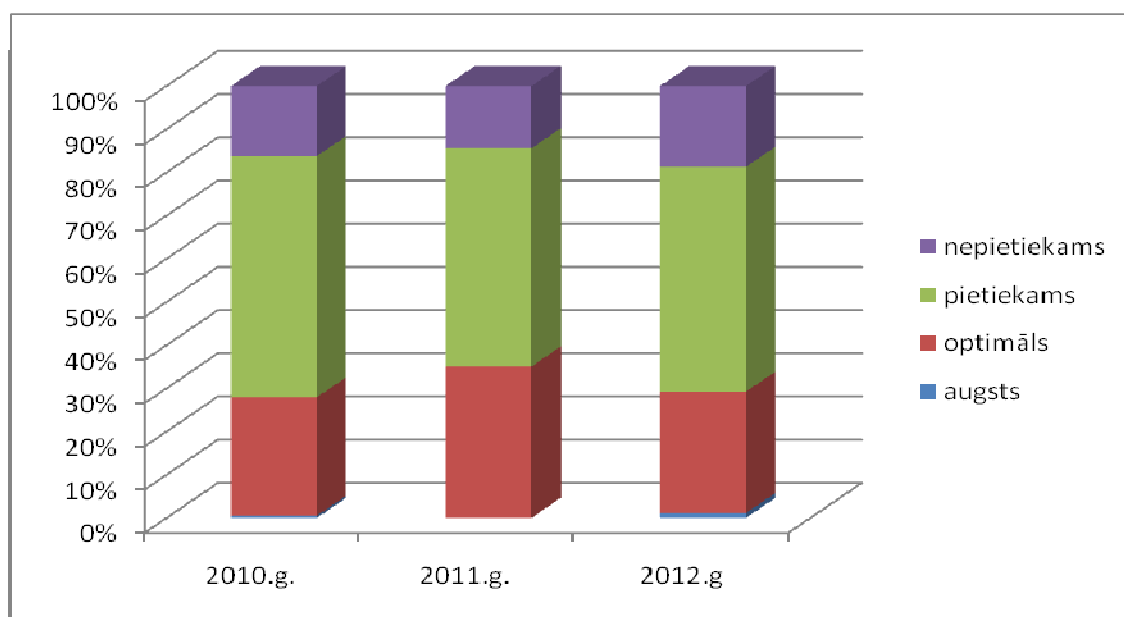
Skolā ir noteikta sistēma skolēnu sasniegumu vērtēšanai un uzskaitēi, kuras ievērošanu pārrauga direktora vietnieks mācību satura un kvalitātes jautājumos. Analizējot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, katra mēneša beigās tiek veikta sekmju un kavējumu uzskaitē, informējot vecākus. Mācību gada laikā regulāri notiek skolēnu zināšanu un prasmju pārbaudes.

Pārbaudes darbi tiek analizēti un izvērtēti. Priekšmetu skolotāji uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni.

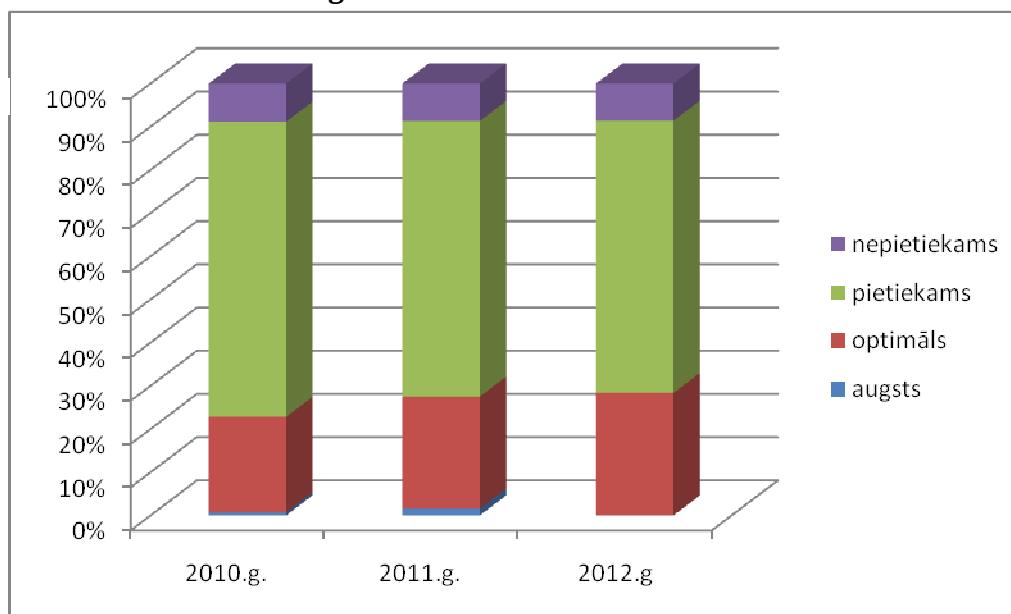
Skolēnu ikdienas sasniegumi 1.-4. klasē



Skolēnu ikdienas sasniegumi 5.- 9. klasē.



Skolēnu ikdienas sasniegumi 10.-12. klasē.



4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā analizē un veic skolēnu sasniegumu uzskaiti valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, salīdzina tos ar skolas rezultātiem pēdējo trīs gadu garumā.

Centralizēto eksāmenu rezultāti 2010.-2012.g.

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits, kas kārtoja eksāmenu	A	B	C	D	E	F	A+B+C 2011./ 12. m.g %	A+B+C 2010./ 11. m.g. %	A+B+C 2009./10.m.g. %
Angļu val.	42	4	6	17	10	5	-	64	49	42
Bioloģija	5	-	-	2	2	1	-	40	100	43
Krievu val.	7	2	1	2	2	-	-	71	100	100
Matemātika	47	1	6	12	12	11	5	40	44	29
Fizika	6	-	1	1	4	-	-	33	29	100
Ķīmija	1	-	-	1	-	-	-	100	60	0
Vēsture	2	-	-	2	-	-	-	100	100	100
Latviešu val.	47	2	16	18	9	2	-	77	50	58
Vidēji visos eksāmenos								66	67	59

Priekšmetu skolotāji, MK vadītāji iepazīstas ar katra skolēna sasniegumiem centralizētajos eksāmenos, veic darba analīzi un izvirza turpmākos darba uzdevumus un prioritātes.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos, konkursos un olimpiādēs ir stabili un pietiekami augsti.
- Skolā iegūtās zināšanas un prasmes nodrošina absolventu konkurētspēju augstākajās un vidējās mācību iestādēs.
- Atbalsta personāla darbība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Motivēt skolēnus uz augstākiem sasniegumiem ikdienas darbā, skolēnu motivācijas programmas izstrāde.
- E-klases efektīva izmantošana.
- Vienoto prasību uzturēšana, disciplīnas uzlabošana.

Vērtējums: labi

4.4 Atbalsts skolēniem

4.4.1 Veselības aprūpe

4.4.1.1. Skolēnu veselības aprūpe un skolēnu drošība

Skolā regulāri apkopo skolēnu iegūtos medicīniskos datus par viņu veselības stāvokli. Katru gadu skolēniem tiek veikta antropometriskā un redzes pārbaude, kā arī viņi tiek nosūtīti pie ģimenes ārstiem uz ikgadējām profilaktiskajām apskatēm, iegūtie dati tiek pievienoti viņu medicīniskās anamnēzes kartēs. Iegūto informāciju skola izmanto, lai iedalītu bērnus atbilstošās fiziskajās veselības grupās, bērnus ar redzes traucējumiem izsēdinātu atbilstoši pieņemtajiem standartiem.

Skolas māsa katru gadu 1. klases skolēnu vecākiem izsniedz anketas, kuras palīdz noskaidrot bērna veselības stāvokli. Anketā iegūtie rezultāti tiek ierakstīti bērna medicīnas kartē, tādā veidā skolas medicīniskais personāls ir informēts, vai bērnam nav jāpiemēro kāda īpaša diēta, vai ir kādas alerģiskas reakcijas, iedzimtas, somatiskās slimības.

89% vecāku apgalvo, ka vienmēr saņem informāciju par skolēnu profilaktiskajiem pasākumiem skolā.

Skolā ir noteikta kārtība, kā skolas darbinieki informē vecākus, ja viņu bērnam ir kādi veselības traucējumi.

Medicīnas kabinets ir iekārtots atbilstoši noteiktajām prasībām.

Katru gadu skolēniem tiek organizētas lekcijas par higiēnu un rīcību traumā gadījumos. Apmeklējot skolas medicīnas personālu, katrs skolēns tiek individuāli informēts par to, kā izvairīties no infekcijas slimībām, traumām un negadījumiem, kā arī tiek izglītots par higiēnas nozīmi ikdienas sadzīvē. Klašu audzinātāji stāsta skolēniem, kā rīkoties ekstremālās situācijās, kur atrast informāciju, lai saņemtu palīdzību. Skolēnu anketēšanas dati rāda, ka gandrīz visi skolēni zina, kā rīkoties traumas vai pēkšņas saslimšanas gadījumā.

4.4.1.2. Drošības pasākumu ievērošana.

Klašu audzināšanas stundās tiek iekļautas dažādas ar veselīgu dzīves veidu, saskarsmi un drošību saistītas tēmas. Skolā tiek organizēti drošības pasākumi, kuru ietvaros tiek pārrunāti ceļu satiksmes noteikumi un ikdienas drošības jautājumi, kā arī bērnu rīcība ekstremālās situācijās. Nodarbībās bija pieaicināti Ceļu policijas pārstāvji.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Klases stundās skolēni ar tiem ir iepazīstināti. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir izlasāmi skolēnu dienasgrāmatās.

Skolā ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti skolēnu drošības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti noteiktajā kārtībā. Tiek rādītas mācību videofilmas par drošību un pirmās palīdzības sniegšanu — klašu audzinātāju, sociālo zinību un bioloģijas stundās.

Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu organizēšanai un ārpusstundu pasākumu apmeklēšanai, vienmēr tiek veiktas drošības instruktāžas.

Skolas ēkā atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni.

85 % vecāku uzskata, ka skola rūpējas par bērnu drošību skolā un ārpusstundu pasākumos.

4.4.1.3. Skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana

Skolā strādā psihologs un sociālais pedagogs.

Sociālā pedagoga darbs tiek veikts saskaņā ar izvirzītajiem mācību gada mērķiem: aizsargāt un pārstāvēt bērnu tiesības, izglītēt un attīstīt atbilstoši katra bērna individuālajām un sociālajām īpatnībām, veicināt veiksmīgu iekļaušanos skolā un sabiedrībā.

Decembrī skolā tiek organizēta Ziemassvētku labdarības akcija - iespēja skolēniem kopā ar vecākiem ziedot vientuļajiem cilvēkiem. Visu mācību gadu skolas psihologs un sociālais pedagogs piedalās skolas pedagoģiskā procesa atbalsta grupas darbā, pedagoģiskajās sēdēs, apmeklē mācību stundas, vēro skolotāju saskarsmi ar klasi, kā arī veic regulāras konsultācijas skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem.

Informācijas apmaiņa par skolēniem, kuriem ir nepieciešams psiholoģiskais atbalsts, notiek pedagoģiskā procesa atbalsta komandas sanāksmēs, kur regulāri tiek apspriests darbs ar katru bērnu. Skolas psihologs konsultē skolotājus par atbalstu grūtībās nonākušajiem skolēniem.

Skolā katru gadu tiek rīkoti adaptācijas pasākumi 1., 5. un 10.klašu skolēniem. Adaptācijas perioda laikā skolas psihologs veic pētījumu. Plānoti tiek veikti pētījumi par mācīšanās un uztveres tipiem. Skolas psihologs uzstājas vecāku sapulcēs, vecāku padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, psiholoģiski izglīto skolēnus, skolotājus un vecākus, izmantojot metodiskos un informatīvos materiālus.

Stiprās puses:

- Atbalsts skolēniem adaptācijas periodā.
- Atbalsta personāla mērķtiecīga darbība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolas teritorijas nožogošana.
- Skolotāju izglītošana darba drošības jautājumos.

Vērtējums: ļoti labi.

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

4.4.2.1. Skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana

Skolas izglītības programmas ietver dažādas sociālās izglītības tēmas.

Klašu audzinātāju darbu veicina vienota „Audzināšanas darba programma” un „Audzinātāja tematisko stundu programma”, kurā iekļautas sekojošas tēmas:

- uzvedības un saskarsmes kultūra;
- pilsoniskā audzināšana (iekļauta skolas, pilsētas vēsture apguve, izmantojot skolas muzeju);
- veselīga dzīves veida pamati;
- darbība ekstremālās situācijās;
- satiksmes drošība;
- karjeras izvēle;
- tikumiskās vērtības un īpašības;
- tautu ētiskie priekšstatu un ideāli;
- jaunāko notikumu apskats pilsētā, valstī, pasaulē.

Skolas tradīcijas veicina skolēnu patriotisma jūtas.

Skolēniem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem:

- darboties skolēnu parlamentā;
- izdot skolēnu avīzi;
- organizēt dažādus skolas, klases pasākumus;
- uzturēt kārtību skolas telpās;

- piedalīties apkārtnes uzkopšanas talkās;
- sadarbībā ar klašu audzinātājiem veikt uzskaiti par kavējumiem.

Lielākā daļa vecāku atzīst, ka viņu bērnam tiek dota iespēja piedalīties dažādos skolas organizētos pasākumos un ārpusstundu aktivitātēs.

Skolā piedāvā kvalitatīvas interešu izglītības programmas. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām. Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Skolā darbojas 12 interešu izglītības programmas.

Skolā darbojas skolēnu parlaments. Tās sastāvā ir 9.-12.klašu pārstāvji, kuri ievēlēti aizklātās vēlēšanās, kuras notiek pēc skolā izveidotā vēlēšanu likuma.

Mācību gada laikā notiek interešu izglītības darba rezultātu prezentācija – koncertos, uzvedumos, izstādēs, sporta un citos pasākumos. Informācijas stendā var vienmēr iepazīties ar skolēnu individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem.

Skolēni iesaistījušies Brocēnu kultūras un izglītības centra pulciņos un Brocēnu sporta skolas nodarbībās.

98% vecāku atzīst, ka skola nodrošina iespēju piedalīties dažādos konkursos, sacensībās, olimpiādēs

Stiprās puses:

- Demokrātisks un aktīvs skolēnu parlaments.
- Ārpusstundu aktivitāšu dažādība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izvērtēt interešu piedāvājumu vecuma grupās.
- Apzināt skolēnu talantus un spējas.

Vērtējums: ļoti labi.

4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē

Skolā ir pieejama informācija par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām. Klases audzināšanas stundās skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību. Klašu audzinātāji, karjeras izvēles konsultants un skolas psihologs mērķtiecīgi palīdz skolēniem apzināt savas spējas, intereses, iemaņas, sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē.

Karjeras izvēles darbu plāno un koordinē karjeras konsultants. Atbilstoša tematika iestrādāta vienotā klases audzinātāja „Tematisko stundu programmā”, kurā ievērots pēctecības princips. Ir regulāra sadarbība ar Saldus BJC „Karjeras izvēles centru”, augstskolu studentiem. Projektos, sociālās prakses un „Dzīves prasmju” dienās skolēni iegūst zināšanas par tālākizglītības iespējām. Profesiju daudzveidības iepazīšanas iespēja individuālās konsultācijās un izmantojot skolas informatīvos resursus.

Latvijas Jūras akadēmijas studiju iespējas jaunieši izziņāja, piedaloties konkursā „Enkurs”. Studējošo un studiju kredītu iespējas 10.-12.klašu skolēniem katru gadu skaidro Swedbankas speciālisti .

Lielākā daļa absolventu uzskata, ka skolā iegūtās zināšanas un prasmes nodrošina absolventu konkurētspēju augstākajās un vidējās mācību iestādēs.

4.4.4. Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts

4.4.4.1. Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmei

Skola nodrošina atbalstu mācībās talantīgajiem bērniem. Katru gadu tiek rīkotas skolas mācību priekšmetu olimpiādes, pētniecisko darbu konkursi, skolēnu projektu konkurss. Skolēni piedalās dažādās skolas, novadu un valsts mācību olimpiādēs, sacensībās, konkursos, skatēs. Darbu ar talantīgajiem bērniem koordinē direktora vietnieki. Ir izveidota novadu olimpiāžu un konkursu uzvarētāju datu bāze. Olimpiāžu un pētniecisko darbu konkursa uzvarētāji, viņu vecāki un skolotāji tiek godināti un apbalvoti īpašā pasākumā.

Skolotāji, plānojot mācību darbu, ievēro talantīgo skolēnu vajadzības, paredzot diferencētu pieeju un īpašu konsultāciju laiku. Skolā ir personāls un resursi, lai atbalstītu talantīgos skolēnus.

4.4.4.2. Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu

Skolā ir apzināti skolēni, kam ir mācīšanās grūtības un skolēni, kuri ilgstoši neapmeklē skolu slimības dēļ. Skolā ir izveidota pedagoģiskā procesa atbalsta grupa, kas apzina skolēnu mācīšanās grūtības, palīdz risināt mācību un sociālās vajadzības. Ir izveidota sistēma šo skolēnu mācību sasniegumu dinamikas pārraudzībai. Pedagoģiskā procesa atbalsta grupa sadarbojas ar klašu audzinātājiem, logopēdu, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās vai, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Sadarbība visa mācību gada garumā notiek ar šādām institūcijām:

- Valsts policija;
- novada pašvaldības sociālais dienests;
- novada bāriņtiesa;
- Valsts probācijas dienests.

Skolā strādā pagarinātās dienas grupa sākumskolā. Uzsākta e – apmācība ilgstoši slimojošiem bērniem.

4.4.4.3. Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte

Psihologs, sociālais pedagogs un logopēds nodrošina atbalstu skolēniem, vecākiem un pedagogiem mācību procesa kvalitatīvai realizēšanai. Atbalsta personāls ir iesaistīts skolēnu vajadzību izpētē un individuālo plānu izveidošanā un pārraudzībā.

Skola iesaistījusi Sorosa fonda projektā „Mācīsimies dzīvot, izmantojot savas iespējas”, kas nodrošina palīdzību ilgstoši slimojošiem bērniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

Secinājumi :

Skola veicina talantīgo skolēnu izaugsmi un viņu radošo spēju izpausmes.

Tiek sniegts atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un ilgstoši slimojošiem bērniem.

Stiprās puses:

- Sociālā prakse.
- Dzīves prasmju apguve.
- Karjeras izvēles iespēju dažādība un kvalitāte.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sadarbība ar augstskolām.
- Iesaistīšanās karjeru veicinošos projektos.

Vērtējums: ļoti labi.

4.5. Skolas vide

4.5.1. Skolas mikroklimats

4.5.1.1. Piederības apziņa un lepnums par skolu

Skolas kolektīvs ir lepns par piederību savai skolai. Skolai ir savs karogs, himna, to lietošanas kārtību nosaka iekšējais normatīvais akts. Skolai ir sava dziesmu grāmata, kuru izmanto dažādos pasākumos.

Skola plāno un realizē darbu skolas tēla veidošanā, organizējot atklātās olimpiādes Brocēnu, Saldus, Skrundas un Kandavas novadu skolām, atvērto durvju dienas, sabiedrības dienas. Daudzi ārpusstundu pasākumi tiek filmēti un parādīti Brocēnu televīzijā.

Skolai ir savas tradīcijas – Zinību diena, 10.klašu adaptācijas diena un iesvētības, Skolotāju diena, Tūrisma diena, Mārtiņdiena, konkurss „Domu Pūce”, Sniega diena, talantu koncerts „Zvaigžņu sietiņš”, žetonu vakara teātra izrādes, vecāku dienas, skolas konference, atvērto durvju dienas, pavasara balle vecākiem, skolotājiem un absolventiem, olimpiāžu godalgoto vietu ieguvēju un viņu vecāku godināšana, zvans uz pēdējo mācību stundu, Darba svētki, Kustību stunda, izlaidumi.

95 % skolotāju ir pozitīvs viedoklis par skolu.

Secinājumi :

Skolas tradīcijas un pasākumi veicina skolēnu piederības apziņu un lepnumu par skolu.

4.5.1.2. Vienlīdzība un taisnīgums skolā

Skolā visi skolēnu jūtas vienlīdzīgi. Skolā mācās sešu dažādu tautību skolēni. Viņu kultūras un reliģiskā piederība ir dažāda. Skolotāji un pārējie darbinieki pret visiem skolēniem izturas vienlīdzīgi. Konflikta risināšanā piedalās skolotāji un sociālais pedagogs. Skolēni ir atklāti. Konfliktsituāciju risinājumu nosaka skolēnu uzvedības problēmu risināšanas kārtība un vardarbības risinājuma shēma. 92% skolēnu uzskata, ka citi skolēni viņus fiziski un morāli neaizskar.

Izstrādāti atsevišķi skolas iekšējās kārtības noteikumi sākumskolas un 5.-12. klašu skolēniem. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir skaidri saprotami. Skola pastiprināti kontrolē riska grupas skolēnu darbību, sadarbojas ar vecākiem. Skolas administrācijai ir veiksmīga sadarbība ar Valsts policijas Brocēnu iecirkņa un nepilngadīgo lietu nodaļas darbiniekiem, novada pašvaldības administratīvo komisiju, bāriņtiesu.

Lielākā daļa vecāku apgalvo, ka viņu bērnam patīk skolā un skolotāju attieksme ir taisnīga pret visiem skolēniem.

Secinājumi:

Skolā ir nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem skolēniem.

4.5.1.3. Pozitīva sadarbības vide

Skolas sadarbības vide balstās uz labām attiecībām starp skolēniem un skolotājiem. Skolotāji un atbalsta personāls veicina savstarpējas cieņas veidošanos attiecībās ar skolēniem. Skolēni, pedagogi un vecāki izmanto atbalsta personāla palīdzību problēmu risinājumā. Labvēlīga mikroklimata veidošanu veicina skolas pedagogu ētikas normu kodekss.

Skolas apmeklētājiem izvietoti informatīvie stendi ar skaidrām norādēm. Skolas vestibils un dabaszinātņu ēkas vestibils ir mājīgs un pievilcīgs, tajos izvietoti mākslinieku darbi, skolas atribūtikas stends, skolas gadagrāmatas stends, sporta apbalvojumu stends.

Skolēnu un personāla darbs ik gadu tiek novērtēts ar „Censonības balvu” un balvu „Skolas skudriņa”, apbalvojumu „Poga”.

Skolā sadarbībā ar vecāku padomi ir izstrādāti un skolas padomē apstiprināts iekšējais normatīvais akts „Kārtība, kādā Brocēnu vidusskolā notiek sadarbība ar skolēnu vecākiem.”

Skolā regulāri tiek organizētas dažādas izstādes, izvietoti skolēnu radošie darbi. Sekmīgai darba organizācijai skolā ir noteikta kārtība, kā jaunos darbiniekus iepazīstina ar skolas darbu, tiek veikta ievadinstruktaža.

83% skolēnu uzskata, ka skolotāji ir laipni un atsaucīgi.

Secinājumi:

Skolas sadarbības vide balstās uz labām attiecībām starp skolēniem, skolotājiem un atbalsta personālu.

4.5.1.4. Skolēnu uzvedība un disciplīna

Skolā ir skolas padomes apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi. To kontroli veic skolas vadība un dežūrskolotāji. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami visiem skolēniem un vecākiem, tie ir ievietoti skolēnu dienasgrāmatās, plānotajos, skolas mājas lapā.

Iekšējās kārtības noteikumu izstrādē piedalījās pedagogi, skolēni un vecāki, to izpilde nodrošina pozitīvu sadarbības vidi.

Skolēni un vecāki ir parakstījušies skolēnu dienasgrāmatās par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un zina tos.

Skolā regulāri tiek veikta skolēnu kavējumu uzskaitē un analīze, kā arī klases uzvedības žurnālu ierakstu analīze. Ir noteikta kārtība neattaisnoto kavējumu kontrolei un risināšanai.

Skolotāji, vecāki un skolēni zina, kā jārikojas, lai paziņotu par skolēna nokavēšanos vai neierašanos.

Secinājumi:

Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami visiem skolēniem un vecākiem. Tiek veikts plānots darbs, lai samazinātu skolēnu neattaisnotos stundu kavējumus.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolai ir savas tradīcijas.
- Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir zināmi skolēniem un vecākiem.
- Skolas mikroklimats veicina piederības apziņu un pozitīvu sadarbības vidi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veikt pastiprinātu darbu skolēnu disciplīnas uzlabošanā.
- Pilnveidot darbu skolas tēla popularizēšanā.
- Veicināt labvēlīgu gaisotni skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecībās.

Vērtējums: labi

4.5.2. Skolas fiziskā vide

4.5.2.1. Skolas telpas

Skolas telpas ir tīras, kārtīgas un estētiski noformētas. 95% vecāku un 94% skolēnu uzskata, ka skolas telpas ir tīras un sakoptas. Skolā tiek veikti remontu, iespēju robežās atjaunotas mēbeles.

Skolas mācību telpas un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs un papīra dvieļi.

Skolas tehniskajiem darbiniekiem ir noteikti amatu apraksti, darba grafiki.

Skolā skolēnu atpūtai ir iekārtoti vestibili un gaiteni. Skolā ir daudz telpaugu, kas rada estētisku vidi. Atbilstoši svētkiem tiek noformēts skolas vestibils, aktu zāle. Skolēniem pieejama bibliotēka, lasītava un skolas ēdnīca. Skolas gaitēņu un telpu iekārtojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos.

Skolas gaitēņos redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir norādītas ieejas, izejas, pirmās palīdzības sniegšanas vietas.

Secinājumi:

Skolas telpas ir tīras un estētiski noformētas. Turpinās skolas telpu remontu un mēbeļu nomaiņu.

4.5.2.2. Skolas apkārtējā vide

Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Skolas teritorijā iekārtoti atpūtas stūrīši, akmensdārzs, soliņi. Vasaras periodā prakses laikā un talkās skolēni piedalās apkārtnes labiekārtošanā un tīrības uzturēšanā.

Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, tajā ir kopti stādījumi, puķu dobes. Skolas tuvumā ir izveidota gājēju pāreja, izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes. Skolas tuvumā izveidota automašīnu stāvvietas.

Secinājumi:

Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Skolēni piedalās apkārtnes sakārtošanā.

Skolas darba stiprās puses:

- Klašu telpu un citu telpu estētiskais noformējums.
- Kvalitatīvs tehniskā personāla darbs.
- Skolēnu iesaistīšana skolas teritorijas sakopšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izbūvēt jaunu sākumskolas ēku.
- Veikt skolas sporta zāles remontu.
- Veikt skolas fasādes remontu

Vērtējums: labi.

4.6. Resursi

4.6.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

4.6.1.1. Telpu, iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai.

Skola piedalās projektos un veiksmīgi sadarbojas ar sponsoriem jaunu tehnisko līdzekļu iegādei un telpu labiekārtošanai. Sadarbībā ar CEMEX labiekārtoti un tehniski aprīkoti ģeogrāfijas un mūzikas kabineti, skolotāju istaba, izremontētas sporta zāles ģērbtuves.

Skolas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā un droši lietošanai. Skolā ir 72 datori 6 interaktīvās tāfeles, 24 videoprojektori, 2 dokumentu kameras, 4 jauni kodoskopi,

interaktīvās balsošanas pultis, magnetafoni, televizori, jauna mūzikas apskaņošanas iekārta. Skolā ir divas datorklases bezvada interneta pieeja.

Bojātie tehniskie līdzekļi tiek savlaicīgi salaboti.

Skolas sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti. Sporta zāles un internāta dušas telpas ir izmantojamas skolēniem.

Secinājumi:

Skolā telpu un tehniskie resursi ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.6.1.2. Telpu, iekārtu un resursu izmantošana

Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, skolēnu un skolotāju vajadzībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Katrā telpā ir uzskaitīts un norādīts viss inventārs.

Lasītavā mācību stundu vajadzībām skolotājiem ir iespēja izmantot interaktīvo tāfeli, videoprojektoru. Visiem datoriem skolā ir nodrošināts interneta pieslēgums. Nepieciešamo materiālu pavairošanai izmantojami trīs kopētāji.

Materiāli tehniskie līdzekļi datorklasēs un bibliotēkas lasītavā ir pieejami izmantošanai skolotājiem un skolēniem. Skolas bibliotēkā konsultē skolēnus un skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas, lasītavas, datorklašu izmantošanai.

Skolā tiek veikta materiāli tehnisko līdzekļu uzskaitē, ir norīkotas atbildīgās personas par materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanu, uzglabāšanu, remontu.

Interesē izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai tiek izmantotas skolas telpas un resursi, nepieciešamības gadījumā tiek izmantota Brocēnu kultūras un izglītības centra zāle, sporta kompleksa telpas un citi resursi.

Secinājumi:

Skolas telpu, resursu un iekārtu optimāla izmantošana palielina pedagoģiskā procesa realizēšanas iespējas.

Skolas darba stiprās puses:

- Lielākā daļa skolotāju mācību procesā izmanto IKT.
- Veiksmīgi veikta daudzu kabinetu modernizācija un pilnveide.
- Tiek piesaistīti papildus līdzekļi telpu un resursu modernizācijai.
- Efektīvi izmantots informatīvais TV skolas vestibilā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt kabinetu labiekārtošanu.
- Paaugstināt skolotāju prasmes IKT izmantošanā.
- Iesaistīties projektos skolas resursu kapacitātes paaugstināšanai.
- Veikt sporta zāles remontu.
- Papildināt un modernizēt IKT aprīkojumu.

Vērtējums : labi.

4.6.2. Skolas finansu resursu nodrošinājums un izmantošana

4.6.2.1. Skolas finansu resursu pietiekamība

Skolai ir Brocēnu novada domē apstiprināts budžets. Skolas direktors pārrauga skolas finansu resursus. Skolas finansu resursu plūsmu nodrošina novada pašvaldības grāmatvedība.

Budžets ļauj realizēt izglītības programmas un uzturēt skolu, bet nespēj pietiekami nodrošināt vēlamo attīstību. Skola papildus resursus iegūst no telpu īres,

maksas par skolas internātu, skolas un biedrību „Kamols” un „Brocēnu vidusskolas skolēnu parlaments” realizētajiem projektiem, sponsoriem.

Secinājumi:

Skolas budžets ir pietiekams izglītības programmu realizēšanai un infrastruktūras uzturēšanai.

4.6.2.2. Skolas pārziņā nodoto finansu līdzekļu izmantošana

Skolas finansu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas vajadzībām un skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem un skolas padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu. Skolas nākamā gada budžets pirms iesniegšanas novada domē tiek izskatīts skolas padomes sanāksmē.

Skolas pārziņā nodoto finansu līdzekļu auditu veic Ievas Liepiņas birojs „SIA zvērināto revidentu komercsabiedrība”.

Direktors informē pedagogus un vecākus par budžeta līdzekļu izpildi.

Secinājumi:

Skolas finansu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas vajadzībām un prioritātēm.

Vērtējums: labi.

4.6.3. Personāla nodrošinājums

4.6.3.1. Personāla nodrošinājums

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu nodrošināšanai. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā strādā 48 pedagogi, tai skaitā pamatdarbā – 43 pedagogi (90 %). Skolas vadību nodrošina direktors un 4 vietnieki (viens ar pilnu slodzi, trīs – ar nepilnu slodzi).

Skolā kvalitatīvi strādā atbalsta personāls : skolas psihologs, logopēds, skolas māsa, sociālais pedagogs. Skolas psihologs un sociālais pedagogs kopā ar direktora vietnieci izglītības jomā pedagoģiskā procesa satura, kvalitātes un kontroles jautājumos darbojas pedagoģiskā procesa atbalsta grupā, apzinot skolēnu problēmas un piedāvājot palīdzību.

Skola ir pilnībā nodrošināta ar tehnisko personālu.

Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus, nepieciešamie personāla resursi tiek savlaicīgi plānoti, izmaiņas personāla sastāvā ir pamatotas.

Secinājumi:

Skolas pedagoģiskais personāls pilnībā nodrošina programmu realizēšanu un atbalsta personāla funkcijas.

4.6.3.2. Personāla pieredze, kvalifikācija un kompetence

Skolas vadība, tarificējot skolotāju slodzes, ņem vērā skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, metodisko komisiju priekšlikumus, uzklausa vecāku ieteikumus un cenšas sadalīt slodzes optimāli, lai katrs skolotājs varētu kvalitatīvi pildīt savus pienākumus.

Skolotāji strādā radoši, profesionāli veic darbu, darbojas skolas metodiskajās komisijās un darba grupās, iesaistās projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.

Secinājumi:

Skolas vadība pārzina pedagogu darba pieredzi un profesionālo kompetenci.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas pedagoģiskais personāls ir stabils un kvalitatīvs.
- Skolotāji ir atvērti inovācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt plānveidīgu skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- Veicināt skolotāju piedalīšanos radošo darbu skatēs un konkursos.

Vērtējums: ļoti labi.

4.6.4. Skolas personāla nodarbinātības efektivitāte

4.6.4.1. Skolotāju nodarbinātības efektivitāte un sadarbība

Skolotāju darba slodzes sadalītas, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības, skolotāju kvalifikāciju, telpu nodrošinājumu. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās puses. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteikti iekšējos normatīvajos aktos un ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kuri nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīti un tiek veiktas izmaiņas.

Ikmēneša skolas informatīvajās apspriedēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas vadības sanāksmēs tiek nodrošināta informācijas aprīte, kas ļauj skolotājiem izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai.

Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Skolā darbojas metodiskā padome, strādā 8 metodiskās komisijas, kurās tiek risināti ar pedagoģisko procesu, metodisko darbu saistīti jautājumi.

Skolā pastāvīgi darbojas 6 darba grupas –

- veselību veicinošā;
- saimnieciskā;
- sabiedrisko attiecību;
- skolas vēstures;
- reprezentācijas;
- sabiedriskās domas izpētes.

4.6.4.2. Klašu veidošana

Klašu veidošanā tiek ievēroti normatīvajos dokumentos noteiktā kārtība. Skolā ir noteikti klašu veidošanas pamatprincipi un tam nodrošināti atbilstoši pedagogu resursi.

4.6.4.3. Atbalsta personāla nodarbinātības efektivitāte

Priekšmetu skolotāji un klases audzinātāji regulāri sadarbojas ar atbalsta personālu, pedagoģiskā procesa atbalsta grupu. Katram atbalsta speciālistam ir atsevišķa telpa konsultācijām un apmeklētāju pieņemšanai

Skolā ir noteikta kārtība stundu aizvietošanai, kuru pārtrauga direktora vietniece izglītības jomā pedagoģiskā procesa vadības un kontroles jautājumos. Visas aizvietotās stundas tiek ierakstītas e- žurnālā.

Secinājumi:

Skola nodrošina kvalitatīvu personāla darbu.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas pedagogi aktīvi sadarbojas ar atbalsta personālu.
- Ar sociālā pedagoga darba uzsākšanu paaugstinājusies atbalsta personāla darbības efektivitāte.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt un apstiprināt iekšējo normatīvo aktu par skolēnu sadalīšanu 1. klasēs.

Vērtējums: ļoti labi.

4.6.5. Personāla attīstība

4.6.5.1. Saikne starp personāla attīstību un skolas attīstības plānu

Skolas vadība nodrošina pedagogu piedalīšanos tālākizglītības programmās atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skolas vadība regulāri seko skolotāju tālākizglītības nepieciešamībai un veicina tālākizglītošanos. Projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 13 skolotāji ieguva 4. skolotāju profesionālo pakāpi, 18 skolotāji - 3. pakāpi, 6 skolotāji – 2. pakāpi.

Secinājumi:

Skolas pedagogi izmanto dažādas iespējas tālākizglītības programmās un projektos.

4.6.5.2. Personāla attīstības efektivitāte

Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolotāja tālākizglītību, tā ir apkopota skolas datu bāzē. Pedagogi tiek informēti par tālākizglītības kursu obligātu apmeklēšanu saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem.

Pedagogi piedalās Brocēnu novada metodisko apvienību darbā, dalās savstarpējā pieredzē, skolā rīkotajos Brocēnu novada skolotāju semināros.

MK vadītāji sanāksmēs organizē informācijas apmaiņu pēc apmeklētajiem kursiem. Mācīšanas procesa pilnveidošanai pedagogiem ir iespēja doties pieredzes apmaiņas braucienos uz ārzemēm, citām izglītības iestādēm valstī. Uzsākta dalība Sandras Lāces vadītajosursos skolas vadības komandas (direktora, vietnieku, MK vadītāju) attīstībai.

Skolas darbinieku prasmes un pieredze tiek izmantota personāla attīstībā.

Secinājumi:

Pedagogu tālākizglītība ir plānota un nepārtraukta.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolotāji regulāri piedalās tālākizglītībasursos, projektos un semināros.
- Skolotājiem ir iespējas doties pieredzes apmaiņā uz citām mācību iestādēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidotursos iegūto pieredzes apmaiņu pedagogu kolektīvā.

Vērtējums: labi.

4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Skolas darba vērtēšana

4.7.1.1. Skolas vadības darbs kontrolē un vērtēšanā

Skolas vadība plāno un mērķtiecīgi organizē skolas darba kontroli un izvērtēšanu visās skolas darbības jomās, vienojas par atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem.

Skolas vadība regulāri pārbauda personāla darbu, izvirzot pamatotas prasības. Skolas darba vērtējums ir balstīts uz dokumentu izpēti, skolas darba analīzi un anketu rezultātiem. Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolas darbu, veicina, atbalsta un

organizē pašvērtēšanas procesu un skolas darbinieku, skolēnu, vecāku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolas vadība sanāksmēs izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā un pārraudzīšanā.

Skolas mācību gada plāna sastāvdaļa ir izglītības pārraudzības darba plāns. Izglītības pārraudzības plāns ir izvietots arī skolotāju istabā.

Secinājumi:

Skolas vadība mērķtiecīgi organizē un veic pašvērtēšanas procesu.

4.7.1.2. Skolas darbinieku iesaistīšanās pašvērtēšanā

Skolā ir demokrātiska sadarbības vide, kas veicina plānotu pieeju un vienotu kritēriju izmantošanu pašvērtēšanā. Katru gadu tiek analizēts un vērtēts skolas mācību un audzināšanas darbs. Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina savas un skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības, balstoties uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, uzklusot skolēnus, vecākus, pašvaldības darbiniekus.

Visu skolas pamatjumu vērtējums tika veikts pedagogiskās padomes sēdē 05.04.2012., skolēnu parlamenta sēdē 30.04.2012., ekspertu seminārā 02.05.2012., kurā piedalījās skolēnu, absolventu, skolotāju, vecāku, novada pašvaldības un sabiedrības pārstāvji. 09.05.2012. notika tradicionālā skolas konference, kurā konferences dalībnieki un, ar Brocēnu TV palīdzību, arī Brocēnu iedzīvotāji tika iepazīstināti ar skolas pašvērtējumu visās pamatjomās.

Secinājumi:

Skolas darba pašvērtēšanā ir iesaistīti skolas darbinieki, vecāki, skolēni un citas ieinteresētās personas.

4.7.1.3. Vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana

Lielāko daļu vērtēšanas procesā iegūtās informācijas skolas vadība izmanto, lai plānotu turpmāko darbu, veiktu nepieciešamos uzlabojumus. Balstoties uz skolotāju pašvērtējumiem, MK vadītāji regulāri izvērtē komisiju darbu.

Skolotāju, metodisko komisiju darbs tiek izvērtēts skolas metodiskajā padomē, pedagogiskās padomes sēdēs. Pašvērtējuma ziņojums par skolas darbu tiek publicēts skolas mājas lapā.

Secinājumi:

Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek efektīvi izmantota turpmākā darba plānošanā.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir izveidota regulāra darba pašvērtējuma sistēma.
- Skolas konferences publicitāte un skolas mājas lapas izmantošana ļauj iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar pašvērtējuma ziņojumu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Detalizētāk plānot un izvērtēt ikgadējo izvēlētās jomas pašvērtējumu.

Vērtējums: ļoti labi.

4.7.2. Skolas attīstības plāna veidošana un īstenošana

4.7.2.1. Skolas attīstības plāna struktūra

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir atbilstoši strukturēts un skaidri formulēts. Attīstības plāns nosaka prioritātes trīs gadiem. Skolas attīstības plāna saturs veidots, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Skolas attīstības plānā ir titullapa, vispārējā informācija par skolu, darba misija un vīzija, skolas darba pašvērtējums pa jomām, attīstības prioritātes 2012.-2015. gadam, katras prioritātes īstenošanas plānojums.

Katras prioritātes plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu(uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, kontroli un uzraudzību).

Attīstības plāns saskaņots skolas padomē un apstiprināts Brocēnu novada pašvaldības domes sēdē 2012. gada 18.jūlijā.

Secinājumi:

Skolas attīstības plāns paredz uzdevumus skolas misijas un vīzijas īstenošanai.

4.7.2.2. Attīstības plāna saturs

Skolas attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, kas formulēti skolas misijā un skolas vīzijā, pašvērtējumu, prognozējamo skolēnu skaitu, novada prioritātes un valsts prioritātes.

Prioritāšu īstenošanas plānojums ir reāls un saprotams, tā īstenošana nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Secinājumi:

Skolas attīstības plāna saturs pamatojas uz izglītības kvalitātes nodrošināšanu mainīgajos reformu apstākļos.

4.7.2.3. Skolas attīstības plāna izstrāde un iepazīstināšana ar plānu

Pēc skolas darba pašvērtēšanas materiālu analīzes, ekspertu semināra un skolas konferences materiālu apkopošanas, skolas vadība veidoja attīstības plāna projektu, kas tika apspriests un koriģēts 29.05.2012. skolotāju sanāksmē, skolas padomē .

Ar attīstības plānu tika iepazīstinātas visas ieinteresētās puses, tas ir pieejams skolotāju istabā un skolas mājas lapā.

Secinājumi:

Skolā ir noteikta sistēma attīstības plāna izstrādei, apspriešanai un saskaņošanai.

4.7.2.4. Attīstības plāna īstenošana

Īstenojot attīstības plānu, notiek plāna ieviešanas procesa pārraudzība. Sasniegtie rezultāti tiek analizēti un izvērtēti, nepieciešamības gadījumā attīstības plānā tiek veiktas korekcijas.

Secinājumi:

Attīstības plāna kontroles gaitā tiek veikta rezultātu analīze un plāna korekcijas.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas plāna veidošana balstās uz pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolas attīstības plāna īstenošanas pārraudzību.

Vērtējums: ļoti labi.

4.7.3. Skolas vadības darba kvalitāte

4.7.3.1. Skolas darba reglamentējošo dokumentu atbilstība likumu un citu normatīvo aktu prasībām

Skolā ir visa nepieciešamā dokumentācija atbilstoši MK noteikumiem. Skolas dokumenti izstrādāti demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības. Skolas iekšējie normatīvie akti ietver skolas nolikumu, 14 reglamentus, 33 noteikumus un citu nepieciešamo dokumentāciju. 2011./12. mācību gadā ir izstrādāti, apstiprināti un ieviesti reglamenti „Brocēnu vidusskolas pedagoģiskā procesa atbalsta grupas darba reglaments”,

„Brocēnu vidusskolas vecāku padomes reglaments” un noteikumi „Kārtībā, kādā Brocēnu vidusskolā notiek sadarbība ar skolēnu vecākiem,” kuru izstrādāšanā tika iesaistīti skolotāji un vecāki.

Secinājumi:

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija.

4.7.3.2. Vadības nodarbinātības efektivitāte

Skolā ir izstrādāta precīza skolas vadības struktūra. Dažādu līmeņu vadītāji tiek iecelti, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas darba vajadzības. Skolas darbu vada direktors un vietnieki. Dažāda līmeņa vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kurus pēc nepieciešamības pārskata. Darba aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Vietniekiem tiek deleģēti pienākumi, to izpilde tiek kontrolēta un sniegta nepieciešamais atbalsts. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Tās ir zināmas skolēniem, vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.

Secinājumi:

Skolas vadības struktūra ir efektīva un nodrošina skolas vajadzību realizēšanu.

4.7.3.3. Vadības darba kvalitāte

Skolā ir izveidota kompetenta vadības komanda un nodrošināts tās sekmīgs darbs. Direktors kopā ar dažādu līmeņu vadītājiem plāno un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārbauda to izpildi. Direktors konsultējas ar darbiniekiem pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas, saglabājot atbildību par lēmuma pieņemšanu. Dažādu līmeņu vadītāji profesionāli veic savus pienākumus. Vadība nodrošina regulāro informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, veicina radošu sadarbības vidi skolā. Ikmēneša skolotāju sanāksmēs vadība informē par skolas darba pozitīvajiem sasniegumiem, aktuāliem risinājumiem jautājumiem. Skolas vadība koordinē un pārbauda metodisko komisiju darbu. Metodisko komisiju vadītāji darbojas atbilstoši skolas metodiskā darba reglamentam, strādā radoši un profesionāli, nodrošinot saikni starp skolotājiem un skolas vadību. Skolas vadība konsultējas ar kolektīvu svarīgu jautājumu risināšanā. Skolas darbinieku un skolēnu priekšlikumi tiek izskatīti un iespēju robežās realizēti.

Secinājumi:

Skolas vadības komanda strādā radoši un profesionāli, veicinot demokrātisku sadarbības vidi skolā.

4.7.3.4. Sadarbība ar sabiedrību un citām institūcijām

Skolas vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, skolas padomi, pašvaldību, citām organizācijām un iestādēm. Skolas vadība regulāri sadarbojas ar Brocēnu TV un Brocēnu un Saldus novada laikrakstu „Saldus Zeme”, tādējādi informējot sabiedrību par norisēm skolas dzīvē. Skolas vadība aktīvi sadarbojas ar vecāku padomi, direktoram un direktora vietniecei audzināšanas darbā katru mēnesi apmeklējot vecāku padomes sanāksmes. 2012. gada aprīlī skolas vadība organizēja sabiedrības dienu, kurā aktīvi iesaistījās vecāki, skolēni un citi sabiedrības pārstāvji. Skolas vadība veicina sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Skolai ir ilgstoša sadarbība ar Tostamā vidusskolu Igaunijā un Mažeiku Ventas pamatskolu Lietuvā, pēdējos gados skolas pedagogi ir viesojušies Talsu valsts ģimnāzijā, Bauskas 1.vidusskolā, Garkalnes pamatskolā, Kandavas novada skolās. Skola ir atvērta sadarbībai un regulāri uzņem viesus no dažādām izglītības iestādēm, citām institūcijām.

Secinājumi:

Skolas vadība veicina aktīvu sadarbību ar sabiedrību un dažādām institūcijām.

Skolas darba stiprās puses :

- Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apriti.
- Tiek realizēta veiksmīga sadarbība ar citām institūcijām.
- Vadības kompetence un darba kvalitāte veicina kolektīva sekmīgu darbu.

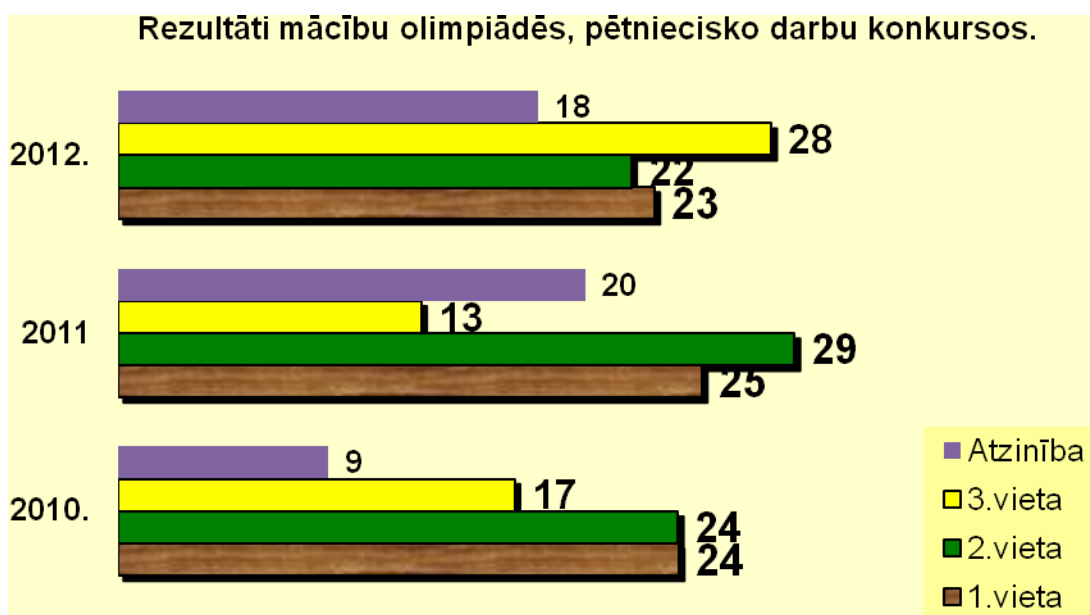
Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot dažādu skolas struktūru sadarbību.
- Lēmumu pieņemšanas procesā veicināt plašāku un aktīvāku skolas darbinieku līdzdalību.
- Kvalitatīvāk izmantot skolas mājas lapu sabiedrības informēšanā par skolas darba aktualitātēm.

Vērtējums: ļoti labi.

5. Citi sasniegumi

Brocēnu vidusskolas skolēni regulāri piedalās starpnovadu (Brocēnu, Saldus, Skrundas Kandavas nov.) mācību priekšmetu olimpiādēs, pētniecisko darbu konkursos, regulāri gūstot stabilus panākumus. Iegūtas godalgotas vietas valsts olimpiādēs krievu valodā, vācu valodā, matemātikā, vizuālajā mākslā, pētniecisko darbu lasījumos. Par labiem rezultātiem latviešu valodas centralizētajā eksāmenā 2012.gadā skola saņēma draudzīgā aicinājuma balvu.



Skolai ir ilggadīga projektu īstenošanas pieredze. Realizēti projekti izglītības, satrpkultūru sadarbības, veselību veicināšanas, vides saglabāšanas, vēstures, sabiedrības integrācijas u.c. jomās.

Brocēnu vidusskolas projekti 2012./2013. m.g.

N.p. k.	Projekta nosaukums	Finansētājs	Norises laiks	Koordinātors	Mērķa grupa
1.	Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālā atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Brocēnu novadā	Eiropas Sociālais fonds	2012.01.- 2013.12.	Laura Miķelsone	1.-12.. kl. skolēni, skolotāji
2.	UNESCO Asociēto skolu projekts. Virziens - Cilvēktiesības un	UNESCO Latvijas Nacionālā komisija	2012.- 2015.	Laura Miķelsone Mairita Neilande	1.-12.. kl. skolēni,

	vērtībizglītība				skolotāji
3.	„Mēs cits citam Brocēnos” („Pārmaiņu iespēja skolām” 2. kārtā „ Skola kā kopienas attīstības resurss”)	Atvērtās sabiedrības fondi (Open Society Foundations), un tā ieviešanu atbalsta Sorosa fonds - Latvija	2012.-2014.	Laura Miķelsone	1.-12.kl. Skolēni, skolotāji, Brocēnu novada iedzīvotāji
4.	Ne skolai, bet dzīvei mācāmies!	CEMEX Iespēju fonds	2012.05.-2012.11.	Olita Ļitvinova	6.-12.klašu skolēni, dabaszinību skolotāji
5.	Inovātīvās pieredzes skola	Brocēnu novada pašvaldība VISC	2011.09.-2013.09	Olita Ļitvinova	Brocēnu vidusskolas dabaszinību skolotāji un skolēni
6.	Veselību veicinošas skolas projekts	Brocēnu novada pašvaldība	2011.09.-2013.05.	Inita Valters	1.- 12. klašu skolēni
7.	Skolēnu projektu konkurss	Brocēnu novada pašvaldība	2003.-2013.03.	Egons Valters	5.-12.klašu interesenti
8.	Zaļā punkta skola	Latvijas Zaļais punkts	no 2003.09.	Vivita Ķezbere	1.-12.kl.skolēni

Brocēnu vidusskolas projekti 2011./2012. m.g.

N.p.k.	Projekta nosaukums	Finansētājs	Norises laiks	Koordinātors	Mērķa grupa
1.	Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālā atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Brocēnu novadā	Eiropas Sociālais fonds	2012.01.-2013.12.	Laura Miķelsone	1.-12.. kl. skolēni, skolotāji
2.	Inovātīvās pieredzes skola	Brocēnu novada pašvaldība VISC	2011.09.-2013.09	Olita Ļitvinova	Brocēnu vidusskolas dabaszinību skolotāji un skolēni
	Brocēnu vidusskolas	CEMEX Iespēju fonds	2011.06.- 2011.08.	Egons Valters	Brocēnu vidusskolas skolotāji

3.	skolotāju istabas rekonstrukcija un tehniskā aprīkošana				
4.	Tehniskā aprīkojuma pilnveide biedrības brīvprātīgā darba aktivizēšanai Brocēnu novadā.	ELFLA	2011.03.-2011.12.	Arta Zepa Inita Valtere	Brīvprātīgā darba veicēji, novada iedzīvotāji
5.	Brocēnu novada izglītības iestāžu informatizācija	IZM un Eiropas reģionālās attīstības fonds	2010.01.-2011.11.	Irēna Brēdiķe	Skolēni, skolotāji
6.	Veselību veicinošas skolas projekts	Brocēnu novada pašvaldība	2011.09.-2012.05.	Inita Valtere	1.- 12. klašu skolēni
7.	Skolēnu projektu konkurss	Brocēnu novada pašvaldība	2012.03.	Egons Valters	5.-12.klašu interesenti
8.	Zaļā punkta skola	Latvijas Zaļais punkts	2003.09.-	Vivita Ķezbere	1.-12.kl.skolēni
9.	„Ripo droši, dzīvo droši”	CEMEX Iespēju fonds	2011.11.-2012.02.	Arta Zepa	6.- 12. klašu skolēni, novada iedzīvotāji

Brocēnu vidusskolas projekti 2010./2011. m.g.

N.p.k.	Projekta nosaukums	Finansētājs	Norises laiks	Koordinātors	Mērķa grupa
1.	ESF projekts „Dabas zinātnes un matemātika” 7.-9.klasei	Eiropas Sociālais fonds	2009.03.-2011.06.	Olita Ļitvinova	7.-9. kl. skolēni, dabaszinību, matemātikas skolotāji
2.	Mācīsimies dzīvot izmantojot savas iespējas	Sorosa fonds	2009.-2011.	Laura Miķelsone	1.-12. klašu skolēni, novada skolotāji, novada iedzīvotāji
3.	Sporta aktivitāšu centra izveide sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanai Brocēnu novadā.	ELFLA	2010.07.-2011.03.	Arta Zepa Inita Valtere	1.-12.klašu skolēni, skolotāji, novada iedzīvotāji
4.	Ģērbtuvju un dušas	SIA CEMEX	2010.06.-	Egons Valters	1.-12. klašu

	telpu rekonstrukcija Brocēnu vidusskolā		2010.09.		skolēni
5.	Veselību veicinošas skolas projekts „Mācies veselību”	Brocēnu novada pašvaldība	2010.09.- 2011.05.	Inita Valtere	1.- 12. klašu skolēni
6.	Mamma daba	Latvijas Valsts Meži	no 2008.	Vineta Dīriņa Inga Zambergā Daiga Staško Vivita Ķezbere	1. - 4. klašu skolēni
7.	Zaļā punkta skola	Latvijas Zaļais punkts	2003.09.-	Vivita Ķezbere	1.-12.kl.skolēni
8.	Skolēnu projektu konkurss	Brocēnu pašvaldība	2003.11.- 2011.02.	Egons Valters	5.-12.kl. interesenti
9.	Novada skolu sadarbība novadpētniecībā	Brocēnu pašvaldība	2003.09.- 2011.05.	Laura Miķelsone	5.-9.kl. skolēni

Brocēnu vidusskolas interešu izglītības programmas piedāvā iespēju skolēniem sevi attīstīt un pilnveidot dažādās jomās. Skolā darbojas:

- krāsu pulciņš(1.-12.kl.),
- vides pulciņš „Vabulis” (1.- 4.kl.),
- radošās domāšanas iespējas mākslā (1.- 5.kl.),
- 1.-4.klašu koris,
- 5.-9.kl. koris,
- 10.-12.klašu ansamblis,
- kokapstrādes pulciņš 5.-9.kl.,
- sporta dejas 1.-12.kl.,
- pirmās palīdzības pulciņš 5.-12.kl.,
- teātra pulciņš 5.-9.kl.,
- literārās jaunrades pulciņš 5.-12.kl.,
- programmētāju pulciņš 3.- 10.kl.,
- ģitāristu pulciņš 4.-12.kl.

Brocēnu vidusskolas skolēni ir aktīvi sportisti, kas gūst labus sasniegumus starpnovadu un valsts sacensībās. Skolas skolēni iesaistījušies Brocēnu bērnu un jaunatnes sporta skolas airēšanas, hokeja, futbola, florbola komandās. Skolā regulāri notiek sporta un tūrisma dienas, sporta spēles klašu komandām un individuālas sacensības.

6. Turpmākā attīstība

Jomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	• Jaunu izglītības programmu ar profesionālu ievirzi licencēšana. • Izglītības programmu pilnveide mācību satura saistē ar reālo dzīvi. • Aktīvāka sadarbība ar citām skolām metodiskā darba jautājumos.
Mācīšana un mācīšanās	• Skolotāju vienotās izpratnes par mācīšanas un mācīšanās procesiem pilnveide. • Skolotāju sadarbības veicināšana kopīgu, augstāku mērķu sasniegšanai. • Uzlabot stundu sarakstu, paredzot blokstundas, kas veicinātu skolēnu un skolotāju kvalitatīvāku sagatavošanās darbu, dažādotu mācību procesa metodiku, nostiprinātu jaunās zināšanas un prasmes, uzlabotu skolēnu sasniegumus. • Pilnveidot skolas un vecāku sadarbību, izmantojot e-klasi. • Biežāk iesaistīt vecākus pasākumu norisē un sagatavošanā.
Skolēnu sasniegumi	• Motivēt skolēnus uz augstākiem sasniegumiem ikdienas darbā, skolēnu motivācijas programmas izstrāde. • E-klases efektīva izmantošana. • Vienoto prasību uzturēšana, disciplīnas uzlabošana.
Atbalsts skolēniem	• Sadarbība ar augstskolām. • Iesaistīšanās karjeru veicinošos projektos.
Skolas vide	• Izbūvēt jaunu sākumskolas ēku. • Veikt skolas sporta zāles remontu. • Veikt skolas fasādes remontu.
Resursi	• Turpināt kabinetu labiekārtošanu. • Paaugstināt skolotāju prasmes IKT izmantošanā. • Iesaistīties projektos skolas resursu kapacitātes paaugstināšanai. • Veikt sporta zāles remontu. • Papildināt un modernizēt IKT aprīkojumu.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	• Pilnveidot dažādu skolas struktūru sadarbību. • Lēmumu pieņemšanas procesā veicināt plašāku un aktīvāku skolas darbinieku līdzdalību. • Kvalitatīvāk izmantot skolas mājas lapu sabiedrības informēšanā par skolas darba aktualitātēm.
---	--

Direktors

E. Valters

O. Ļitvinova
t.26497216
olitabroc@inbox.lv

SASKAŅOTS

Brocēnu novada domes priekšsēdētājs
2013.gada 15.martā

A. Mēters